

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2010. № 80
д. Усть-Куда

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского МО

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского МО (прилагается).
2. Начальнику финансового отдела (Е.А. Равинг) осуществить техническое обеспечение реализации Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского МО.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Кудинского
муниципального образования



Н.А. Рузайкина

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Усть-Кудинского муниципального образования
(далее – Усть-Кудинского МО) и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского МО

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет процесс составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Усть-Кудинского МО (далее - бюджетная роспись).

I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО

1. Сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансово-экономическим отделом администрации Усть-Кудинского МО (далее - ФЭО) в целях организации исполнения бюджета Усть-Кудинского МО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО.

2. В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов бюджета Усть-Кудинского МО, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Усть-Кудинского МО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО (далее - главный администратор источников), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись утверждается не менее чем за 8 календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать бюджету Усть-Кудинского МО, в расчете на год с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3. Составление и ведение сводной росписи осуществляется на бумажном носителе.

3.1. Показатели сводной росписи формируются на основании данных, указанных на бумажном носителе непосредственно главным распорядителем средств бюджета Усть-Кудинского МО (далее-ГРСБ), главным администратором источников в соответствии с утвержденным бюджетом Усть-Кудинского МО, с учетом детализации показателей сводной росписи, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

В процессе составления и ведения сводной росписи отдельные ее показатели детализируются по дополнительным кодам расходов (ДопФК и ДопКР) и дополнительным кодам источников финансирования дефицита, утверждаемым приказом Управления.

Ввод показателей росписи расходов бюджета Усть-Кудинского МО осуществляется по типу бланка расходов «Роспись» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджета Усть-Кудинского МО, но не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного финансового года.

Показатели сводной росписи в форме уведомлений о бюджетных назначениях по формам

согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку в трех экземплярах подписываются руководителем ГРСБ, главным администратором источников, которые представляются в бюджетный отдел Управления в сроки, указанные в настоящем пункте.

ФЭО в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомлений о бюджетных назначениях осуществляют их проверку на соответствие показателям бюджета Усть-Кудинского МО. В случае наличия отклонений от показателей, утвержденного бюджета Усть-Кудинского МО, сотрудники ФЭО сообщают ГРСБ установленные отклонения для последующей (в течение 1 дня) корректировки уведомлений о бюджетных назначениях.

После проверки уведомления о бюджетных назначениях подписываются начальником ФЭО и учитываются для формирования росписи по расходам бюджета Усть-Кудинского МО и росписи источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО.

II. Доведение показателей сводной росписи до ГРСБ (главных администраторов источников)

4. В течение 2 календарных дней со дня утверждения сводной росписи:

ФЭО доводит до ГРСБ показатели росписи по расходам бюджета Усть-Кудинского МО по соответствующему ГРСБ, в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 4, к настоящему Порядку;

ФЭО доводит до главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Внесение изменений в сводную роспись

7. Изменение сводной росписи осуществляется ФЭО:

в случае внесения изменений в бюджет Усть-Кудинского МО на текущий финансовый год;

по предложениям ГРСБ в соответствии с основаниями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения бюджета Усть-Кудинского МО, установленных бюджетом Усть-Кудинского МО;

в случае принятия актов, предусматривающих дополнительное предоставление субсидий и субвенций из бюджетов других уровней, не отраженных в бюджете Усть-Кудинского МО;

по решениям ФЭО в пределах полномочий определенных бюджетным законодательством.

Решение о внесении изменений в сводную роспись оформляется постановлением главы администрации Усть-Кудинского МО.

8. Изменение росписи источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО без внесения изменений в бюджет Усть-Кудинского МО не допускается.

9. Увеличение бюджетных ассигнований в части расходов, осуществляемых за счет доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями Усть-Кудинского МО, без внесения изменений в бюджет Усть-Кудинского МО не допускается.

10. Изменение сводной росписи в случае внесения изменений в бюджет Усть-Кудинского МО.

10.1. В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в бюджет Усть-Кудинского МО подготавливается постановление главы администрации Усть-Кудинского МО о внесении изменений в сводную роспись.

10.2. ГРСБ, главные администраторы источников в сроки, установленные постановлением главы администрации Усть-Кудинского МО, вносят изменения в сводную

роспись и представляют в ФЭО уведомления об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложениям № 6,7 к настоящему Порядку.

10.3. ФЭО в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленные уведомления об изменении бюджетных назначений на соответствие изменениям, внесенным в бюджет Усть-Кудинского МО.

11. Внесение изменений в сводную роспись по предложениям ГРСБ.

11.1. В процессе исполнения бюджета Усть-Кудинского МО ГРСБ вправе обратиться в ФЭО с предложением об изменении показателей сводной росписи по основаниям, определенным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) учитывающим особенности исполнения бюджета Усть-Кудинского МО.

Обращение ГРСБ вправе представлять в ФЭО ежемесячно до 15 числа текущего месяца. В обращении указываются причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и обоснование необходимости ее направления на предлагаемые цели. К обращению прилагаются уведомления об изменении бюджетных назначений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям ГРСБ принимает письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

11.2. ФЭО на основании письменного обращения ГРСБ, в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет:

проверку соответствия вносимых изменений в показатели сводной росписи бюджетному законодательству Российской Федерации;

проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по уменьшаемым показателям сводной росписи;

подготовку постановления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и передачу его на подписание ГРСБ.

