

# УСТЬ-КУДИНСКИЕ ВЕСТИ

Приложение к изданию администрации  
Усть-Кудинского МО

07/01 (134) июль 2021

## Содержание выпуска:

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 94 от 05.07.2021г. О режиме работы администрации Усть-Кудинского муниципального образования в период с 05.07.2021г. по 16.07.2021г.....  | 2  |
| 2  | Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 96 от 13.07.2021г. Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Усть-Кудинского муниципального образования на 2021-2022 годы».....  | 2  |
| 3  | Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 97 от 13.07.2021г. Об утверждении порядка определения объема межбюджетных трансфертов.....   | 7  |
| 4  | Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 98 от 13.07.2021г. Об утверждении порядка определения объема межбюджетных трансфертов.....   | 8  |
| 5  | Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 99 от 13.07.2021г. Об утверждении порядка определения объема межбюджетных трансфертов.....   | 8  |
| 6  | Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 100 от 16.07.2021г. О режиме работы администрации Усть-Кудинского муниципального образования в период с 19.07.2021г. по 30.07.2021г.....   | 9  |
| 7  | Решение Думы Усть-Кудинского МО № 49-168/дсп от 29.07.2021г. О передаче части полномочий по решению вопроса местного значения Усть-Кудинского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период..... | 10 |
| 8  | Решение Думы Усть-Кудинского МО № 49-169/дсп от 29.07.2021г. О передаче на 2022 год части полномочий по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на уровень Иркутского районного муниципального образования.....   | 11 |
| 9  | Решение Думы Усть-Кудинского МО № 49-170/дсп от 29.07.2021г. О передаче на 2022 год части полномочий по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения».....   | 12 |
| 10 | Решение Думы Усть-Кудинского МО № 49-171/дсп от 29.07.2021г. Об утверждении положения о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании.....  | 13 |
| 11 | Решение Думы Усть-Кудинского МО № 49-172/дсп от 29.07.2021г. О внесении изменений в бюджет Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов от 24.12.2020 г. № 42-148/дсп «О бюджете Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов».....   | 15 |

|    |  |    |
|----|--|----|
| 12 | Решение Думы Усть-Кудинского МО № 49-173/дсп от 29.07.2021г. О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования..... | 53 |
|----|--|----|

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «05» июля 2021 г.

№ 94

О режиме работы администрации Усть-Кудинского муниципального образования в период с 05 по 16.07.2021г.

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Усть-Кудинского муниципального образования, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 г. № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Усть-Кудинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В администрации Усть-Кудинского муниципального образования с 5 по 16 июля 2021г. отменить личный прием граждан.
2. Опубликовать настоящее Постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

М.С. Распутин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» июля 2021г.

№ 96

Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2021 - 2022 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь пунктом 8 части 2 статьи 6, статьями 32, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования – Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2021 – 2022 годы.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Усть-Кудинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы

Е.Н. Быцко

Утверждена Постановлением  
администрации Усть-Кудинского  
муниципального образования  
от «13» июля 2021г. № 96

Муниципальная программа  
«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Усть-Кудинского  
муниципального образования» на 2021 - 2022 годы

1. Паспорт программы.

| №<br>п/п | Наименование<br>характеристик<br>муниципальной<br>программы       | Содержание характеристик муниципальной программы   |
|----------|---|--|
| 1        | 2   | 3  |
| 1.       | Правовое<br>основание<br>разработки<br>муниципальной<br>программы | Постановление Правительства Иркутской области от 29.10.2018 № 776-пп «Охрана окружающей среды» на 2019 - 2024 годы,<br>Постановление Правительства Иркутской области от 12.12.2016 № 780-пп «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области» |
| 2.       | Ответственный<br>исполнитель<br>муниципальной<br>программы        | Администрация Усть-Кудинского МО   |
| 3.       | Цель<br>муниципальной<br>программы                                | Предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Усть-Кудинского муниципального образования   |
| 4.       | Задачи<br>муниципальной<br>программы                              | Обустройство контейнерных площадок   |
| 5.       | Подпрограммы<br>муниципальной<br>программы                        | не предусмотрены   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | Сроки реализации муниципальной программы                 | 2021 – 2022 годы  |
| 7. | Объем и источники финансирования муниципальной программы | областной бюджет – 857,01 тыс. руб.<br>местный бюджет – 45,10 тыс. руб.   |
| 8. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | Устройство 5 контейнерных площадок и 3 площадки под бункеры; приобретение и установка 3 бункеров для временного хранения крупногабаритных твердых коммунальных отходов, 10 контейнеров для временного хранения твердых коммунальных отходов |

## 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

С 01.01.2019г. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2018г. № 1572 внесены изменения в ряд нормативно-правовых актов, регулирующих порядок обращения с твердыми коммунальными отходами.

В целях реализации норм постановления Правительства Иркутской области от 12.12.2016г. № 780-пп «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», а также в соответствии с Правилами обустройства (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

Крупногабаритные твердые коммунальные отходы - это отдельная категория отходов, которая нуждается в отдельном сборе и вывозе. На территории зоны индивидуальной застройки необходимо обустроить 8 дополнительных контейнерных площадок с общей численностью бункеров 3 штуки и контейнеров 10 штук.

Отсутствие достаточного количества контейнерных площадок приводит к нарушению экологического благополучия на территории Усть-Кудинского МО.

Отказ от решения указанных проблем приведет к росту несанкционированных мест размещения отходов (свалок) и, соответственно, к ухудшению экологической ситуации на территории Усть-Кудинского МО.

## 3. Цели и задачи муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Усть-Кудинского МО.

Основной задачей муниципальной программы является организация контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов.

Целевые показатели муниципальной программы:

- количество организованных контейнерных площадок;
- количество бункеров для временного хранения крупногабаритных твердых коммунальных отходов;
- количество контейнеров для временно хранения твердых коммунальных отходов.

Подпрограммы не предусмотрены.

