

УСТЬ-КУДИНСКИЕ ВЕСТИ

Приложение к изданию администрации
Усть-Кудинского МО

06/01 (133) июнь 2021

Содержание выпуска:

1	Решение Думы Усть-Кудинского МО № 48-162/дсп от 24.06.2021г. Об утверждении плана работы Думы на 2-ое полугодие 2021г.....	2
2	Решение Думы Усть-Кудинского МО № 48-167/дсп от 24.06.2021г. О присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Кудинского муниципального образования Лещенко Надежде Алексеевне.....	4
3	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 77 от 04.06.2021г. О Порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Усть-Кудинского муниципального образования, его коллегиальных органов.....	5
4	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 78 от 04.06.2021г. Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации Усть-Кудинского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.....	11
5	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 79 от 09.06.2021г. Об утверждении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в местный бюджет Усть-Кудинского муниципального образования...	15
6	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 82 от 15.06.2021г. Об утверждении порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Усть-Кудинском муниципальном образовании в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Усть-Кудинского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятие решений о поддержке инициативных проектов.....	17
7	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 84 от 18.06.2021г. О создании реестра и схемы размещения контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов.....	24
8	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 85 от 23.06.2021г. Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.....	28
9	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 86 от 23.06.2021г. Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств Усть-Кудинского муниципального образования.....	34

10	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 89 от 23.06.2021г. О вынесении на публичные слушания проекта Решения Думы Усть-Кудинского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования».....	35
11	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 90 от 24.06.2021г. Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Усть-Кудинского муниципального образования..	40
12	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 92 от 28.06.2021г. Об утверждении Правил ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Кудинского муниципального образования.....	45
13	Проект Решения Думы Усть-Кудинского МО «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования».....	48
14	О возрастании вероятности возникновения возгораний на природе и в помещении...	53

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы
 От «24» июня 2021 г.
 д. Усть-Куда

№ 48-162/дсп

Об утверждении плана работы Думы на 2-ое полугодие 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Усть-Кудинского муниципального образования на 2 полугодие 2021 года (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением плана работы Думы Усть-Кудинского муниципального образования возложить на заместителя председателя Думы Дудченко Э.А.

Председатель Думы
 М.С. Распутин

П Л А Н

работы Думы Усть-Кудинского муниципального образования на 2 полугодие 2021 г.

1	<p>1. О передаче на 2022 год части полномочий по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на уровень Иркутского районного муниципального образования (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>2. О передаче части полномочий по решению вопроса местного значения Усть-Кудинского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>3. О передаче на 2021 год части полномочий по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p>	29.07.2021г .
2	<p>1. О внесении изменений в бюджет Усть-Кудинского МО на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>2. Об установлении и введении в действие земельного налога и утверждение Положения о земельном налоге на территории Усть-Кудинского МО на 2022 год (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>3. Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Усть-Кудинского МО на 2022 год (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>4. О занятости школьников в летнее время (директор МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» Г.Г. Чеснокова).</p> <p>5. О работе МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад» (заведующий МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад» Н.И. Пенто).</p>	26.08.2021г .
3	<p>1. О внесении изменений в бюджет Усть-Кудинского МО на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>2. О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения поселения Иркутскому районному муниципальному образованию на 2021 год (дорожная деятельность) (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>3. О внесении изменений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования (ведущий юрисконсульт Г.Н. Струцинский).</p> <p>4. О внесении изменений в Генеральный план Усть-Кудинского МО (нач. отдела ЗИО и Гр.).</p>	28.10.2021г .
4	<p>1. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Усть-Кудинского МО «О бюджете Усть-Кудинского МО на 2022 год (нач. ФЭО Е.А. Равинг).</p> <p>2. Отчет о работе Совета ветеранов за 2021 год (председатель Г.В. Рыженко).</p> <p>3. Отчет о работе Совета Молодежи за 2021 год (председатель А.В. Коршунова).</p>	25.11.2021г .

	4. Отчет о работе Совета женщин за 2021 год (председатель Я.О. Проломова). 5. Отчет о работе МКУК «КСЦ» за 2021г. (Директор МКУК «КСЦ» О.Н. Медведева). 6. Отчет о работе Общества инвалидов за 2021 год (председатель Л.М. Пасечко). 7. О праздновании Нового Года (Глава М.С. Распутин).	
5	1. О внесении изменений в бюджет Усть-Кудинского МО 2021 год и на плановый период 2022–2023 гг. (нач. ФЭО Е.А. Равинг). 2. Об утверждении бюджета Усть-Кудинского МО на 2022 год (нач. ФЭО Е.А. Равинг). 3. Отчет о работе Думы Усть-Кудинского МО за 2021г. (Заместитель Председателя Думы Э.А. Дудченко). 4. Об утверждении плана работы МКУК «КСЦ» на 2022 год (Директор МКУК «КСЦ» О.Н. Медведева).	30.12.2021г .

Глава Усть-Кудинского
муниципального образования

М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы
От «24» июня 2021г.
д. Усть-Куда

№ 48-167/дсп

Об присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Кудинского муниципального образования
Лещенко Надежде Алексеевне

Руководствуясь Положением о звании «Почётный гражданин Усть-Кудинского муниципального образования», утверждённым Решением Думы Усть-Кудинского муниципального образования, 29.10.2014 года №20-111/дсп рассмотрев представление и ходатайство Главы Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин Усть-Кудинского муниципального образования» фельдшеру Усть-Кудинского фельдшерско-акушерского пункта Лещенко Надежде Алексеевне за многолетний труд и выдающиеся заслуги перед Усть-Кудинским муниципальным образованием.

2. Администрации Усть-Кудинского муниципального образования организовать вручение знаков отличия Почётного гражданина Усть-Кудинского муниципального образования в торжественной обстановке во время празднования Дня села д.Усть-Куда.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы

М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июня 2021г.

