

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» ноября 2014 г.

№ 136

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в Усть-Кудинском муниципальном образовании

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Усть-Кудинского муниципального образования от 24.03.2016г. № 40-200/ДСП, администрация Усть-Кудинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в Усть-Кудинском муниципальном образовании (далее – Порядок) (Приложение).
2. Постановление опубликовать на официальном сайте органа местного самоуправления: [ust-kudinskoe-mo.ru](http://ust-kudinskoe-mo.ru);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



М.С. Распутин

## **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ В УСТЬ-КУДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - Порядок) разработан на основании статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе Усть-Кудинского муниципального образования» и устанавливает порядок применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в отношении главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения), финансируемым из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке под бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (далее - бюджет поселения), главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (нарушители бюджетного законодательства), которому предоставлены средства из бюджета поселения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

- нецелевое использование средств бюджета поселения - признаются направление и использование средств бюджета поселения и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением Думы Усть-Кудинского муниципального образования о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

- получатель средств бюджета поселения - бюджетное учреждение, предприятие, находящееся в ведении главного распорядителя средств бюджета

поселения, а также иной прямой получателем средств бюджета поселения, имеющий право на получение бюджетных ассигнований, или юридическое лицо, получившее из бюджета поселения субсидии или субвенции, бюджетные кредиты.

## **2. Меры принуждения, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства**

2.1. Нарушение бюджетного законодательства при использовании средств бюджета поселения влечет применение к нарушителям бюджетного законодательства следующих мер принуждения:

а) списание в бесспорном порядке суммы средств бюджета поселения, используемых не по целевому назначению, оформление справки - уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на сумму средств, использованных не по целевому назначению;

б) списание в бесспорном порядке суммы средств бюджета поселения, подлежащих возврату в бюджет поселения, срок возврата которых истек;

в) вынесение предупреждений получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

г) составление протоколов, являющихся основанием для наложения штрафов.

2.2. Применение к нарушителям бюджетного законодательства бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации

2.3. Орган, осуществляющий финансовый контроль в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения фактов нецелевого использования бюджетных средств, направляет главе поселения сообщение о факте бюджетного нарушения с целью выдачи уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

## **3. Порядок применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок органов, осуществляющих финансовый контроль**

3.1. Правом применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок органов, осуществляющих финансовый контроль, обладает глава администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Глава поселения) и Депутат Думы Усть-Кудинского муниципального образования – Председатель комиссии по бюджету (далее – Председатель комиссии по бюджету).

3.2. Применение мер принуждения, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании постановления о списании (взыскании)

денежных средств, справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, протокола об административном правонарушении, подписанных Главой поселения.

3.3 Постановление о списании (взыскании) денежных средств со счетов получателей средств бюджета поселения, открытых в УФК по Иркутской области (далее - постановление), справка - уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств принимаются на основании представления, подписанного руководителем органа финансового контроля, уполномоченного совершать указанные действия, заключения должностного лица поселения об истечении срока возврата средств бюджета поселения, акта проверки получателя средств бюджета поселения, подписанного должностным лицом поселения.

3.4. Представление оформляется в месячный срок после подписания акта проверки органов финансового контроля, установившего нарушения бюджетного законодательства.

3.5. Постановление (уведомление) принимается в течение десяти дней с даты получения представления, подписания заключения или акта проверки.

3.6. Постановление оформляется в четырех экземплярах с учетом требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к исполнительным документам, и должно состоять из вводной, описательной, констатирующей, резолютивной частей и содержать ссылку на законодательные акты Российской Федерации, предоставляющие право Главе поселения выносить вышеуказанное постановление. Первый экземпляр постановления остается на хранении в поселении, второй - направляется получателю средств бюджета поселения, допустившему нарушение бюджетного законодательства, третий - используется в качестве приложения к инкассовому поручению, четвертый - при необходимости направляется для исполнения в службу судебных приставов или используется в качестве приложения к исковому заявлению в суд.

3.7. Постановление передается руководителю организации - получателя средств бюджета поселения лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае, когда это сделать невозможно или когда указанные лица уклоняются от получения постановления, оно направляется почтой заказным письмом.

3.8. По истечении пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрация поселения в течение двух рабочих дней оформляет и направляет в установленном порядке в организацию, в которой открыты счета получателю средств бюджета поселения, инкассовое поручение (код формы - 0401071) на взыскание и перечисление в бесспорном порядке денежных средств на счет управления Федерального казначейства по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.9. Все направленные в организацию инкассовые поручения регистрируются администрацией поселения.

3.10. При не поступлении в полном объеме средств в доход бюджета

поселения в течение одного месяца с даты выставления инкассового поручения администрация поселения в течение трех рабочих дней: отзывает инкассовое поручение, на котором банком делается отметка о его неисполнении (частичном исполнении); оформляет и направляет с сопроводительным письмом документы в службу судебных приставов для исполнения их в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.11. Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств получателю средств бюджета поселения (далее - уведомление) выписывается администрацией поселения на сумму средств, использованных не по целевому назначению, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым допущено нарушение.

3.12. Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств оформляется в трех экземплярах, из них два остаются на хранении в администрации поселения, третий направляется главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, допустивший нарушение.

3.13. Постановление о списании (взыскании) денежных средств, справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств могут быть обжалованы получателями средств бюджета поселения в соответствующий суд в установленном порядке.

3.14. Администрация поселения уведомляет орган финансового контроля об изменении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств и взысканных в доход бюджета поселения финансовых санкций.

3.15. Предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса выносится за следующие виды нарушений бюджетного законодательства:

- непредставление либо несвоевременное представление отчетов и иных сведений, необходимых для составления проекта бюджета, его исполнения и контроля за его исполнением;
- несвоевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств;
- несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом;
- несоответствие уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджетной росписи;
- финансирование расходов сверх утвержденных лимитов;
- предоставление бюджетных кредитов с нарушением установленного порядка;
- предоставление бюджетных инвестиций с нарушением установленного порядка;
- предоставление муниципальных гарантий с нарушением установленного порядка;
- осуществление муниципальных закупок с нарушением установленного порядка;
- нарушение запрета на размещение бюджетных средств на банковских депозитах либо передачу их в доверительное управление;

- несвоевременное осуществление платежей по подтвержденным бюджетным обязательствам и др. Предупреждение оформляется в двух экземплярах в течение 10 дней с момента подписания заключения или акта проверки администрации поселения.