#### 4. Объем и источники финансирования муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 902 111 (девятьсот две тысячи сто одиннадцать) рублей 44 копейки.

| Источник финансирования                   | Объем финансирования, руб.                        |
|---|---|
|   | За весь период реализации муниципальной программы |
| 1   | 2   |
| Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Администрация Усть-Кудинского МО                  |
| Всего, в том числе:                       | 902 111,44  |
| Местный бюджет                            | 45 105,57   |
| Областной бюджет                          | 857 005,87  |
| Федеральный бюджет                        | -   |
| Другие источники                          | -   |

#### 5. Система мероприятий муниципальной программы.

| Наименование основных мероприятий  | Ответственный исполнитель и соисполнители | Период реализации | Источники финансирования | Объем финансирования всего, тыс. руб. | Связь с показателями и результативности подпрограммы |
|--|---|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 1  | 2   | 3                 | 4                        | 5                                     | 6  |
| Задача: организация контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов                               |   |                   |                          |                                       |  |
| мероприятие 1<br><br>Организация контейнерных площадок для временного хранения крупногабаритных твердых коммунальных отходов | Администрация Усть-Кудинского МО          | 2022              | областной                | 66,71                                 | 3 штук   |
|  |   |                   | местный                  | 3,51                                  |  |
| мероприятие 2<br><br>Приобретение и установка бункеров для временного хранения крупногабаритных твердых коммунальных отходов |   | 2022              | областной                | 279,74                                | 3 штуки  |
|  |   |                   | местный                  | 14,72                                 |  |
| мероприятие 3<br><br>Организация контейнерных  |   | 2022              | областной                | 212,04                                | 5 штук   |

|   |  |      |           |        |         |
|---|--|------|-----------|--------|---------|
| площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов                             |  |      | местный   | 11,16  |         |
| мероприятие 4   |  | 2022 | областной | 298,52 | 10 штук |
| Приобретение и установка контейнеров для временного хранения твердых коммунальных отходов |  |      | местный   | 15,71  |         |

#### 6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы позволит выполнить комплекс работ по устройству контейнерных площадок на территории Усть-Кудинского муниципального образования, упорядочить отношения в сфере обращения с отходами, уменьшить количество несанкционированных размещений бытовых отходов.

#### 7. Показатели результативности муниципальной программы.

| № п/п | Наименование показателя результативности   | Ед. изм. | Базовое значение показателя результативности за 2021 – 2022 год |
|-------|--|----------|---|
| 1     | 2  | 3        | 4   |
| 1.    | Количество организованных контейнерных площадок для временного хранения крупногабаритных отходов     | ед.      | 3   |
| 2.    | Количество бункеров для временного хранения крупногабаритных отходов                                 | ед.      | 3   |
| 3.    | Количество организованных контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов | ед.      | 5   |
| 4.    | Количество контейнеров для временного хранения твердых коммунальных отходов                          | ед.      | 10  |

Главный специалист администрации  
Усть-Кудинского МО  
Е.Н. Щербакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» июля 2021 г.

№ 97

Об утверждении порядка определения объема межбюджетных трансфертов

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 10 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Администрация Усть-Кудинского муниципального образования – Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период приложение;

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru>;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы

Е.Н. Быцко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» июля 2021 г.

№ 98

Об утверждении порядка определения объема межбюджетных трансфертов

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 10 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Администрация Усть-Кудинского муниципального образования – Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования части полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» приложение;
2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы

Е.Н. Быцко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» июля 2021 г.

№ 99

Об утверждении порядка определения объема межбюджетных трансфертов

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 10 Устава Усть-



**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования части полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы

Е.Н. Быцко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «16» июля 2021 г.

№ 100

О режиме работы администрации Усть-Кудинского муниципального образования в период 19.07.2021г. по 30.07.2021г.

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Усть-Кудинского муниципального образования, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 г. № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Усть-Кудинского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В администрации Усть-Кудинского муниципального образования с 19.07.2021г. по 30.07.2021г. отменить личный прием граждан.

2. Опубликовать настоящее Постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы

Е.Н. Быцко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г.

№ 49-168/дсп

О передаче части полномочий по решению вопроса местного значения Усть-Кудинского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 169,173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 10 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год администрации Иркутского районного муниципального образования полномочие по решению вопроса местного значения Усть-Кудинского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

- 1.1. Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчётном периоде;
- 1.2. Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчётный год и плановый период;
- 1.3. Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчётный год и плановый период;
- 1.4. Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчётный год и плановый период;
- 1.5. Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;
- 1.6. Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;
- 1.7. Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов, размещённых на территории поселения;
- 1.8. Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде;
- 1.9. Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление в 2022 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения Усть-Кудинского муниципального образования «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» в части разработки прогноза социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период,

составляет 25 839 (двадцать пять тысяч восемьсот тридцать девять) рублей 48 копеек в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Кудинского  
муниципального образования

М.С. Распутин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г.

№ 49-169/дсп

О передаче на 2022 год части полномочий по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на уровень Иркутского районного муниципального образования

В целях формирования бюджета Усть-Кудинского муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 10 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Передать на 2022 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Усть-Кудинского муниципального образования (поселения):

1.1 «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (пункт 8 статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 оказание методической помощи в разработке проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.2 предоставление информации для поселений из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района;

1.1.3 осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского района (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»);

1.1.4 предоставление информации для поселений из плана эвакуации населения Иркутского района при различных видах чрезвычайных ситуаций;

1.1.5 планирование мероприятий по подготовке территорий поселений к приему и размещению эвакуантов пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.6 проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселений Иркутского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.1.7 создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.8 предоставление информации о поселениях по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, в прокуратуру Иркутского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Заключить соглашение с Администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 24 992 (Двадцать четыре тысячи девятьсот девяносто два) рубля 28 коп., в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Кудинского  
муниципального образования

М.С. Распутин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г.

№ 49-170/дсп

О передаче на 2022 год части полномочий по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения»

В целях формирования бюджета Усть-Кудинского муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 10 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Передать на 2022 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Усть-Кудинского муниципального образования (поселения):

1.1 «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (пункт 8 статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.1.2 организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.1.3 направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2. Заключить соглашение с Администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 10 589 (Десять тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 95 копеек, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Усть-Кудинские вести» и на сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Кудинского  
муниципального образования

М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г.

№ 49-171/дсп

Об утверждении положения о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Усть-Кудинском муниципальном образовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, руководствуясь статьями Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Усть-Кудинского муниципального образования от 23.04.2015 г. № 26-147/дсп «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании» считать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Кудинские вести» и на официальном сайте <http://ust-kudinskoe-mo.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Усть-Кудинского  
муниципального образования  
М.С. Распутин

Приложение  
к решению Думы Усть-Кудинского МО  
от «29» июля 2021 г. № 49-171/дсп

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В УСТЬ-КУДИНСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
(в ред. решения Думы от «29» июля 2021 года № 49-171/дсп)**

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Усть-Кудинского муниципального образования (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения, состав участников бюджетного процесса Усть-Кудинского муниципального образования (далее – поселение) и их полномочия.

**Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ  
ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса поселения**

Участниками бюджетного процесса в Усть-Кудинском МО являются:

- 1) Глава Усть-Кудинского МО (далее – Глава поселения);
- 2) Дума Усть-Кудинского МО (далее – Дума поселения);
- 3) Администрация Усть-Кудинского МО (далее - администрация поселения);
- 4) Контрольный орган Усть-Кудинского МО;
- 5) Финансовый орган Усть-Кудинского МО;
- 6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- 7) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств поселения;
- 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 9) Получатели бюджетных средств поселения.

**Статья 2. Бюджетные полномочия Главы поселения**

Глава поселения:

- 1) определяет основные направления бюджетной политики поселения и основные направления налоговой политики поселения;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом Усть-Кудинского МО (далее – Устав поселения), иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Думы поселения**

Дума поселения:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий;



3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;

4) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету об его исполнении;

5) устанавливает местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс), иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 4. Бюджетные полномочия администрации поселения**

Администрация поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

2) утверждает и направляет в Думу поселения и КСП района отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) обеспечивает составление проекта бюджета поселения;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом поселения;

5) обеспечивает исполнение бюджета;

6) осуществляет муниципальные заимствования от имени Усть-Кудинского муниципального образования;

7) предоставляет муниципальные гарантии от имени Усть-Кудинского муниципального образования;

8) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Усть-Кудинского муниципального образования;

9) организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения и отчету об его исполнении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении, утвержденным решением Думы поселения;

10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Кудинского муниципального образования;

11) устанавливает форму и порядок составления среднесрочного финансового плана Усть-Кудинского муниципального образования;

12) утверждает муниципальные программы;

13) обеспечивает составление бюджетной отчетности;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Усть-Кудинского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия контрольного органа Усть-Кудинского МО**

Контрольный орган Усть-Кудинского МО:

1) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и готовит на него заключение;

2) проводит экспертизы проекта бюджета поселения, долгосрочных целевых программ поселения и муниципальных правовых актов поселения в сфере бюджетного регулирования;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения;

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа Усть-Кудинского МО**

Финансовый орган Усть-Кудинского МО:

1) осуществляет составление проекта бюджета поселения и подготовку документов и материалов, предоставляемых в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной



классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

4) устанавливает порядок и сроки составления и предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) составляет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, осуществляет внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств поселения и его предоставление в финансовый орган Иркутского района;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

10) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

11) обеспечивает целевое использование средств бюджета поселения;

12) управляет средствами на едином счете бюджета;

13) осуществляет управление муниципальным долгом Усть-Кудинского МО;

14) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета поселения главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, главными администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения в установленном порядке;

15) осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

16) осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный, текущий и последующий контроль за операциями со средствами бюджета поселения;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Усть-Кудинского МО**

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета поселения, являющихся казенным учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;  
12) отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета поселения;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

14) Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств теперь в случаях, установленных местной администрацией, и в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

- полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

## 2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится.

7) Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 14 статьи 7 раздела «1. Главный распорядитель бюджетных средств».

## 3. Главный администратор доходов бюджета поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет в финансовый орган поселения сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

## 4. Администратор доходов бюджета поселения:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения.

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором

источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Усть-Кудинского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель средств бюджета поселения.

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

б) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета поселения соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Усть-Кудинского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1) Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств Усть-Кудинского МО, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

а) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

б) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

в) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

2) Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса;

в) повышения качества финансового менеджмента.

3) Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях



передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4) Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

5) Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

а) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

б) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

## **Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы Усть-Кудинского муниципального образования сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

### **Статья 9. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения – исключительная прерогатива администрации поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения.

### **Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Думы поселения.

2. Финансовый орган поселения организует сверку исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на очередной финансовый год и плановый период с финансовыми органами Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования.

### **Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения финансовый орган поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики поселения и основных направлениях налоговой политики поселения;

3) прогнозе социально-экономического развития поселения;

4) бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период, в случае если Дума поселения приняла решение о его формировании;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

## **Статья 12. Прогноз социально-экономического развития поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется главой поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

5. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией поселения.

## **Статья 13. Долгосрочное бюджетное планирование.**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в случае, если Дума поселения приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливается администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Проект бюджета прогноза (проект изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

## **Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета

поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории поселения, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### **Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований поселения**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **Статья 16. Резервный фонд администрации поселения**

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением Думы поселения о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в части 4 настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 17. Муниципальный дорожный фонд**

1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

#### **Статья 18. Муниципальные программы поселения**

1. Муниципальные программы поселения утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ поселения определяются администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации



поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения.

Дума поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Думы поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По муниципальной программе проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 19. Содержание проекта решения о бюджете поселения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях установленных Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, решением Думы поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным кодексом в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации поселения в очередном финансовом году плановом периоде;

11) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых из фонда финансовой поддержки муниципальных образований (поселений), входящих в состав поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов в очередном финансовом году и плановом периоде, а также основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

13) программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение).

15) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, решением Думы поселения.

4. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проектом решения о бюджете поселения предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода бюджета поселения.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета предусматривает утверждение уточненных показателей, установленных текстовыми статьями решения о бюджете поселения, а также приложениями к нему, за исключением приложения, содержащего ведомственную структуру расходов бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

## **Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу поселения представляются:

1) основные направления бюджетной политики поселения и основные направления налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета с приложением распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой поселения, КСП района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестр источников доходов бюджета;

11) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### **Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Думы поселения**

1. Глава поселения вносит на рассмотрение Думы поселения проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу поселения представляются документы и материалы, указанные в статье 20 настоящего Положения.

3. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 20 настоящего Положения, проект решения о бюджете поселения подлежит возвращению главе поселения на доработку в течение суток с момента его получения.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу поселения главой поселения в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

#### **Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется для бюджета поселения решением Думы поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения председатель Думы направляет его в КСП Иркутского районного муниципального образования для проведения экспертизы.

3. КСП Иркутского районного муниципального образования в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы поселения и Главе поселения.

Заключение КСП района учитывается при подготовке депутатами Думы поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

4. Проект бюджета поселения подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определенном Думой поселения.

5. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением КСП района направляется Думой поселения на рассмотрение постоянной депутатской бюджетной комиссии, а также депутатам Думы поселения.

6. Дума поселения рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 календарных дней с момента получения заключения от КСП района в одном чтении.

7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете либо отклонения проекта решения о бюджете создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации и Думы поселения на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 3 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

8. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Думой поселения с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 13 календарных дней со дня направления заключения КСП района на проект решения о бюджете поселения.

9. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

10. Принятое Думой поселения решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

11. Сроки, установленные частями 6, 8 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете и решения Думы Иркутского районного муниципального образования о районном бюджете.