№ 77

О Порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях думы Усть-Кудинского муниципального образования, его коллегиальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» статьями 32, 45 Устава муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях думы Усть-Кудинского муниципального образования, его коллегиальных органов (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Усть-Кудинские вести» и на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

М.С. Распутин

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «04» июня 2021 г. № 77

О Порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях думы Усть-Кудинского муниципального образования, его коллегиальных

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Думы Усть-Кудинского муниципального образования (далее соответственно – Дума, заседание Думы) и постоянных комиссий Думы, иных коллегиальных органов Думы (далее – заседание комиссий Думы), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Думы по инициативе председателя Думы или на заседание комиссии Думы по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Думы;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кудинского муниципального образования;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Думы.

5. На официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования ust-kudinskoe-mo.ru размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Думы – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, о возможности (невозможности) использования указанными лицами средств видеоконференцсвязи в целях участия в открытом заседании, а также о требованиях к соответствующим техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

5) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Думы (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае личного присутствия – намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использованием средств видеоконференцсвязи – указание на соответствующее намерение;

9) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций до дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается личное присутствие не более 1-го представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. Граждане, представители организации, не допускаются к участию с использованием видеоконференцсвязи в заседании в следующих случаях:

1) проведение заседания без использования видеоконференцсвязи;

2) отсутствие в заявке гражданина, представителя организации отметки о его намерении принять участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи;

3) не прохождение гражданином, представителем организации идентификации его личности с использованием документа, удостоверяющего его личность, или отказ гражданина, представителя организации от его идентификации;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

22. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний, к видеоконференцсвязи осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

23. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют должностные лица с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

24. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

25. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

26. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

27. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

28. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

29. В случае нарушения пунктов 24–28 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания (отключаются от видеоконференцсвязи), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

30. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Ведущий юрисконсульт
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
Г.Н. Струцинский

Приложение
к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том
числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Думы Усть-Кудинского
муниципального образования, его коллегиальных органов
«04» июня 2021 г. № 77

ЗАЯВКА
для участия в заседании
Думы Усть-Кудинского муниципального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «____» _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
в соответствии с уставом муниципального образования)

которое состоится «____» _____ года в «____» часов «____» мин, для
присутствия при обсуждении по вопросу о _____

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____
_____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании (наименование представительного
органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального
образования) намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер,
средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и
обработки информации.

Уведомляю о намерении (отсутствии намерения) (нужное подчеркнуть) принять
участие в заседании (наименование представительного органа муниципального
образования в соответствии с уставом муниципального образования) в режиме
видеоконференцсвязи.

Являюсь представителем _____

_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем
которого является гражданин или в котором имеет иной статус)
где занимаю должность (являюсь) _____.

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июня 2021г.

№ 78

Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации Усть-Кудинского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 32, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Усть-Кудинского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
М.С. Распутин

**Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации
Усть-Кудинского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) консультантом по кадровым вопросам (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной консультантом по кадровым вопросам (далее – уполномоченное должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада консультантом по кадровым вопросам о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. В день поступления к представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченный

консультант по кадровым вопросам в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного лица без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного лица без проведения проверки, уполномоченное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченное лицо обязан ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного лица, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным лицом представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного лица без проведения проверки, уполномоченное лицо не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Усть-Кудинского муниципального образования, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным лицом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным лицом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) применить к муниципальному служащему взыскание;
- 2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

- 1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27¹ Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) уполномоченному должностному лицу для оформления Распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – Распоряжение в применении взыскания) или Распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – Распоряжение о применении взыскания).

18. Подготовку проекта Распоряжения об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В Распоряжении о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 27¹ Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В Распоряжении об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Копия Распоряжения об отказе в применении взыскания или копия Распоряжения о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего Распоряжения. При этом составленный акт должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;
- 4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;
- 5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Усть-Кудинского муниципального образования, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

Ведущий юрисконсульт
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
Г.Н. Струцинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2021г.

№ 79

Об утверждении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в местный бюджет Усть-Кудинского муниципального образования

В соответствии со статьей 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 54, 62 Устава Усть-Кудинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в местный бюджет Усть-Кудинского муниципального образования, согласно приложению;
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
М.С. Распутин

Приложение
к Постановлению администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
От «09» июня 2021г. № 79

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе
организациям), осуществляющим их перечисление
в местный бюджет Усть-Кудинского муниципального образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Усть-Кудинского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, осуществляется администрацией Усть-Кудинского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

- 1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;
- 2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются на рассмотрение главы Усть-Кудинского муниципального образования.

11. Глава Усть-Кудинского муниципального образования рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия главой Усть-Кудинского муниципального образования решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Администрация)¹, в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

- 1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;
- 2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);
- 3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;
- 4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в Администрацию документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Администрация рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия Администрацией решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного заявления.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Е.А. Равинг

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июня 2021г.

№ 82

Об утверждении порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Усть-Кудинском муниципальном образовании в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Усть-Кудинского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятие решений о поддержке инициативных проектов

В соответствии со статьями 26¹, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 32, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Усть-Кудинском муниципальном образовании, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Усть-Кудинского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
М.С. Распутин

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «15» июня 2021 г. № 82

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Усть-Кудинском муниципальном образовании в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Усть-Кудинского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятие решений о поддержке инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Усть-Кудинском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Усть-Кудинского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (далее – соответственно конференция, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на конференции граждан (собрании делегатов) в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такой конференции граждан (собрания делегатов) в части рассмотрения вопросов, относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 50 человек.

6. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично.

7. Участие гражданина в конференции является свободным и добровольным.

8. В конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).

9. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками конференции, в том числе:

- 1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;
- 2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);
- 3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в конференции.

11. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения конференции

13. Конференция назначается Думой Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Дума муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

14. Инициатива, предусмотренная пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем подачи в Думу муниципального образования инициатором инициативного проекта предложения, которое должно содержать:

- 1) предполагаемую дату, времени и место проведения конференции;
- 2) указание на цель проведения конференции;
- 3) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;
- 4) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);
- 5) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

15. Предложение по проведению конференции, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

16. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о проведении конференции;
- 2) решение об отказе в проведении конференции.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;
- 2) норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее 10 и не более 25 человек, а также порядок и сроки избрания делегатов;
- 3) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанной конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанной конференции);
- 4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

18. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении конференции, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок избрания делегатов

19. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы муниципального образования о проведении конференции, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).

20. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание).

21. Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 25% процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

В целях определения правомочности собрания местная администрация Усть-Кудинского муниципального образования по письменному запросу организаторов конференции обязана до начала конференции сообщить им общее число участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

22. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

23. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

24. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

25. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Глава 4. Порядок подготовки конференции

26. Подготовка конференции осуществляется организаторами конференции.

27. При проведении информирования о предстоящей конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения, предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

28. Повестка дня конференции определяется организаторами конференции с учетом целей проведения конференции. При этом если на конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня конференции первыми.

Глава 5. Порядок проведения конференции

29. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

30. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа делегатов.

31. Для ведения конференции участниками конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня конференции производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

32. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

33. Конференция проводится открыто.

34. На конференции устанавливается следующий регламент работы, если иное не установлено организаторами конференции:

- 1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;
- 2) иные участники конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

35. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

- 1) представителю Думы муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);
- 2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

36. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого делегата незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

37. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

38. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

39. При проведении конференции председатель конференции:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

40. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

41. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения конференции;

2) инициатор проведения конференции;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих делегатов;

5) состав президиума;

6) список участвующих в конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

42. Делегаты имеют право:

1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;

3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).

43. В целях официального опубликования (обнародования) итогов конференции организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения конференции направляет в администрацию Усть-Кудинского муниципального образования копию протокола конференции граждан.

Ведущий юрисконсульт
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
Г.Н. Струцинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июня 2021г.

№ 84

О создании реестра и схемы размещения контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утверждённые постановлением Правительства РФ от 31.08.2018г. № 1039 «Правила благоустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства РФ от 12.11.2016г. № 1156 «Правила обращения с твёрдыми коммунальными отходами», ст. 6, 35, 42 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр контейнерных площадок, расположенных на территории Усть-Кудинского муниципального образования (Приложение №1).
2. Утвердить схему размещения контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Усть-Кудинского муниципального образования (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
М.С. Распутин

Реестр контейнерных площадок, расположенных на территории Усть-Кудинского муниципального образования

№ п/п	Наименование собственника мест (площадок) накопления ТКО	Адрес расположения контейнерной площадки	Наименование контейнерной площадки (для сбора ТКО, для сбора КТО, для раздельного сбора, при мусоропроводах)	Ограждение контейнерной площадки	Наименование Ю/ЛП, оказывающего услуги по сбору и транспортированию ТКО	Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик)	Количество установленных на контейнерной площадке контейнеров по каждому виду, шт.	Вместимость по каждому виду установленных на контейнерной площадке контейнеров	Вид покрытия контейнерной площадки (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное)
1	Администрация Усть-Кудинского МО	ул. Геологическая (напротив ул. 14 Линия)	для сбора ТКО	Оцинкованный профильный лист	ООО «РТ-НЭО» Иркутск (МУП «Спецавтохозяйство» субподрядчик)	металл	4	0,75	бетонное
2	Администрация Усть-Кудинского МО	ул. Вавилова (напротив дома № 9 «А»)	для сбора ТКО	Оцинкованный профильный лист	ООО «РТ-НЭО» Иркутск (МУП «Спецавтохозяйство» субподрядчик)	металл	2	0,75	бетонное
3	Администрация Усть-Кудинского МО	ул. Ключевая (возле перекрёстка с ул. Верхняя Ангарская)	для сбора ТКО	Оцинкованный профильный лист	ООО «РТ-НЭО» Иркутск (МУП «Спецавтохозяйство» субподрядчик)	металл	1	0,75	бетонное

4	Администрация Усть-Кудинского МО	ул. Ключевая (возле перекрёстка с ул. Урожайная)	для сбора ТКО	Оцинкованный профильный лист	ООО «РТ-НЭО» Иркутск (МУП «Спецавтохозяйство» субподрядчик)	металл	2	0,75	бетонное
5	Администрация Усть-Кудинского МО	ул. Раздольная	для сбора ТКО	Оцинкованный профильный лист	ООО «РТ-НЭО» Иркутск (МУП «Спецавтохозяйство» субподрядчик)	металл	2	0,75	бетонное
			для сбора КГО			металл	1	8	бетонное
6	Администрация Усть-Кудинского МО	ул. Урожайная (возле перекрёстка с ул. Бажова)	для сбора ТКО	Оцинкованный профильный лист	ООО «РТ-НЭО» Иркутск (МУП «Спецавтохозяйство» субподрядчик)	металл	2	0,75	бетонное
7	Администрация Усть-Кудинского МО	ул. Проезд № 2	для сбора ТКО	Оцинкованный профильный лист	ООО «РТ-НЭО» Иркутск (МУП «Спецавтохозяйство» субподрядчик)	металл	2	0,75	бетонное

