

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» мая 2023 г.

№ 69

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кудинского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, Администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кудинского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Ведущему инженеру-секретарю администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Кудинские вести», размещение (опубликование) на Интернет-портале Администрации Усть-Кудинского МО (www.ust-kudinskoe-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



М.С. Распутин

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кудинского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

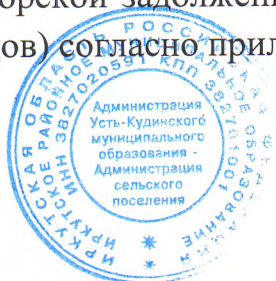
1. Настоящий документ разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (далее - администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (далее соответственно - Регламент, местный бюджет, дебиторская задолженность по доходам), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Усть-Кудинским муниципальным образованием.

Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

Глава



М.С. Распутин

Приложение к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета
Усть-Кудинского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, до 3 числа, установленных законодательством Российской Федерации, договором следующего за отчетным месяцем (контрактом)			Предоставление информации начальнику экономического отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О	до 3 числа, следующего за отчетным месяцем	Начальник финансового экономического отдела	Предоставление информации начальнику экономического отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении

<p>перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информации, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"</p>			
<p>1.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>Главный специалист финансово-экономического отдела,</p>	<p>Предоставление информации финансово-экономического отдела о дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)</p>	<p>Постоянно - при возникновении оснований начисления неустойки</p>	<p>Начальник финансово-экономического отдела</p>	<p>При наличии оснований начисления неустойки предоставление начальнику финансово-экономического отдела информации о начисленной неустойки</p>
<p>1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в финансовый отдел для отражения в бюджетном учете</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов</p>	<p>Специалисты, ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг</p>	<p>Предоставление первичных учетных документов начальнику финансово-экономического отдела</p>
<p>1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы</p>	<p>До 20 числа, следующего за</p>	<p>Начальника финансово-</p>	<p>Предоставление информации начальнику финансово-</p>

Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	отчетным кварталом	экономического	экономического отдела просроченной задолженности при ее возникновении
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должника, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Начальник финансового экономического отдела	Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Начальник финансового экономического отдела,	Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений	В момент согласования контракта / договора / соглашения	Начальник финансового экономического отдела,	
2. Регулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего			

платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Начальник финансово-экономического отдела,	
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен возникновением процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник финансово-экономического отдела,	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник финансово-экономического отдела,	Предоставление соответствующей информации Г лаве администрации для принятия соответствующего решения
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Начальник финансово-экономического отдела,	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения	Начальник финансово-экономического отдела,	

<p>3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии оснований к тому оснований</p>	<p>такого основания В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Начальник финансово-экономического отдела,</p>	
<p>3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Начальник финансово-экономического отдела,</p>	
<p>4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за плательщиком за должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Начальник финансово-экономического отдела,</p>	<p>предоставление информации начальнику отдела обеспечения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)</p>