#### **Раздел IV. ВЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Думу поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы поселения.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией поселения предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете, сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году.

#### **Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **Статья 24. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения в Федеральном казначействе открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета поселения принадлежит финансовому органу поселения.

##### **Статья 25. Сводная бюджетная роспись поселения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения устанавливается финансовым органом поселения.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа поселения.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи поселения должны соответствовать решению о бюджете поселения.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись поселения.

5. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи поселения могут быть изменены решением руководителя финансового органа поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.



9. С сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

#### **Статья 26. Кассовый план поселения**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом поселения.

#### **Статья 27. Исполнение бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

а) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете поселения и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет поселения;

б) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и предусматривает:

а) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

б) подтверждение денежных обязательств;

в) санкционирование оплаты денежных обязательств;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения.

#### **Статья 28. Бюджетная роспись поселения**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом поселения.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств поселения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### **Статья 29. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе поселения, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу поселения в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателя средств бюджета, подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевом счете, открываемых финансовому органу поселения.

3. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе поселения осуществляются в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

#### **Статья 30. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения поселения.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. В бюджетной смете казенного учреждения поселения дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения поселения.

5. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного

учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 31. Завершение текущего финансового года поселения**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган поселения обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых является бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 32. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные



администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность финансовый орган поселения в установленные финансовым органом сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность поселения предоставляется финансовым органом в администрацию поселения.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Думу поселения.

Годовые отчеты об исполнении бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы поселения.

### **Статья 33. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселения**

Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения в финансовый орган Иркутского районного муниципального образования.

### **Статья 34. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Думой поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется КСП Иркутского районного муниципального образования.

3. Администрация поселения предоставляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в КСП Иркутского районного муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения, а также документы и материалы, подлежащие предоставлению в Думу поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, а также следующую бюджетную отчетность:

- 1) баланс исполнения бюджета поселения;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств.

4. КСП Иркутского районного муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение КСП Иркутского районного муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета предоставляется в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

### **Статья 35. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета готовит финансовый орган администрации поселения на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

Отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией поселения в Думу поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляются:

- 1) проект решения Думы поселения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) пояснительная записка;
- 3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации поселения за отчетный финансовый год;
- 4) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения за

отчетный финансовый год.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 36. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Заслушав доклад администрации поселения об исполнении бюджета, Дума принимает решение об утверждении исполнения бюджета.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения рассматривается и утверждается Думой поселения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

3. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

4. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета утверждаются показатели:

1) Доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

2) Расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

3) Источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

5. Принятое Думой решение об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

## **Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 36. Организация муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палатой Иркутского районного муниципального образования по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы Иркутского районного муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внутреннего финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти поселения.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств,

соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

7. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия органов муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

9. Проверка расходов контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования за отчетный год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля

2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **Статья 37. Представления и предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля**

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главному администратору бюджетных средств Усть-Кудинского муниципального образования, органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.1 Представления и предписания органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2.2 По решению органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно муниципальным правовым актом местной администрации государственного (муниципального) органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

4. В представлениях и предписаниях органа государственного (муниципального) финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Начальник финансово-экономического  
отдела администрации Усть-Кудинского  
муниципального образования  
Е.А. Равинг

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г.

№ 49-172/дсп

О внесении изменений в бюджет Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов от 24.12.2020 г. № 42-148/дсп «О бюджете Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Усть-Кудинского муниципального образования от 29.07.2021 года № 49-172/дсп, руководствуясь Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:  
по разделам классификации расходов бюджета Усть-Кудинского МО на 2021 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;  
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видов расходов бюджета Усть-Кудинского МО на 2021 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Усть-Кудинского МО в ведомственной структуре расходов бюджетов на 2021 года согласно приложению № 9 к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение с приложениями на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования [www.ust-kudinskoe-mo.ru](http://www.ust-kudinskoe-mo.ru) и в газете «Усть-Кудинские вести».

Глава администрации Усть-Кудинского  
муниципального образования  
М.С. Распутин



Приложение № 5  
к решению Думы Усть-Кудинского МО  
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год  
и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 29.07.2021г. № 49-172/дсп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ  
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ УСТЬ-  
КУДИНСКОГО МО на 2021 год**

| Функциональная статья  | РЗ | Сумма           |
|--|----|-----------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                    | 01 | 15 176,8        |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА   | 02 | 343,5           |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И<br>ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 200,0           |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА   | 04 | 2 599,9         |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                 | 05 | 2 820,4         |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                       | 08 | 6 207,3         |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  | 10 | 330,6           |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                    | 11 | 567,6           |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И<br>МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА        | 13 | 1,2             |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ  | 14 | 218,9           |
| <b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>  |    | <b>28 466,2</b> |

Приложение № 7  
к решению Думы Усть-Кудинского МО  
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год  
и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 29.07.2021г. № 49-172/дсп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
УСТЬ-КУДИНСКОГО МО НА 2021 ГОД**

| Наименование  | КФСР        | КСЦР          | КВР | Сумма на<br>2021 год |
|---|-------------|---------------|-----|----------------------|
| <b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУДИНСКОГО<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>   |             |               |     | <b>28 466,2</b>      |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | <b>0100</b> |               |     | <b>15 176,8</b>      |
| Функционирование высшего должностного лица<br>субъекта Российской Федерации и<br>муниципального образования | 0102        | 00.0.00.00000 | 000 | 1 370,6              |
| Непрограммные расходы органов местного<br>самоуправления  | 0102        | 91.0.00.00000 | 000 | 1 370,6              |

|  |             |                      |            |                |
|--|-------------|----------------------|------------|----------------|
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>  | <b>0102</b> | <b>91.1.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>1 370,6</b> |
| <b>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</b>   | <b>0102</b> | <b>91.1.00.60000</b> | <b>000</b> | <b>1 370,6</b> |
| <b>Обеспечение деятельности в сфере установленных функций</b>  | <b>0102</b> | <b>91.1.00.60001</b> | <b>000</b> | <b>1 370,6</b> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102        | 91.1.00.60001        | 100        | 1 370,6        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 0102        | 91.1.00.60001        | 120        | 1 370,6        |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию  | 0102        | 91.1.00.60001        | 121        | 978,0          |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 0102        | 91.1.00.60001        | 122        | 45,0           |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 0102        | 91.1.00.60001        | 129        | 347,6          |
| <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                             | <b>0104</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>9 927,2</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>   | <b>0104</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>9 927,2</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>  | <b>0104</b> | <b>91.1.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>9 926,5</b> |
| <b>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</b>   | <b>0104</b> | <b>91.1.00.60000</b> | <b>000</b> | <b>9 926,5</b> |
| <b>Обеспечение деятельности в сфере установленных функций</b>  | <b>0104</b> | <b>91.1.00.60001</b> | <b>000</b> | <b>9 926,5</b> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104        | 91.1.00.60001        | 100        | 8 948,5        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 0104        | 91.1.00.60001        | 120        | 8 948,5        |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию  | 0104        | 91.1.00.60001        | 121        | 6 860,5        |



