

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2023 г.

№ 32

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании (далее – Усть-Кудинское МО), утвержденного решением Думы Усть-Кудинского МО от 29.07.2021 г. № 49-171/дсп, в целях реализации бюджетных полномочий Усть-Кудинского МО, Администрация Усть-Кудинского муниципального образования - Администрация сельского поселения (далее – Администрация Усть-Кудинского МО)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского МО (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) (Приложение).

2. Настоящее Постановление применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов.

3. Начальнику финансово-экономического отдела Администрации Усть-Кудинского МО обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из

утвержденного Порядка.

4. Считать утратившим силу Постановление от 23.12.2010 года № 80 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского МО».

5. Ведущему инженеру-секретарю администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Кудинские вести», размещение (опубликование) на Интернет-портале Администрации Усть-Кудинского МО (www.ust-kudinskoe-mo.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Кудинского
муниципального образования



М.С. Распутин

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского МО (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (далее – бюджет Усть-Кудинского МО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО.

2. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУДИНСКОГО МО

2.1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Усть-Кудинского МО на финансовый год и на плановый период составляется финансово-экономическим отделом администрации (далее – ФЭО) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Усть-Кудинского МО на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Усть-Кудинского МО, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Усть-Кудинского МО и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов

классификации расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета с указанием главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Усть-Кудинского МО.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового органа администрации Усть-Кудинского МО.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляется не менее чем за шесть календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в рублях.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кудинского МО и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 102.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету Усть-Кудинского МО на очередной финансовый год и плановый период.

5. Утвержденная сводная бюджетная роспись размещается на официальном сайте администрации Усть-Кудинского МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав главных распорядителей средств бюджета Усть-Кудинского МО (далее – главные распорядители) на распределение бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета Усть-Кудинского МО.

7. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются руководителем финансового органа одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Усть-Кудинского МО и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета Усть-Кудинского МО.

9. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждается в пределах бюджетных ассигнований по расходам бюджета Усть-Кудинского МО, за исключением:

- лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам и резервному фонду. Лимиты по публичным нормативным обязательствам и резервному фонду не утверждаются;

- лимитов бюджетных обязательств по расходам, в отношении которых отсутствуют нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство, определяющие порядок его предоставления и использования, либо требующие внесения изменений в действующее законодательство в связи с принятием нормативных правовых актов. Указанные лимиты бюджетных обязательств утверждаются после вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов.

10. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам бюджета Усть-Кудинского МО. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период в части межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаются в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на плановый период главным распорядителем средств бюджета, предоставляющего межбюджетные трансферты.

11. В процессе исполнения бюджета Усть-Кудинского МО лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены (сокращены) в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования, в том числе принятыми на основании решений учредителя о сокращении объема либо возврата финансового обеспечения выполнения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

12. Финансово-экономический отдел администрации, ответственный за составление сводной бюджетной росписи, в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за четыре календарных дня текущего финансового года, доводит:

- до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета Усть-Кудинского МО и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку;

- до главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета Усть-Кудинского МО и росписи источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО, лимитов бюджетных обязательств формируются и доводятся в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета Усть-Кудинского МО.

2.4. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

14. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом муниципального образования:

14.1. в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

14.2. по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в соответствии с основаниями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в соответствии с дополнительными основаниями для внесения

изменений в сводную бюджетную роспись, установленные Положением о бюджетном процессе в Усть-Кудинском МО или Решением о бюджете.

14.3. в случае изменения лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

При принятии решения Думы Усть-Кудинского МО о внесении изменений в Решение о бюджете изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств должны быть внесены в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

Руководитель финансового органа утверждает изменения в сводную бюджетную роспись согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, изменения в лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке:

16.1. Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

- уведомления об изменении бюджетных назначений по расходам согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и (или) уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- сопроводительное письмо, в котором указывается следующее;

▪ основание для внесения изменений с указанием нормативного правового акта;

▪ источник, по которому сложилась экономия, предлагаемый к перераспределению на иные цели;

▪ причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

▪ обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

▪ соответствующие расчеты;

▪ обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитами бюджетных обязательств.

- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

16.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений) дополнительно предоставляется ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам классификации расходов бюджета Усть-Кудинского МО, составленная в свободной форме и согласованная принимающей и передающей сторонами.

16.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям (подведомственным им учреждениям) за счет средств резервного фонда администрации Усть-Кудинского МО, дополнительно предоставляется копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

16.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, дополнительно предоставляется копия платежного поручения на поступление данных средств, а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым представляются данные средства.

16.5. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, наличие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной бюджетной росписи и принимает решение об их утверждении или отклонении.

16.6. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи Финансовый орган направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

16.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится в соответствии с решением руководителя финансового органа, оформляемого в виде распоряжения.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.

16.8. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной

росписи согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период оформляется Справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждается начальником ФЭО.

