

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

ЗА 2022 ГОД

Администрация Усть-Кудинское муниципальное образование

(наименование главного администратора)

Наименование показателя	Формула расчета показателя	Единица измерения	Максимальная оценка по направлению/цикла оценки по показателю	Комментарий	Оценка по направлению /оценка по показателю	Расчет оценки по направлению / Расчет оценки по показателю
1	2	3	4	5	6	7
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета						
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления	день	0	Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0	5	0
		P1 = 0	5			
		P1 = 1	4			
		P1 = 2	3			
		P1 = 3	2			
		P1 = 4	1			
P1 >= 5	0					
P2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	P1 =(Рисп / Рпл) x 100, где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим	%	0	Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не	0	(25 978 894,89/27 656 750,20)*100=93, 93

	главным администратором доходов					Более 150%		
	100% < P2 < 150%							
	P2 > 150%							
	P2 < 100%							
Р3 Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Усть-Кудинского муниципального образования		наличие /отсутствие	5	5	Позитивно расценивается наличие правового акта	5	наличие
	- наличие правового акта							
	- отсутствие правового акта							
Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	Р4 = (Оуточн / Рп) x 100, где: Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период		%		5	Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	2	(3 396 394,43/29 135 938,93)=12
	Р4 = 0							
	0 < Р4 <= 5%							
	5% < Р4 <= 10%							
	10% < Р4 <= 15%							
	15% < Р4 <= 20%							
	Р4 > 20%							

Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	о кол-во	5	Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись по расходам свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию	5	2
	Р5 < 5		5			
	от 5 до 10		4			
	от 10 до 20		3			
	от 20 до 40		2			
	от 40 до 100		1			
	Р4 > 100		0			
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов						
Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета)	Р6 = (Ркас / Рпр) x 100, где Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) в отчетном периоде, Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) за отчетный период	%	35	Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%	2	(22 309 244,5/25 705 638,93)* 100=81
	Р6 > 95%		5			
	Р6 >= 90-95%		4			
	Р6 >= 85-89%		3			
	Р6 >= 80-84%		2			
	Р6 >= 75-79%		1			
	Р6 < 74%		0			

Р7 Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года	Р7=100 - ((D/E) * 100), где D – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году; E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году	%	Показатель позволяет оценить процент неисполненных принятых бюджетных обязательств	3	100- ((25 739 544,50/29 135 938,93)*100)=12	
	Р7 < 5%					5
	от 5% до 10%					4
	от 10% до 15%					3
	от 15% до 25%					2
	от 25% до 35%					1
Р7 > 35%	0					
Р8 Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Оценивается освоение бюджетных ассигнований и своевременное принятие бюджетных обязательств на конец отчетного периода: Р8 = ((A-B) / (A/100)), где В – принятые бюджетные обязательства ГРБС; А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года	%	Показатель позволяет оценить процент не освоенных бюджетных ассигнований	3	((29 135 938,93- 25 739 544,50)/(29 135 938,93/100))=12	
	Р8 < 5%					5
	от 5% до 10%					3
	Р8 > 15%					0

<p>Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года</p>	<p>Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) * 100, где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;</p> <p>Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год</p>	%	5	<p>Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%</p>	5	<p>(4 737 329,05 / 22 209 244,5) * 100= 21,23</p>
	Р9 <= 30%		5			
	30% < Р9 <= 35%		4			
	35% < Р9 <= 40%		3			
	40% < Р9 <= 45%		2			
	45% < Р9 <= 50%		1			
Р9 > 50%		0				
<p>Р10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года</p>	<p>Р10 = Дгр_н - Дгр_{н-1}, где Дгр_н - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года, Дгр_{н-1} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода</p>	руб.	5	<p>Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности</p>	0	<p>22 227 935,38 - 21 858 355,98 = 369 579,4</p>
	Р10 < 0 (снижение дебиторской		5			

	Задолженности)						
	Р10 = 0 (Дебиторская задолженность не изменилась)		3				
	Р10 > 0 (Допущен рост дебиторской задолженности)		0				
	Р11 = Кт _п , где Кт _п - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода	руб.	0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	0		863 740,60
	Р11 = 0		5				
	Р11 > 0		0				
Р12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р12 = Кт _{оп} - Кн _г , где Кт _{оп} - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода; Кн _г - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года	руб.	0	Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками снижается или отсутствует	0		863 740,60 - 0 = 863 740,60
	Р10 < 0 (снижение кредиторской задолженности)		5				
	Р10 = 0 (кредиторская задолженность не изменилась)		4				
	Р10 > 0 (допущен рост кредиторской задолженности)		0				
3. Оценка состояния учета и отчетности			10				10

Р13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности:	не своевременно			Позитивно расценивается своевременное представление отчетности		Своевременно
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5			5	
Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0			
		- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления	Соответствует/не соответствует	5	Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью	5	соответствует
		- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		5	соответствующей порядку ее составления		
4. Оценка организации внутреннего финансового аудита				10		10	
Р15 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	- наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита	Наличие/отсутствие	5	Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	5	наличие
		- отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита		0			
		Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских	Наличие/отсутствие	5	Позитивно расценивается наличие плана проведения		наличие
Р16							

Муниципального финансового контроля				применения бюджетного законодательства и иных нормативно- правовых актов в работе учреждений, достоверности составления бюджетной отчетности, а также надежность ВФК.	10	
Максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору / Суммарная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору	100	70				

Начальник финансово-экономического отдела


 (подпись)

Е.А. Равинг
 (ФИО)

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Дата заполнения главным администратором «24» мая 2023 г.

Администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Исходные данные, главного администратора
1	2	3	4	5
P1	Р1 - Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен ПРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления	день	Копии подтверждающих документов	0
P2	Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	руб.	Годовой отчет	25 978 894,89
	Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	руб.	Решение о бюджете Усть-Кудинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	27 656 750,20
P3	Наличие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Усть-Кудинского муниципального образования		Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов	наличие
P4	Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам	руб.	Решение о бюджете Усть-Кудинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	3 396 394,43
	Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	руб.	Решение о бюджете Усть-Кудинского муниципального	29 135 938,93

			образовании на очередной финансовый год и плановый период	
P5	P5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	кол-во	Уведомления об изменении в бюджетную роспись за отчетный период	2
P6	Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) в отчетном периоде	руб.	Годовой отчет	22 309 244,5
	Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) за отчетный период	руб.	Годовой отчет	25 705 638,93
P7	Д – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году	руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	25 739 544,50
	Е – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году	руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	29 135 938,93
P8	В – принятые бюджетные обязательства ГРБС	руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	25 739 544,50
	А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года	руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	29 135 938,93
P9	Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	руб.	Годовой отчет	4 737 329,05
	Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	руб.	Годовой отчет	22 209 244,50
P10	Дт _{ит} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года	руб.	Годовой отчет	21 227 935,38
	Дт _{оп} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода	руб.	Годовой отчет	22 227 935,35
P11	Кт _п - объем пророченной кредиторской задолженности ГРБС и	руб.	Годовой отчет	863 740,60

	подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода				
P12	Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода;	руб.	Годовой отчет		863 740,60
	Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года	руб.	Годовой отчет		0
P13	Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки	своевременно / несвоевременно	Информация финансового органа, сопроводительное письмо		Своевременно
P14	Годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления	соответствует / не соответствует	Информация финансового органа		соответствует
P15	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	наличие / отсутствие	Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита		наличие
P16	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий	наличие / отсутствие	План проведения аудиторских проверок		наличие
	Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	наличие / отсутствие	Заключение по результатам проведения аудиторских проверок		наличие
P17	Объем недостач и хищений	руб.	Годовой отчет		0
P18	Наличие или отсутствие выявленных нарушений	наличие / отсутствие	Заключение по результатам проведения проверок		наличие

Исполняющий обязанности

Г Главы администрации

(подпись)

(ФИО)

Начальник

Финансово-экономического отдела

(подпись)

(ФИО)



А.Н. Бышко



Е.А. Равинг

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Администрация Усть-Кудинского муниципального образования (наименование главного администратора)
		Оценка по направлению / Оценка по показателю
1	2	3
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	17
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	5
P3	Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	0
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	5
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	2
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	13
P7	Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года	2
P8	Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	3
P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	5
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, административным главным администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	0
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной	0

	кредиторской задолженности	
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	0
3. Оценка состояния учета и отчетности		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	5
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	5
4. Оценка организации финансового аудита		
P15	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	5
P16	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	5
5. Оценка качества управления активами		
P17	Наличие недостач и хищений	10
6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями		
P18	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля	10
КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента		
Q - уровень качества финансового менеджмента		0,70
R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента		3,5

Исполняющий обязанности

Главы администрации

(подпись)

(ФИО)



А.Н. Бышко

Начальник

финансово-экономического отдела

(подпись)

(ФИО)



Е.А. Равинг

14.08.2023г.

Пояснительная записка
к результатам мониторинга качества финансового менеджмента главного
администратора Администрации Усть-Кудинского муниципального
образования за 2022 год.

Мониторинг качества финансового менеджмента за 2022 год проводится финансово-экономическим отделом администрации Усть-Кудинского муниципального образования - администрации сельского поселения в соответствии с постановлением Администрации Усть-Кудинского муниципального образования от 18.04.2023 года № 49 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (далее - главные администраторы) в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При проведении мониторинга анализировались и оценивались результаты выполнения главным администратором механизмов планирования доходов и расходов бюджета, исполнения бюджета в части доходов и расходов, состояния учета и отчетности, организация внутреннего финансового аудита и качества управления активами, исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями, необходимых в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

По итогам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора рейтинговая оценка и уровень качества финансового менеджмента составил:


Наименование главного администратора	Уровень качества финансового менеджмента	Рейтинговая оценка
Администрация Усть-Кудинского муниципального образования - Администрация сельского поселения	$70/100 = 0,70$	$0,70 * 5 = 3,5$

По итогам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора за 2022 год Администрации Усть-Кудинского муниципального образования рекомендуется:

- минимизировать количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись;

- обеспечить равномерность расходов местного бюджета по кварталам;
- более точно планировать бюджетные назначения по доходам на начало года и уменьшить отклонение от первоначальных плановых объемов по налоговым и неналоговым доходам;
- обеспечить исполнение подпункта 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации о проведении главными администраторами бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств и администраторов доходов;
- обеспечить исполнение пункта 1 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации об осуществлении внутреннего финансового аудита;
- минимизировать возникновение кредиторской задолженности на конец отчетного периода, в том числе просроченной;
- минимизировать количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись;
- обеспечить равномерность расходов районного бюджета по кварталам;
- актуализация правовых актов, регламентирующих осуществление менеджмента, в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности
Главы администрации
Усть-Кудинского
муниципального образования


(подпись)

А.Н. Быцко
(ФИО)

Начальник
финансово-экономического отдела


(подпись)

Е.А. Равинг
(ФИО)

«14» июня 2023 г.