|   |             |                      |            |             |
|---|-------------|----------------------|------------|-------------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 0104        | 91.1.00.60001        | 122        | 15,0        |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов   | 0104        | 91.1.00.60001        | 129        | 2 073,1     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0104        | 91.1.00.60001        | 200        | 964,7       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0104        | 91.1.00.60001        | 240        | 964,7       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0104        | 91.1.00.60001        | 244        | 964,7       |
| Иные бюджетные ассигнования   | 0104        | 91.1.00.60001        | 800        | 13,3        |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 0104        | 91.1.00.60001        | 850        | 13,3        |
| Уплата прочих налогов, сборов   | 0104        | 91.1.00.60001        | 852        | 3,2         |
| Уплата иных платежей  | 0104        | 91.1.00.60001        | 853        | 10,1        |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>   | <b>0104</b> | <b>91.2.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>0,7</b>  |
| <i>Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</i> | <i>0104</i> | <i>91.2.00.73150</i> | <i>000</i> | <i>0,7</i>  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0104        | 91.2.00.73150        | 200        | 0,7         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0104        | 91.2.00.73150        | 240        | 0,7         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0104        | 91.2.00.73150        | 244        | 0,7         |
| <b>Резервные фонды</b>  | <b>0111</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>  | <b>0111</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b> |
| <i>Резервный фонд администрации муниципального образования</i>  | <i>0111</i> | <i>91.1.00.60004</i> | <i>000</i> | <i>50,0</i> |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения   | 0111        | 91.1.00.60004        | 800        | 50,0        |
| Резервный фонд администрации муниципального образования   | 0111        | 91.1.00.60004        | 870        | 50,0        |
| Иные бюджетные ассигнования   | 0111        | 91.1.00.60004        | 800        | 50,0        |

|  |             |                      |            |                |
|--|-------------|----------------------|------------|----------------|
| Резервные средства   | 0111        | 91.1.00.60004        | 870        | 50,0           |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>  | <b>0113</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>3 829,0</b> |
| Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений   | 0113        | 91.1.00.60002        | 100        | 3 128,0        |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений  | 0113        | 91.1.00.60002        | 111        | 2 369,9        |
| Начисления на оплату труда   | 0113        | 91.1.00.60002        | 119        | 758,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0113        | 91.1.00.60002        | 200        | 700,0          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0113        | 91.1.00.60002        | 244        | 700,0          |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 0113        | 91.1.00.60002        | 850        | 1,0            |
| Уплата иных платежей (штрафы, пени и др.)  | 0113        | 91.1.00.60002        | 853        | 1,0            |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>  | <b>0200</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b>   |
| <b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>   | <b>0203</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b>   |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>   | <b>0203</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b>   |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</b>  | <b>0203</b> | <b>91.3.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b>   |
| <i>Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>  | <i>0203</i> | <i>91.3.00.51180</i> | <i>000</i> | <i>343,5</i>   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203        | 91.3.00.51180        | 100        | 336,0          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 0203        | 91.3.00.51180        | 120        | 336,0          |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию  | 0203        | 91.3.00.51180        | 121        | 258,0          |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 0203        | 91.3.00.51180        | 129        | 77,9           |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0203        | 91.3.00.51180        | 200        | 7,5            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0203        | 91.3.00.51180        | 240        | 7,5            |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0203        | 91.3.00.51180        | 244        | 7,5            |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   | <b>0300</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>200,0</b>   |

|   |             |                      |            |                |
|---|-------------|----------------------|------------|----------------|
| <b>Обеспечение пожарной безопасности</b>  | <b>0310</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>200,0</b>   |
| <b>Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности в Усть-Кудинском муниципальном образовании на период 2020-2022 годов"</b>   | <b>0310</b> | <b>21.4.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>200,0</b>   |
| <i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>  | <i>0310</i> | <i>21.4.00.99000</i> | <i>000</i> | <i>200,0</i>   |
| Иные мероприятия  | 0310        | 21.4.00.99020        | 000        | 200,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0310        | 21.4.00.99020        | 200        | 200,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0310        | 21.4.00.99020        | 240        | 200,0          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0310        | 21.4.00.99020        | 244        | 200,0          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | <b>0400</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>2 599,9</b> |
| <b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>  | <b>0409</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>2 549,9</b> |
| <b>Программные расходы</b>  | <b>0409</b> | <b>20.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>2 549,9</b> |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>  | <i>0409</i> | <i>20.1.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>2 549,9</i> |
| <i>Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования Усть-Кудинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» за счет средств местного бюджета</i> | <i>0409</i> | <i>20.1.00.99000</i> | <i>000</i> | <i>2 549,9</i> |
| <i>Текущий ремонт в сфере установленных функций</i>   | <i>0409</i> | <i>20.1.00.99020</i> | <i>000</i> | <i>2 549,9</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0409        | 20.1.00.99020        | 200        | 2 549,9        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0409        | 20.1.00.99020        | 240        | 2 549,9        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0409        | 20.1.00.99020        | 244        | 2 549,9        |
| <b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>  | <b>0412</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0412        | 91.1.00.60011        | 200        | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0412        | 91.1.00.60011        | 240        | 50,0           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0412        | 91.1.00.60011        | 244        | 50,0           |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>0500</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>2 820,4</b> |