В случае отклонения предлагаемых ГРСБ изменений показателей сводной росписи возвращается ГРСБ с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

12. В случае фактического поступления субсидий и субвенций из бюджетов другого уровня, не предусмотренных бюджетом Усть-Кудинского МО, ФЭО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия актов, предусматривающих дополнительное предоставление субсидий и субвенций из бюджетов других уровней, не отраженных в бюджете Усть-Кудинского МО, подготавливает постановление о внесении изменений в сводную роспись и представляет его на подписание ГРСБ.

После подписания постановления, ФЭО формирует уведомления об изменении бюджетных назначений.

Подписанные уведомления об изменении бюджетных назначений учитываются ФЭО для формирования уточненных показателей росписи расходов бюджета Усть-Кудинского МО, росписи источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО.

13. Изменение показателей сводной росписи по решениям ФЭО производятся в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством и утвержденными объемами бюджетных ассигнований.

Изменение сводной росписи осуществляется на основании постановления ГРСБ и уведомлений об изменении бюджетных назначений, подготовленных ФЭО.

15. Изменения показателей сводной росписи доводятся ФЭО до ГРСБ в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись.

16. Уточненные показатели сводной росписи утверждаются с учетом изменений,

внесенных в сводную роспись постановлениями ГРСБ.

Доведение уточненных показателей сводной росписи до ГРСБ, главных администраторов, источников, осуществляется ФЭО в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

17. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня.

V. Составление и ведение бюджетной росписи

18. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется ГРСБ в целях исполнения бюджета Усть-Кудинского МО по расходам.

19. Бюджетные росписи составляются в соответствии с уведомлениями о бюджетных ассигнованиях до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утверждаются руководителем ГРСБ.

20. Бюджетные росписи ГРСБ составляются и ведутся в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств по ведомственной классификации расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления в расчете на год.

21. ГРСБ не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью, и доведенные ФЭО до ГРСБ уведомлением о бюджетных назначениях, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

22. ГРСБ имеет право в случае необходимости вносить изменения в показатели бюджетной росписи без изменения показателей, утвержденные сводной росписью, в соответствии с бюджетным законодательством.

23. Постановления ГРСБ о внесении изменений в сводную роспись, являются основанием для внесения ГРСБ соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

24. ГРСБ обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от ФЭО уведомлений об изменении бюджетных ассигнований внести изменения в показатели бюджетной росписи.

25. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРСБ осуществляется до 20 декабря текущего финансового года.

28. Порядок взаимодействия ГРСБ и получателей средств бюджета Усть-Кудинского МО по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующими ГРСБ.

Глава Усть-Кудинского МО



Н.А. Рузайкина

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета Усть-Кудинского
муниципального образования,
утвержденному постановлением главы
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования от
23.12.2010 №80

Утверждаю:
Глава администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
_____ Н.А. Рузайкина

Сводная бюджетная роспись Усть-Кудинского муниципального образования на 2011 год

Единица измерения: тыс.руб.

1. Роспись расходов бюджета Усть-Кудинского муниципального образования

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	ЭКР	Сумма на год
Всего						

2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования

Наименование	Код БК	Сумма
Всего		

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Усть-
Кудинского и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального
образования, утвержденному
постановлением главы администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования от 23.12.2010 №80

Уведомление о бюджетных назначениях № _____ от _____

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация					Сумма
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Дата:

Руководитель ГРБС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

Начальник бюджетного отдела

Проверил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Усть-
Кудинского и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального
образования, утвержденному
постановлением главы администрации Усть-
Кудинского муниципального образования
от 23.12.2010 №80

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Сумма
ИТОГО:		

Дата:

Руководитель Гл. адм.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

Начальник бюджетного отдела

Проверил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Усть-
Кудинского и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Усть-
Кудинского муниципального образования,
утвержденному постановлением главы
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования от 23.12.2010
№80

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях из бюджета Усть-Кудинского
муниципального образования на 2011 год**

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация					Сумма
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Руководитель:

Исполнитель:

М.П.

Дата:

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета Усть-Кудинского
муниципального образования,
утвержденному постановлением главы
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования от
23.12.2010 №80

**Уведомление о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского
муниципального образования**

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Сумма
Всего		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета Усть-Кудинского
муниципального образования,
утвержденному постановлением главы
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования от
23.12.2010 №80

Уведомление об изменении бюджетных назначений № _____ от _____

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация					Сумма
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Дата:

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Гл. бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО)

(телефон)

Начальник бюджетного отдела

Проверил

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Усть-Кудинского и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального
образования, утвержденному
постановлением главы
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования от
23.12.2010 №80

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита № _____ от _____

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Сумма
Всего		

Дата:

Руководитель Гл. адм

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Гл. бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО)

(телефон)

Начальник бюджетного отдела

Проверил

(подпись)

(расшифровка подписи)