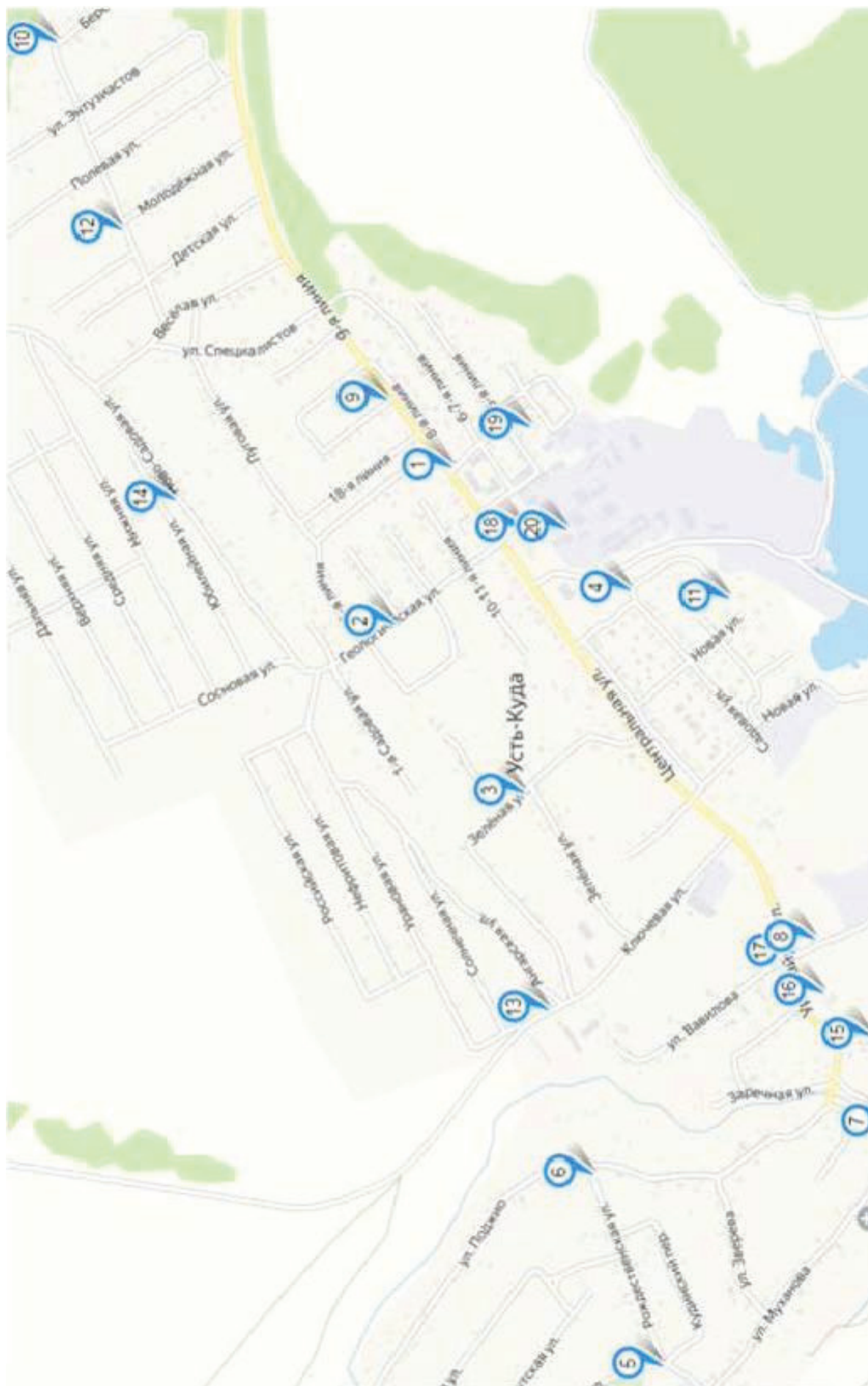
Ведущий инженер администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
А.К. Коснырев

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Усть-Кудинского МО

от «18» июня 2021г № 84



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июня 2021 г.

№ 85

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, Администрация Усть-Кудинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. согласно приложению.

2. Разместить и опубликовать Программу на официальном сайте ust-kudinskoe-mo.ru и в газете Усть-Кудинские вести.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел по земельно-имущественным отношениям и градостроительству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
М.С. Распутин

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами,
в сфере осуществления муниципального земельного контроля
на территории Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год и плановый
период 2022-2023 г.г.
1. Аналитическая часть**

1.1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения Усть-Кудинским муниципальным образованием профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3. Целями Программы являются:

а) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений;

б) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

в) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4. Задачи муниципальной программы:

а) формирование единого понимания обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений, у всех участников муниципального земельного контроля;

б) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

в) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства, определение способов их устранения или снижения рисков их возникновения;

г) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	Постоянно	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и	Постоянно	Специалист администрации Усть-Кудинского МО

	опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Усть-Кудинского муниципального образования подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.		
3	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Не реже 1 раза в год	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
4	Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте Усть-Кудинского муниципального образования.	Не реже 1 раза в год	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
5	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона	Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
6	Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории Усть-	По итогам календарного года	Специалист администрации

	Кудинского муниципального образования и об эффективности проведенных мероприятий.		Усть-Кудинского МО
7	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 г.г.	Не позднее 20 декабря 2021 г.	Специалист администрации Усть-Кудинского МО

3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	Постоянно	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Усть-Кудинское муниципальное образование подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	Постоянно	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
3	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Не реже 1 раза в год	Специалист администрации Усть-Кудинского МО

4	Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте Усть-Кудинского муниципального образования.	Не реже 1 раза в год	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
5	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона	Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
6	Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории Усть-Кудинского муниципального образования и об эффективности проведенных мероприятий.	По итогам календарного года	Специалист администрации Усть-Кудинского МО
7	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	Не позднее 20 декабря 2022/2023 г.	Специалист администрации Усть-Кудинского МО

Информация о готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, проводимых администрацией Усть-Кудинского муниципального образования, размещена на официальном сайте ust-kudinskoe-mo.ru. Усть-Кудинского муниципального образования.

4. Оценка мероприятий по профилактике нарушений

Основным критерием оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности подконтрольных субъектов качеством мероприятий, проведенных при осуществлении муниципального земельного контроля, в числе которых:

- 1) информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения;
- 2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц Усть-Кудинского муниципального образования;
- 3) вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие;
- 4) исполняемость плана – графика профилактических мероприятий.