|  |             |                      |            |                |
|--|-------------|----------------------|------------|----------------|
| <b>Благоустройство</b>   | <b>0503</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>2 820,4</b> |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>  | <i>0503</i> | <i>91.1.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>416,5</i>   |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>   | <i>0503</i> | <i>91.1.00.60000</i> | <i>000</i> | <i>416,5</i>   |
| <b>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</b>   | <b>0503</b> | <b>91.1.00.60100</b> | <b>000</b> | <b>416,5</b>   |
| <i>Уличное освещение</i>   | <i>0503</i> | <i>91.1.00.60101</i> | <i>000</i> | <i>366,5</i>   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0503        | 91.1.00.60101        | 200        | 366,5          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0503        | 91.1.00.60101        | 240        | 366,5          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0503        | 91.1.00.60101        | 244        | 50,0           |
| Закупка энергетических ресурсов  | 0503        | 91.1.00.60101        | 247        | 316,5          |
| <i>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</i>   | <i>0503</i> | <i>91.1.00.60105</i> | <i>000</i> | <i>50,0</i>    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0503        | 91.1.00.60105        | 200        | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0503        | 91.1.00.60105        | 240        | 50,0           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0503        | 91.1.00.60105        | 244        | 50,0           |
| <b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Усть-Кудинского муниципального образования - сельского поселения на 2018 - 2022 годы"</b> | <b>0503</b> | <b>22.8.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>1 939,2</b> |
| Мероприятия по формированию современной городской среды  | 0503        | 22.8.F2.55551        | 000        | 1 463,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0503        | 22.8.F2.55551        | 200        | 1 463,0        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0503        | 22.8.F2.55551        | 240        | 1 463,0        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 0503        | 22.8.F2.55551        | 244        | 1 463,0        |
| Мероприятия по программе "Формирование современной городской среды"  | 0503        | 22.8.00.99033        | 200        | 476,2          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0503        | 22.8.00.99033        | 240        | 476,2          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 0503        | 22.8.00.99033        | 244        | 476,2          |

|  |             |                       |            |                |
|--|-------------|-----------------------|------------|----------------|
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного бюджета  | 0503        | 91.4.00.S2370         | 244        | 464,6          |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | <b>0800</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>6 207,3</b> |
| <b>Культура</b>  | <b>0801</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>6 207,3</b> |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления  | 0801        | 91.0.00.000000        | 000        | 5 151,8        |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>  | <i>0801</i> | <i>91.1.00.000000</i> | <i>000</i> | <i>5 151,8</i> |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>   | <i>0801</i> | <i>91.1.00.600000</i> | <i>000</i> | <i>5 151,8</i> |
| <i>Мероприятия по осуществлению деятельности двorcов и домов культуры, других учреждений культуры</i>  | <i>0801</i> | <i>91.1.00.60015</i>  | <i>000</i> | <i>5 151,8</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801        | 91.1.00.60015         | 100        | 4 342,8        |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 0801        | 91.1.00.60015         | 110        | 4 342,8        |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений  | 0801        | 91.1.00.60015         | 111        | 3 339,1        |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 0801        | 91.1.00.60015         | 112        | 0,7            |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений  | 0801        | 91.1.00.60015         | 119        | 1 003,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0801        | 91.1.00.60015         | 200        | 769,3          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0801        | 91.1.00.60015         | 240        | 769,3          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0801        | 91.1.00.60015         | 244        | 105,3          |
| Закупка энергетических ресурсов  | 0801        | 91.1.00.60015         | 247        | 664,0          |
| Выплаты бывшим сотрудникам   | 0801        | 91.1.00.60015         | 321        | 36,6           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 0801        | 91.1.00.60015         | 800        | 3,1            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 0801        | 91.1.00.60015         | 850        | 3,1            |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 0801        | 91.1.00.60015         | 852        | 2,1            |
| Уплата иных платежей   | 0801        | 91.1.00.60015         | 853        | 1,0            |
| <i>Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие культуры на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2020-2022 годы</i>   | <i>0801</i> | <i>205.00.000000</i>  | <i>000</i> | <i>1 055,5</i> |



|  |             |                      |            |              |
|--|-------------|----------------------|------------|--------------|
| Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности  | 0801        | 205.00.00000         | 000        | 1 055,5      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0801        | 205.00.S2100         | 200        | 860,5        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0801        | 205.00.S2100         | 240        | 860,5        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0801        | 205.00.S2100         | 244        | 860,5        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0801        | 205.00.99005         | 200        | 95,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0801        | 205.00.99005         | 240        | 95,0         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0801        | 205.00.99005         | 244        | 95,0         |
| Реализация мероприятий программы за счет межбюджетных трансфертов  | 0801        | 205.A2.55195         | 244        | 100,0        |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b>1000</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>330,6</b> |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>  | <b>1001</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>330,6</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>   | <b>1001</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>330,6</b> |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>  | <i>1001</i> | <i>91.1.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>330,6</i> |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>   | <i>1001</i> | <i>91.1.00.60000</i> | <i>000</i> | <i>330,6</i> |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих   | 1001        | 91.1.00.60018        | 000        | 330,6        |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 1001        | 91.1.00.60018        | 300        | 330,6        |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 1001        | 91.1.00.60018        | 310        | 330,6        |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям  | 1001        | 91.1.00.60018        | 312        | 330,6        |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>   | <b>1100</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>567,6</b> |
| <b>Физическая культура и спорт</b>   | <b>1101</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>445,5</b> |
| <b>Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Усть-Кудинском муниципальном образовании» на 2020-2022 годы</b> | <b>1101</b> | <b>21.5.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>395,5</b> |
| <b>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</b>   | <b>1101</b> | <b>21.5.00.99000</b> | <b>000</b> | <b>395,5</b> |
| Иные мероприятия   | 1101        | 21.5.00.99020        | 000        | 395,5        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1101        | 21.5.00.99020        | 200        | 395,5        |

|   |             |                       |            |              |
|---|-------------|-----------------------|------------|--------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 1101        | 21.5.00.99020         | 240        | 395,5        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 1101        | 21.5.00.99020         | 244        | 395,5        |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>                                  | <b>1101</b> | <b>91.4.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>  |
| <b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив</b>                             | <b>1101</b> | <b>91.4.00.S2370</b>  | <b>000</b> | <b>50,0</b>  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд           | 1101        | 91.4.00.S2370         | 200        | 50,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 1101        | 91.4.00.S2370         | 240        | 50,0         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 1101        | 91.4.00.S2370         | 244        | 50,0         |
| <b>Массовый спорт</b>   | <b>1102</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b> | <b>1102</b> | <b>91.1.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| <b>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</b>  | <b>1102</b> | <b>91.1.00.600000</b> | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| <b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>   | <b>1102</b> | <b>91.1.00.60011</b>  | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд           | 1102        | 91.1.00.60011         | 200        | 122,1        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 1102        | 91.1.00.60011         | 240        | 122,1        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 1102        | 91.1.00.60011         | 244        | 64,0         |
| Закупка энергетических ресурсов   | 1102        | 91.1.00.60011         | 247        | 58,1         |
| <b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>                                   | <b>1300</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>1,2</b>   |
| <b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>                       | <b>1301</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>1,2</b>   |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b> | <b>1301</b> | <b>91.1.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>1,2</b>   |
| <b>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</b>  | <b>1301</b> | <b>91.1.00.600000</b> | <b>000</b> | <b>1,2</b>   |
| <b>Обслуживание муниципального долга</b>  | <b>1301</b> | <b>91.1.00.60019</b>  | <b>000</b> | <b>1,2</b>   |

