

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октября 2019 г.

№ 99

О Создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-Эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования

В целях совершенствования системы управления по обеспечению решения вопросов местного значения и обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территории Усть-Кудинского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в соответствии со статьями 113, 114, 125, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. ст. 25, 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Учреждение).
2. Утвердить полное фирменное наименование: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования; сокращенное фирменное наименование - МКУ «ХЭС».
3. Учреждение создается с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Усть-Кудинского муниципального образования.
4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКУ «ХЭС» определить администрацию Усть-Кудинского муниципального образования.
5. Утвердить план мероприятий по созданию Учреждения (прилагается).
6. Утвердить Устав МКУ «ХЭС» (прилагается).
7. Установить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 9 штатных единиц.

8. Учредителю осуществить государственную регистрацию созданного муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Кудинские вести» и на официальном сайте ust-kudinskoe-mo.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы администрации
Усть-Кудинского муниципального образования




Е.Н. Быцко

План мероприятий
 по созданию муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-
 эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования

№	Необходимые мероприятия	Требуемые сроки	Ответственные лица
1	Обеспечение государственной регистрации Учреждения	в соответствии с законодательством РФ	Учредитель
2	Подготовка перечня имущества, подлежащего к передаче Учреждению	01.10.2019г.	Директор МКУ «ХЭС»; Финансово-экономический отдел администрации
3	Подготовка организационных штатных мероприятий по переводу работников	01.10.2019г.	Директор МКУ «ХЭС»
4	Подготовка и утверждение положения об оплате труда Учреждения	01.10.2019г.	Финансово-экономический отдел администрации
5	Подготовка и утверждение штатного расписания Учреждения	01.10.2019г.	Финансово-экономический отдел администрации
6	Назначение директора МКУ «ХЭС»; 1) Предложение кандидатуры 2) Подготовка приказа о назначении директора МКУ «ХЭС» и заключение трудового договора	01.10.2019г.	Учредитель
7	Обеспечение закрепления имущества за Учреждением на праве оперативного управления (безвозмездного пользования)	01.10.2019г.	Директор МКУ «ХЭС»; Финансово-экономический отдел администрации
8	Открытие расчетного счета в банке	после государственной регистрации МКУ в органах ФНС, в течение 7 дней	Директор МКУ «ХЭС»
9	Изготовление печати и углового штампа	после государственной регистрации МКУ в органах ФНС, в течение 7 дней	Директор МКУ «ХЭС»

Исполняющий обязанности Главы администрации
 Усть-Кудинского муниципального образования

 Е.Н. Быцко

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Усть-Кудинского муниципального образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования;

сокращенное - МКУ ХЭС Усть-Кудинского МО.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 664517, Россия, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 4/2

Фактический адрес: 664517, Россия, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 4/2

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Усть-Кудинского муниципального образования.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Усть-Кудинского муниципального образования.

Учреждение находится в ведении Администрации Усть-Кудинского муниципального образования (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Усть-Кудинского муниципального образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных

казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Усть-Кудинского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях решения вопросов местного значения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Усть-Кудинского муниципального образования».

2.3. Видами деятельности Учреждения МКУ ХЭС Усть-Кудинского МО является:

- организация похорон и предоставление (как платных, так и бесплатных) услуг, связанных с ними;

- сбор неопасных отходов;

- обработка и утилизация неопасных отходов;

- производство электромонтажных работ;

- санитарно-технических работ и прочих строительно-монтажных работ;

- работы строительные отделочные;

- производство малярных работ;

- предоставление услуг по перевозкам;

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;

- издание газет в печатном виде;

- деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

- деятельность по чистке и уборке детских площадок, спортивных сооружений, улиц и придорожных территорий муниципалитета;

-деятельность по общей уборке зданий;

-подметание улиц и уборка снега.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. МКУ «ХЭС» Усть-Кудинского МО может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, с согласия Учредителя.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Усть-Кудинского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество МКУ «ХЭС» Усть-Кудинского МО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются доходы и иные не противоречащие законодательству источники.

3.4. Оплата труда Руководителя и работников Учреждения осуществляется за счет собственных средств.

3.5. Учреждения не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, без согласия собственника.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.7. Учреждения ведет налоговый учет, бюджетный и статистическую отчетность результатов деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Осуществление крупных сделок Учреждения не предусмотрено.

3.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.10. Учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.11. Учреждения может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности подлежат зачислению на счет Учреждения.

3.12. Распределение и использование доходов Казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.9. Договоры (муниципальные контракты), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств заключаются в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Управление учреждением

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.3. Учредитель в отношении МКУ «ХЭС» Усть-Кудинского МО:

- определяет цели, предмет и виды деятельности Казенного предприятия;
- назначает Директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы Директора с соблюдением требований трудового законодательства;
- утверждает должностную инструкцию Директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера, в том числе премии Директору;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждения (бессрочное пользование);
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- утверждает передаточный и разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- согласовывает Учреждению совершение сделок с имуществом, закрепленным за ним;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним, имущества;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- утверждает смету доходов и расходов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Усть-Кудинского муниципального образования.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распорядительных документов Учредителя, а также планов, организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- составлять и исполнять смету доходов и расходов, утверждаемую собственником имущества Учреждения;
- ежегодно предоставлять Учредителю отчет и иные сведения о деятельности Учреждения и закрепленного имущества;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- формировать и предоставлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение документации;
- обеспечивать хранение следующей документации:
 - учредительные документы Учреждения, а также изменения, внесенные в эти документы и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решения собственника имущества о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению, а также иные решения, связанные с созданием казенного предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - внутренние документы казенного предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;
 - решения собственника имущества, касающиеся деятельности Учреждения;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

4.6. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.7. За предоставление органам статистики искаженных данных или нарушения сроков предоставления отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Кудинского муниципального образования.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, срок хранения которых не истек, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение Учредителю в администрацию Усть-Кудинского муниципального образования.

8. Прочие условия

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Усть-Кудинского муниципального образования.

Исполняющий обязанности Главы администрации
Усть-Кудинского муниципального образования



Е.Н. Быцко