**5. Отчетные показатели на 2021 г. и проекта отчетных показателей
на период 2022-2023 г.г.**

**Отчетные показатели деятельности Усть-Кудинского муниципального образования по
достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2021 году**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностными лицами Усть-Кудинского муниципального образования	не менее 75%
2	Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения	100%
3	Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие	100% от числа обратившихся
4	Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%

**Плановые показатели деятельности Усть-Кудинского муниципального образования по
достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2022 - 2023
годах**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц Усть-Кудинского муниципального образования	не менее 75%
2	Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения	100%
3	Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие	100% от числа обратившихся
4	Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
Образования

М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июня 2021 г.

№ 86

Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств Усть-Кудинского муниципального образования

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на основании протокола собрания жителей д. Усть-Куда от 10 июня 2021 года, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Кудинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив (приложение 2), реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 25,7 тыс. рублей, и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 488,9 тыс. рублей.

2. Определить ответственным исполнителем за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год в Усть-Кудинском муниципальном образовании главу муниципального образования.

3. Ответственному исполнителю обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направленных на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в 2021 году.

4. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год до 30 декабря 2021 года.

Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и предоставление его в срок до 1 февраля 2022 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на начальника финансово-экономического отдела администрации.

5. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (приложение 1).

6. Финансово-экономическому отделу администрации обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2021 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификации.

7. Постановление Администрации Усть-Кудинского муниципального образования от 28 января 2021 года № 09 «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств Усть-Кудинского муниципального образования» считать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru> в разделе «Народные инициативы».
9. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
М.С. Распутин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» июня 2021г.

№ 89

О вынесении на публичные слушания проекта Решения Думы Усть-Кудинского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования, в целях приведения Устава Усть-Кудинского муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект Решения Думы Усть-Кудинского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования»:

2. **Статья 5.** Система местного самоуправления Поселения

2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории».

3. **Статья 6.** Вопросы местного значения Поселения

3.1 в часть 2 статьи добавить пункт 18 следующего содержания: «Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости»;

3.2 в часть 2 статьи добавить пункт 19 следующего содержания: «Обеспечение доступности медицинской помощи»;

4. **Статья 7.** Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

4.1 в часть 1 статьи добавить пункт 17 следующего содержания: «предоставление

сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности»;

4.2 в часть 1 статьи добавить пункт 18 следующего содержания: «осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения».

5. Дополнить Устав Усть-Кудинского муниципального образования **статьей 15.1 Инициативные проекты:**

5.1 В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.2 С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

5.3 Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.4 Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан,

результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5.5 Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.6 Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7 Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8 Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9 Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

5.10 В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

5.11 В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в

том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.12 Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

5.13 Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.14 Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.15 Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территориях городов федерального значения может быть установлен законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения.

6. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

6.1 в часть 8 статьи добавить пункт 7 следующего содержания: «обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении»;

6.2 в статью добавить часть 8.1 следующего содержания: «Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта».

7. Статья 18. Собрание граждан

7.1 в часть 1 статьи после слов «должностных лиц местного самоуправления», добавить слова «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения», далее по тексту;

7.2 в часть 2 статьи добавить абзац следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования».

8. Статья 20. Опрос граждан

8.1 в часть 2 статьи добавить предложение следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста»;

8.2 в часть 3 статьи добавить пункт 3 следующего содержания: «жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта»;

8.3 в часть 4 статью в конце первого предложения после точки, добавить новое предложение следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

8.4 в конце части 4 поставить; и добавить слова следующего содержания: «порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

8.5 в пункт 1 части 6 после слов «местного самоуправления» добавить слова «или жителей муниципального образования».

9. Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов

9.1 в часть 3 добавить пункт 3 следующего содержания: «проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

9.2 в части 4 слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической».

10. Дополнить Устав Усть-Кудинского муниципального образования **статьей 56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инвестиционных проектов:**

10.1 Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Федерального закона, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

10.2 Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

10.3 В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

10.4 Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

11. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть-Кудинского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования» на 26 июля 2021 года в 14:30 часов по адресу: Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 4/2.

12. Утвердить состав рабочей комиссии по организации проведения публичных слушаний в следующем составе:

12.1. Глава администрации – Распутин Максим Сергеевич;

12.2. Заместитель Главы Усть-Кудинского муниципального образования – Быцко Елена Николаевна;

12.3. Докладчиком на публичных слушаниях назначить Струцинского Григория Николаевича – юриста администрации.

12.4. Секретарем на публичных слушаниях назначить Мазилкину Татьяну Сергеевну.

13. Предложения по изменениям и дополнениям в проект решения Думы Усть-Кудинского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования» принимаются до 14:00 часов 24 июля 2021 года, по адресу: Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 4/2. Контактное лицо – Мазилкина Татьяна Сергеевна.

14. Опубликовать настоящее Постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования ust-kudinskoe-mo.ru, а также на информационном стенде администрации.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
М.С. Распутин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» июня 2021г.

№ 90

Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Усть-Кудинского муниципального образования

В целях охраны посевов сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений от потрав, предупреждения и пресечения безнадзорного перемещения сельскохозяйственных животных, обеспечения безопасности населения, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Усть-Кудинского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Усть-Кудинского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте Усть-Кудинского муниципального образования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

М.С. Распутин

Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы

Настоящие Правила содержания сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и иных владельцев (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральным законодательством в области охраны здоровья граждан, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны общественного порядка, ветеринарии, гражданским законодательством:

- Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей природной среды»;
- Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии».