|   |             |                      |            |              |
|---|-------------|----------------------|------------|--------------|
| Обслуживание государственного (муниципального) долга  | 1301        | 91.1.00.60019        | 700        | 1,2          |
| Обслуживание муниципального долга   | 1301        | 91.1.00.60019        | 730        | 1,2          |
| <b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b> | <b>1400</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>218,9</b> |
| <i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>  | <i>1403</i> | <i>00.0.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>                       | <i>1403</i> | <i>91.1.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>                        | <i>1403</i> | <i>91.1.00.60000</i> | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| <i>Иные межбюджетные трансферты</i>   | <i>1403</i> | <i>91.1.00.60020</i> | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| Межбюджетные трансферты   | 1403        | 91.1.00.60020        | 500        | 218,9        |
| Иные межбюджетные трансферты  | 1403        | 91.1.00.60020        | 540        | 218,9        |

Приложение № 9  
к решению Думы Усть-Кудинского МО  
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год  
и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 29.07.2021г. № 49-172/дсп

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУДИНСКОГО МО**

| Наименование  | КВСП       | КФСР        | КСЦР                 | КВР        | Сумма на 2021 год |
|---|------------|-------------|----------------------|------------|-------------------|
| <b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>                                       | <b>732</b> |             |                      |            | <b>28 466,2</b>   |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | <b>732</b> | <b>0100</b> |                      |            | <b>15 176,8</b>   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 732        | 0102        | 00.0.00.00000        | 000        | 1 370,6           |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления   | 732        | 0102        | 91.0.00.00000        | 000        | 1 370,6           |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>         | <i>732</i> | <i>0102</i> | <i>91.1.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>1 370,6</i>    |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>          | <i>732</i> | <i>0102</i> | <i>91.1.00.60000</i> | <i>000</i> | <i>1 370,6</i>    |
| <i>Обеспечение деятельности в сфере установленных функций</i>   | <i>732</i> | <i>0102</i> | <i>91.1.00.60001</i> | <i>000</i> | <i>1 370,6</i>    |

|  |            |             |                      |            |                |
|--|------------|-------------|----------------------|------------|----------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 732        | 0102        | 91.1.00.60001        | 100        | 1 370,6        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 732        | 0102        | 91.1.00.60001        | 120        | 1 370,6        |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию  | 732        | 0102        | 91.1.00.60001        | 121        | 978,0          |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 732        | 0102        | 91.1.00.60001        | 122        | 45,0           |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 732        | 0102        | 91.1.00.60001        | 129        | 347,6          |
| <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                             | <b>732</b> | <b>0104</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>9 927,2</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>   | <b>732</b> | <b>0104</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>9 927,2</b> |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>  | <i>732</i> | <i>0104</i> | <i>91.1.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>9 926,5</i> |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>   | <i>732</i> | <i>0104</i> | <i>91.1.00.60000</i> | <i>000</i> | <i>9 926,5</i> |
| <i>Обеспечение деятельности в сфере установленных функций</i>  | <i>732</i> | <i>0104</i> | <i>91.1.00.60001</i> | <i>000</i> | <i>9 926,5</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 100        | 8 948,5        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 120        | 8 948,5        |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию  | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 121        | 6 860,5        |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 122        | 15,0           |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 129        | 2 073,1        |

|   |            |             |                      |            |                |
|---|------------|-------------|----------------------|------------|----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 200        | 964,7          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 240        | 964,7          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 244        | 964,7          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 800        | 13,3           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 850        | 13,3           |
| Уплата прочих налогов, сборов   | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 852        | 3,2            |
| Уплата иных платежей  | 732        | 0104        | 91.1.00.60001        | 853        | 10,1           |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>   | <b>732</b> | <b>0104</b> | <b>91.2.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>0,7</b>     |
| <i>Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</i> | <b>732</b> | <b>0104</b> | <b>91.2.00.73150</b> | <b>000</b> | <b>0,7</b>     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0104        | 91.2.00.73150        | 200        | 0,7            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0104        | 91.2.00.73150        | 240        | 0,7            |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0104        | 91.2.00.73150        | 244        | 0,7            |
| <b>Резервные фонды</b>  | <b>732</b> | <b>0111</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>    |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>  | <b>732</b> | <b>0111</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>    |
| <b><i>Резервный фонд администрации муниципального образования</i></b>   | <b>732</b> | <b>0111</b> | <b>91.1.00.60004</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>    |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения   | 732        | 0111        | 91.1.00.60004        | 800        | 50,0           |
| Резервный фонд администрации муниципального образования   | 732        | 0111        | 91.1.00.60004        | 870        | 50,0           |
| Иные бюджетные ассигнования   | 732        | 0111        | 91.1.00.60004        | 800        | 50,0           |
| Резервные средства  | 732        | 0111        | 91.1.00.60004        | 870        | 50,0           |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>   | <b>732</b> | <b>0113</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>3 829,0</b> |



|  |            |             |                      |            |              |
|--|------------|-------------|----------------------|------------|--------------|
| Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений   | 732        | 0113        | 91.1.00.60002        | 100        | 3 128,0      |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений  | 732        | 0113        | 91.1.00.60002        | 111        | 2 369,9      |
| Начисления на оплату труда   | 732        | 0113        | 91.1.00.60002        | 119        | 758,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0113        | 91.1.00.60002        | 200        | 700,0        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0113        | 91.1.00.60002        | 244        | 700,0        |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 732        | 0113        | 91.1.00.60002        | 850        | 1,0          |
| Уплата иных платежей (штрафы, пени и др.)  | 732        | 0113        | 91.1.00.60002        | 853        | 1,0          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>  | <b>732</b> | <b>0200</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b> |
| <b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>   | <b>732</b> | <b>0203</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>   | <b>732</b> | <b>0203</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</b>  | <b>732</b> | <b>0203</b> | <b>91.3.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b> |
| <i>Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>  | <b>732</b> | <b>0203</b> | <b>91.3.00.51180</b> | <b>000</b> | <b>343,5</b> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 732        | 0203        | 91.3.00.51180        | 100        | 336,0        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 732        | 0203        | 91.3.00.51180        | 120        | 336,0        |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию  | 732        | 0203        | 91.3.00.51180        | 121        | 258,0        |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 732        | 0203        | 91.3.00.51180        | 129        | 77,9         |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0203        | 91.3.00.51180        | 200        | 7,5          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0203        | 91.3.00.51180        | 240        | 7,5          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0203        | 91.3.00.51180        | 244        | 7,5          |