16.9. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

17. Изменение лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись оформляется Справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждается руководителем финансового органа.

18. Доведение внесенных изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется финансовым органом, ответственным за составление сводной бюджетной росписи, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения по формам согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

19. По предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня.

Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней, до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

3. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ)

3.1. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в целях исполнения бюджета Усть-Кудинского МО, и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета Усть-Кудинского МО, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Усть-Кудинского МО и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета Усть-Кудинского МО;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского МО (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

21. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

Показатели бюджетной росписи составляются на основании данных, введенных в автоматизированной системе казначейского исполнения бюджета.

22. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждается главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, утвержденных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Показатели по лимитам бюджетных обязательств формируются по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Кудинского МО и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета Усть-Кудинского МО.

Лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств Усть-Кудинского МО формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе казначейского исполнения бюджета.

Контроль за правильностью отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям

бюджетных средств Усть-Кудинского МО возлагается на главного распорядителя.

23. Показатели бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных ему получателей бюджетных средств Усть-Кудинского МО (администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после утверждения соответствующих показателей, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

24. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

25. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

Главный распорядитель (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной бюджетной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

26. Распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

27. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений, внесенных в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, по установленной настоящим Порядком форме, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

28. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным

распорядителем на основании письменного обращения ПБС, находящего в ведении главного распорядителя, в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

29. Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора) и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня.

30. Порядок взаимодействия главного распорядителя (главного администратора источников) и получателей средств бюджета Усть-Кудинского МО (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

Главный специалист администрации
Усть-Кудинского муниципального образования



А.А. Чоповци

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального
образования и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «01» 03 2023г. № 32

Руководитель финансового органа
УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 _____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

Единица измерения: тыс руб

КОДЫ
0501050
384

Форма по
ОКУД

Степень
секретности

по ОКЕИ

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

Наименование

Код по бюджетной классификации

Сумма на год

показателя	главного распоряди теля средств федеральн ого бюджета	раздел а	подразд ела	целевой статьи		вида расхо дов	на 20__ год		
				программно й (непрограм мной) статьи	направл ения расходо в		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год) (второй год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Форма 0501050 с. 2

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год (второй год)	
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 " " _____ 20__ г.

1	Федеральный о бюджета	3	4	(непрограм мной) статья	расходов	7	8	(первый год)	год (второй год)
	2			5	6			9	10
	Итого								

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «01» 03 2023г. № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований)

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

_____ (Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от 01 » 03 2023г. № 33

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета (об изменении бюджетных ассигнований)**

_____ (Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						на год	на год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «21» 03 2023 г. № 32

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств**

Единица измерения	Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объём лимитов бюджетных обязательств		
							на	на	на
							год	год	год
	ВСЕГО РАСХОДОВ								

_____ (Главный распорядитель бюджетных средств)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального
образования и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «21» 03 2023г. № 32

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель финансового органа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
"___" "___" 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ № _____

_____ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФД)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Кудинского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на _____ год (текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

рублей

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)	
						на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
		на _____ год на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «01» 03 2023г. № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения _____

Основание внесения изменений _____ (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей поселения бюджета	Объем бюджетных ассигнований		В том числе текущее изменение (+,-)
						На _____ год	В _____	
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.п.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «03» 03 2023г. №32

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения _____

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения: _____ рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		На _____ год	В том числе текущее изменение (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. М.п.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального
образования и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «21» 03 2023 г. № 32
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

« ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)
(гербовая печать)

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Код ГРБС
(ГАИФД)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)
на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Единица измерения:

на плановый период ____ и ____ годов

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)	
						На ____ год	На ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель

« ____ » _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Усть-Кудинского муниципального
образования и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования),
а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств, утвержденного
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «27» _____ 2023г. № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание _____ **ВНЕСЕНИЯ**
изменений _____
Единица измерения: _____

Наименование расходов	Рз	ИПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств	
						На _____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.п.

Приложение № 11
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи бюджета
 Усть-Кудинского муниципального
 образования и бюджетной росписи главного
 распорядителя средств бюджета
 Усть-Кудинского муниципального образования
 (главного администратора источников
 финансирования дефицита бюджета
 Усть-Кудинского муниципального образования),
 а также утверждения (изменения) лимитов
 бюджетных обязательств, утвержденного
 постановлением администрации
 Усть-Кудинского муниципального образования
 от «27» 03 2023 г. № 32

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник ФЭО

(подпись) (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Финансовый орган _____
 Вид изменения _____

Единица измерения: тыс руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501052
Степень секретности	
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год
	главного	раздел	подразд целевой статьи	

	распорядителем средств федерального бюджета	а	ела	программной (непрограммной) статьи	направления расходов	расходов	плановый период		
							на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона) _____ (номер телефона)

" _____ " _____ 20__ г.