Правила устанавливают порядок содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах граждан в зонах жилой застройки на территории сельского поселения. Правила направлены на:

- обеспечение интересов местного населения;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- защиту зеленых насаждений от потравы;
- защиту рекреационных зон от загрязнения продуктами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы;
- профилактику и предупреждение инфекционных болезней сельскохозяйственных животных и птицы, а также болезней, общих для человека и животных;
- приведение условий содержания животных в соответствие с действующими ветеринарно-санитарными требованиями.

1. Общие положения

1.1. Сельскохозяйственные животные и птица всех видов подлежат регистрации в участковых ветеринарных учреждениях и похозяйственных книгах администрации сельского поселения, а крупный и мелкий рогатый скот - обязательному мечению для определения принадлежности животного.

1.2. Покупка, продажа, перевозка, сдача или прогон на реализацию, а также размещение на пастбище сельскохозяйственных животных (крупный и мелкий рогатый скот, лошади) осуществляется только с ведома и разрешения специалистов государственной ветеринарной службы, при наличии ветеринарной справки, в которой указаны все необходимые исследования и вакцинации, соответствующие данному виду сельскохозяйственного животного, а также при соблюдении требований по предупреждению возникновения и распространения инфекционных болезней животных и птиц.

В компетенцию администрации сельского поселения входит:

- осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением гражданами требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих содержание, выпас и прогон сельскохозяйственных животных, и настоящих Правил;
- объявление карантина на территории сельского поселения по представлению ветеринарного врача при возникновении очагов инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных;

- организация содействия органам государственной ветеринарной службы в ликвидации последствий возникновения инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения;
- организация содействия органам государственной ветеринарной службы в вопросах учета сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, проживающих на территории сельского поселения;
- доведение до владельцев сельскохозяйственных животных информации о правилах содержания сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения.

2. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы

Содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельского поселения допускается при условии соблюдения размера санитарно-защитной зоны. Домашние животные и птица должны содержаться в специально приспособленных помещениях на территории личных подсобных хозяйств граждан. Запрещается выгул домашних животных и птицы в парках, скверах, на улицах. В случаях содержания и разведения гражданами количества животных, превышающего нормативы для санитарно-защитной зоны, предоставлять гражданам земельные участки для развития личных подсобных хозяйств за пределами жилой застройки населенного пункта.

Размер поголовья скота и птицы определяется с учетом действующих санитарных, санитарно-гигиенических ветеринарных норм и правил.

Предельный размер поголовья скота и птицы в зависимости от расстояния от помещений для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Для хозяйств с содержанием животных (коровники, овчарни, конюшни, зверофермы) до 50 голов санитарно-защитная зона - 50 м. Возможно сокращение нормативного разрыва до 8-10 м по согласованию с соседями и органами местного самоуправления. Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных от объектов жилой застройки распространяется на объекты жилой застройки, возведенные в соответствии с действующим законодательством.

Размер поголовья скота и птицы определяется с учетом действующих санитарных, санитарно-гигиенических, ветеринарных норм и правил.

Предельный размер поголовья скота и птицы в зависимости от расстояния от помещений для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Содержание сельскохозяйственных животных и птицы в зоне многоэтажной жилой застройки не допускается.

В целях защиты поверхностных, подземных вод и почв от загрязнения отходами, связанными с содержанием сельскохозяйственных животных и птицы, профилактики и борьбы с заразными болезнями, общими для человека и животных, граждане обязаны обеспечить содержание и уход за сельскохозяйственными животными и птицей в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами и нормами.

3. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных

3.1. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Усть-Кудинского муниципального образования местах (приложение 1), либо на огороженных пастбищах под надзором собственников сельскохозяйственных животных, либо лиц, ими уполномоченных.

Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса осуществляется по маршрутам, установленным администрацией Усть-Кудинского муниципального образования (приложение 2).

Владельцы домашнего скота обязаны сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы в вечернее время

3.2. Свободное перемещение скота и домашней птицы допускается в пределах:

- помещения, в котором содержится скот и домашняя птица;
- огороженной территории земельного участка, принадлежащего владельцу скота и домашней птицы, с применением мер, исключающих случаи выхода животного за пределы участка.

Вне указанных пределов передвижение скота и домашней птицы допускается в специально-установленных местах выпаса скота и домашней птицы.

3.3. Выпас скота и домашней птицы осуществляется в период с 1 мая по 1 ноября на специально отведённых пастбищах.

3.4. Выпас скота и домашней птицы осуществляется индивидуально владельцем скота и домашней птицы, либо в общественном стаде строго под наблюдением владельца или по его поручению иного лица (пастуха). Выпас производится с 7.30 часов утра до 18.00 часов вечера. Каждый владелец лично сопровождает и сдаёт утром и принимает вечером свой скот от пастуха.

Выпас лошадей на пастбищах сельского поселения допускается лишь в их стреноженном состоянии.

3.5. Собственники сельскохозяйственных животных и домашней птицы или пастухи обязаны:

- осуществлять постоянный надзор за животными и птицей в процессе их пастьбы (выгула) на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей;

- исключать возможность выхода скота и домашней птицы на сельскохозяйственные угодья, на территории учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на территории больниц, школ, детсадов, спортивных и детских площадок, парков, скверов, мест захоронений;

- содержать сельскохозяйственных животных в ночное время в загонах.

3.6. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула на улицах и других составных частях населенных пунктов, а также в местах или в условиях, при которых ими может быть осуществлена погрыва сельскохозяйственных посевов и насаждений, их повреждение и уничтожение, а также могут быть созданы помехи движению транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования.

3.7. Не допускается передвижение скота и домашней птицы на территории населённых пунктов без сопровождения.

4. Убой животных и перевозка

Убой животных для личного пользователя разрешается на территории частных подворий, где содержится личное подсобное хозяйство.

Запрещается производить убой животных для личного пользователя на территории, прилегающей к частным подворьям.

Промышленный убой животных на территории частных домовладений запрещается.

Лица, занимающиеся промышленным убоем животных, обязаны производить убой на убойных пунктах (бойнях), которые должны располагаться от жилой застройки на расстоянии:

не менее 500 м - для крупного и мелкого рогатого скота:

не менее 300м – для птицы и мелких животных.

Перевозка животных и туш животных должна осуществляться в закрытых фургонах.

5. Складирование и вывоз отходов от животных

Разрешается:

- складировать в местах временного хранения отходы (навоз) от животных на территории частных домовладений в хозяйственной зоне с последующим вывозом на свалку не более суток.

Запрещается:

- складировать и хранить отходы (навоз) от животных на территории прилегающей к частным подворьям, улиц, переулков, площадей, парков, в лесополосах и на пустырях;
- оставлять на улице отходы от животных в ожидании специализированного транспорта;
- загрузка мусорных контейнеров жилищно-коммунального хозяйства отходами от животных.

К отходам от животных относятся навоз и жидкие стоки и отходы убоя животных.

Вывоз отходов после убоя животных производится на отведенные, в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными требованиями, земельные участки (скотомогильники), расположенные на территории сельского поселения. Утилизация отходов от животных производится в соответствии с Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626 «Об утверждении ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов».

6. Ответственность владельцев домашних животных

6.1. Владельцы домашних животных при невыполнении и нарушении «Правил содержания домашних животных» и других нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Применение штрафных санкций не освобождает нарушителя в соответствии с действующим законодательством от обязанностей:

- возмещения причинённого его скотом и домашней птицей материального ущерба юридическому или физическому лицу;
- устранения допущенных нарушений.

6.3. Протоколы об административных правонарушениях, связанных с невыполнением настоящих Правил, составляются должностными лицами администрации Усть-Кудинского муниципального образования, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
Образования
М.С. Распутин

Приложение № 1
к Правилам содержания, выпаса и прогона
сельскохозяйственных животных и птицы на
территории Усть-Кудинского муниципального
образования

Места выпаса сельскохозяйственных животных на территории Усть-Кудинского муниципального образования

1. Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, падь Холодная;
2. Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, остров Комиссаров;

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
Образования

М.С. Распутин

**Маршруты прогона
сельскохозяйственных животных
на территории Усть-Кудинского муниципального образования**

Владельцы сельскохозяйственных животных, проживающие в деревне Усть-Куда осуществляют прогон по улицам: 9 Линия, переулок Карьерный, в хоз. дворе сдают пастуху и дальше гонят на пастбище по улицам: ул. Урожайная, ул. Бажова, переулок Тополиный и ул. Раздольная.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
Образования
М.С. Распутин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» июня 2021г.

№ 92

Об утверждении Правил ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Кудинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 32, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования администрация Усть-Кудинского муниципального – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Кудинского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте Усть-Кудинского муниципального образования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

М.С. Распутин

Правила ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Кудинского муниципального образования

1. Настоящие Правила определяют порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Кудинского муниципального образования (далее автомобильные дороги).

2. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

4. Организация работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-Эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования (далее - уполномоченный орган).

Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - подрядная организация), с которыми администрация Усть-Кудинского муниципального образования (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключила муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ (далее - муниципальный контракт).

5. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

- 1) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- 2) разработка сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);
- 3) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;
- 4) приемка работ, по ремонту автомобильных дорог.

6. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

7. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

- 1) разработка сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

- 2) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

- 3) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

8. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится уполномоченным органом не реже одного раза в год на основании распоряжения Администрации.

9. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке,

установленном Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

10. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог не позднее окончания срока ее проведения, установленного в распоряжении Администрации, указанном в пункте 8 настоящих Правил, уполномоченный орган составляет дефектные ведомости автомобильных дорог и устанавливает степень соответствия их транспортно-эксплуатационных характеристик требованиям технических регламентов.

11. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности уполномоченный орган разрабатывает и утверждает план подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию).

12. Разработка сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию) осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию), уполномоченным органом или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

13. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) разрабатываются на основании дефектных ведомостей с учетом Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402, а также Решение думы Усть-Кудинского муниципального образования от 25.06.2020 г № 38-137/дсп.

14. При разработке сметных расчетов по содержанию должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе уборка снега и борьба с зимней скользкостью, восстановление и замена технических средств организации дорожного движения, уборка посторонних предметов с проезжей части, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

15. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) утверждаются правовым актом Администрации.

16. Утвержденные Администрацией сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) являются основанием для формирования ежегодных программ (объемов) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а также используются при формировании обоснований на заключение муниципальных контрактов.

Ежегодные программы (объемы) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются правовым актом Администрации не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

17. Подрядная организация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных дорог:

1) в случае принятия в порядке, установленном действующим законодательством Администрацией решения о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге обеспечивает временные ограничения или прекращение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно регулировочными действиями;

2) осуществляет ремонт автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по ремонту, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

3) принимает необходимые меры для обеспечения безопасности дорожного движения;

4) выполняет работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов,

объездов, используемых для организации движения транспортных средств в местах проведения работ;

18. Уполномоченный орган при организации и проведении работ, по ремонту автомобильных дорог:

1) передает участок автомобильной дороги, подлежащий ремонту, по акту приема-передачи соответствующей подрядной организации;

2) информирует пользователей автомобильных дорог о сроках ремонта автомобильных дорог и возможных путях объезда.

19. При организации и проведении работ по содержанию автомобильных дорог подрядная организация:

1) осуществляет выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по содержанию, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2) в приоритетном порядке выполняет работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

3) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

20. Приемка результатов, выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

Ведущий юрисконсульт
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования

Г.Н. Струцинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ
(ПРОЕКТ)**

от «___» _____ 2021 г.

№ _____/дсп

О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования

В целях приведения Устава Усть-Кудинского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 24, 41 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

РЕШИЛА:

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Усть-Кудинского муниципального образования:

2. Статья 5. Система местного самоуправления Поселения

2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории».

3. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения

3.1 в часть 2 статьи добавить пункт 18 следующего содержания: «Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости»;

3.2 в часть 2 статьи добавить пункт 19 следующего содержания: «Обеспечение доступности медицинской помощи»;

4. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

4.1 в часть 1 статьи добавить пункт 17 следующего содержания: «предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности»;

4.2 в часть 1 статьи добавить пункт 18 следующего содержания: «осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения».

5. Дополнить Устав Усть-Кудинского муниципального образования **статьей 15.1 Инициативные проекты:**

5.1 В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.2 С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

5.3 Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.4 Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5.5 Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.6 Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7 Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8 Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9 Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

5.10 В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

5.11 В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.12 Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

5.13 Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.14 Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.15 Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территориях городов федерального значения может быть установлен законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения.

6. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

6.1 в часть 8 статьи добавить пункт 7 следующего содержания: «обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении»;

6.2 в статью добавить часть 8.1 следующего содержания: «Органы территориального

общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта».

7. Статья 18. Собрание граждан

7.1 в часть 1 статьи после слов «должностных лиц местного самоуправления», добавить слова «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения», далее по тексту;

7.2 в часть 2 статьи добавить абзац следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования».

8. Статья 20. Опрос граждан

8.1 в часть 2 статьи добавить предложение следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста»;

8.2 в часть 3 статьи добавить пункт 3 следующего содержания: «жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта»;

8.3 в часть 4 статьи в конце первого предложения после точки, добавить новое предложение следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

8.4 в конце части 4 поставить; и добавить слова следующего содержания: «порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

8.5 в пункт 1 части 6 после слов «местного самоуправления» добавить слова «или жителей муниципального образования».

9. Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов

9.1 в часть 3 добавить пункт 3 следующего содержания: «проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

9.2 в части 4 слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической».

10. Дополнить Устав Усть-Кудинского муниципального образования **статьей 56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инвестиционных проектов:**

10.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Федерального закона, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

10.2 Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

10.3 В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в

том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

10.4 Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

11. Изложить Устав Усть-Кудинского муниципального образования с принятыми изменениями в новой редакции.

12. Главе Усть-Кудинского муниципального образования обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

13. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Кудинские вести» в течение семи дней после его государственной регистрации, а также разместить на официальном сайте администрации ust-kudinskoe-mo.ru.

14. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Усть-Кудинского муниципального образования.

Глава

М.С. Распутин

О возрастании вероятности возникновения возгораний на природе и в помещении

Такой вопрос, как пожарная безопасность летом является серьезным и важным для каждого человека. В жаркое время года вероятность возникновения возгораний на природе и в помещении возрастает, накладывая на людей дополнительные требования по аккуратности и внимательности к своим действиям. Банальная неосторожность становится причиной серьезных последствий, лесных пожаров, занимающих гектары территорий, гибели диких животных и граждан.

Отдых на природе, куски стекла или стеклянные предметы (срабатывающие как линза для солнечных лучей), недогоревший костер, окурки, брошенные на сухую траву – это оказывается причиной бедствий и проблем. Следуя правилам поведения в весенне-летнее время, вы спасаете себя, окружающих людей и природу от неприятностей.

Лето — время отпусков и опасности. Самый серьезный этап в году, когда проблема несанкционированных возгораний предельно актуальна – лето. Температура окружающей среды достигает 30-40 градусов на открытом солнце, пламя возникает легко и потушить его без спецсредств и доступа к воде, песку оказывается нелегко.

Летний пожароопасный период отличается наличием у большинства людей отпусков, каникул, праздников на природе, что также накладывает свой отпечаток на ситуацию с возгораниями. В это время нужно проявлять особенную осторожность, внимательность и неуклонно следовать советам разумного поведения.

Летний пожароопасный период несет с собой не только время для отпуска и отдыха на даче или море, но и повышенные требования к личному поведению. В это время необходимо соблюдать меры пожарной безопасности в летний период.

Чтобы свести вероятность ЧП к минимуму, необходимо придерживаться следующих советов:

- не заправлять автомобиль при запущенном двигателе;
- не разжигать костер в ветреную погоду;
- не разжигать пламя возле зданий, техники, легко воспламеняющихся материалов;
- нельзя доверять огонь и уход за ним несовершеннолетним;
- необходимо применять тепловую защиту для оборудования;
- не разводить костер в непосредственной близости к деревьям, и не оставлять угли от него не затушенными.

Сводка правил поведения содержит много пунктов, с которыми обязательно должен ознакомиться подробно каждый человек.

Появление возгорания на природе провоцируют многие факторы, учесть которые все не представляется возможным. Чаще всего таковым являются:

- оставляются без присмотра источники огня. Брошенный окурок, спичка, недогоревший костер – все это потенциальная опасность;
- пал сухой травы, что нередко наблюдается в сельской местности и пригороде;
- проведение работ, связанных с огнем, в условиях устойчивой сухой погоды, без следования правилам безопасности: использование болгарки, сварочного аппарата, горелки и т. д.

Причиной возгорания оказывается также сжигание мусора, баловство, возгорание легковоспламеняющихся предметов и материалов при неправильном хранении и эксплуатации.

Берегите себя и природу от огня! Отдыхайте и работайте только с соблюдением правил пожарной безопасности и здравого смысла!

Инструктор противопожарной
профилактики ПЧ-105
А.Н. Максимова
«Пожарно-спасательная служба
Иркутской области»

Учредитель:
Администрация Усть-Кудинского МО
Распространяется бесплатно
Ответственный за выпуск - Мазилкина Т.С.

Отпечатано 30 июня 2021 г.
в ООО «Типография «Иркут»
(г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)
Тираж 20 экз./ заказ № 648

Адрес редакции газеты: 664517, д. Усть-Куда,
ул. Геологическая, 4/2.
Администрация Усть-Кудинского МО,
тел. 8(3952)495060