|   |            |             |                       |            |                |
|---|------------|-------------|-----------------------|------------|----------------|
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  | <b>732</b> | <b>0300</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>200,0</b>   |
| <b>Обеспечение пожарной безопасности</b>  | <b>732</b> | <b>0310</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>200,0</b>   |
| <b>Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности в Усть-Кудинском муниципальном образовании на период 2020-2022 годов"</b>   | <b>732</b> | <b>0310</b> | <b>21.4.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>200,0</b>   |
| <i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>  | <b>732</b> | <b>0310</b> | <b>21.4.00.990000</b> | <b>000</b> | <b>200,0</b>   |
| Иные мероприятия  | 732        | 0310        | 21.4.00.99020         | 000        | 200,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0310        | 21.4.00.99020         | 200        | 200,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0310        | 21.4.00.99020         | 240        | 200,0          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0310        | 21.4.00.99020         | 244        | 200,0          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | <b>732</b> | <b>0400</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>2 599,9</b> |
| <b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>  | <b>732</b> | <b>0409</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>2 549,9</b> |
| <b>Программные расходы</b>  | <b>732</b> | <b>0409</b> | <b>20.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>2 549,9</b> |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>  | <b>732</b> | <b>0409</b> | <b>20.1.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>2 549,9</b> |
| <i>Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования Усть-Кудинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» за счет средств местного бюджета</i> | <b>732</b> | <b>0409</b> | <b>20.1.00.990000</b> | <b>000</b> | <b>2 549,9</b> |
| <i>Текущий ремонт в сфере установленных функций</i>   | 732        | 0409        | 20.1.00.99020         | 000        | 2 549,9        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0409        | 20.1.00.99020         | 200        | 2 549,9        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0409        | 20.1.00.99020         | 240        | 2 549,9        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0409        | 20.1.00.99020         | 244        | 2 549,9        |
| <b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>  | <b>732</b> | <b>0412</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0412        | 91.1.00.60011         | 200        | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0412        | 91.1.00.60011         | 240        | 50,0           |

|  |            |             |                      |            |                |
|--|------------|-------------|----------------------|------------|----------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0412        | 91.1.00.60011        | 244        | 50,0           |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | <b>732</b> | <b>0500</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>2 820,4</b> |
| <b>Благоустройство</b>   | <b>732</b> | <b>0503</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>2 820,4</b> |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>  | <i>732</i> | <i>0503</i> | <i>91.1.00.00000</i> | <i>000</i> | <i>416,5</i>   |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>   | <i>732</i> | <i>0503</i> | <i>91.1.00.60000</i> | <i>000</i> | <i>416,5</i>   |
| <b>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</b>   | <b>732</b> | <b>0503</b> | <b>91.1.00.60100</b> | <b>000</b> | <b>416,5</b>   |
| <i>Уличное освещение</i>   | <i>732</i> | <i>0503</i> | <i>91.1.00.60101</i> | <i>000</i> | <i>366,5</i>   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0503        | 91.1.00.60101        | 200        | 366,5          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0503        | 91.1.00.60101        | 240        | 366,5          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0503        | 91.1.00.60101        | 244        | 50,0           |
| Закупка энергетических ресурсов  | 732        | 0503        | 91.1.00.60101        | 247        | 316,5          |
| <i>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</i>   | <i>732</i> | <i>0503</i> | <i>91.1.00.60105</i> | <i>000</i> | <i>50,0</i>    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0503        | 91.1.00.60105        | 200        | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0503        | 91.1.00.60105        | 240        | 50,0           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0503        | 91.1.00.60105        | 244        | 50,0           |
| <b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Усть-Кудинского муниципального образования - сельского поселения на 2018 - 2022 годы"</b> | <b>732</b> | <b>0503</b> | <b>22.8.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>1 939,2</b> |
| Мероприятия по формированию современной городской среды  | 732        | 0503        | 22.8.F2.55551        | 000        | 1 463,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0503        | 22.8.F2.55551        | 200        | 1 463,0        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0503        | 22.8.F2.55551        | 240        | 1 463,0        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 732        | 0503        | 22.8.F2.55551        | 244        | 1 463,0        |

|  |            |             |                      |            |                |
|--|------------|-------------|----------------------|------------|----------------|
| Мероприятия по программе "Формирование современной городской среды"  | 732        | 0503        | 22.8.00.99033        | 200        | 476,2          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0503        | 22.8.00.99033        | 240        | 476,2          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 732        | 0503        | 22.8.00.99033        | 244        | 476,2          |
| <b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного бюджета</b>   | <b>732</b> | <b>0503</b> | <b>91.4.00.S2370</b> | <b>244</b> | <b>464,6</b>   |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | <b>732</b> | <b>0800</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>6 207,3</b> |
| <b>Культура</b>  | <b>732</b> | <b>0801</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>6 207,3</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>   | <b>732</b> | <b>0801</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>5 151,8</b> |
| <i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>  | <b>732</b> | <b>0801</b> | <b>91.1.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>5 151,8</b> |
| <i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>   | <b>732</b> | <b>0801</b> | <b>91.1.00.60000</b> | <b>000</b> | <b>5 151,8</b> |
| <i>Мероприятия по осуществлению деятельности двorcов и домов культуры, других учреждений культуры</i>  | <b>732</b> | <b>0801</b> | <b>91.1.00.60015</b> | <b>000</b> | <b>5 151,8</b> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 100        | 4 342,8        |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 110        | 4 342,8        |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений  | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 111        | 3 339,1        |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 112        | 0,7            |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений  | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 119        | 1 003,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 200        | 769,3          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 240        | 769,3          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 244        | 105,3          |
| Закупка энергетических ресурсов  | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 247        | 664,0          |
| Выплаты бывшим сотрудникам   | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 321        | 36,6           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 800        | 3,1            |

|  |            |             |                      |            |                |
|--|------------|-------------|----------------------|------------|----------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 850        | 3,1            |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 852        | 2,1            |
| Уплата иных платежей   | 732        | 0801        | 91.1.00.60015        | 853        | 1,0            |
| <b>Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие культуры на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2020-2022 годы</b> | <b>732</b> | <b>0801</b> | <b>205.00.00000</b>  | <b>000</b> | <b>1 055,5</b> |
| Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности  | 732        | 0801        | 205.00.00000         | 000        | 1 055,5        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0801        | 205.00.S2100         | 200        | 860,5          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0801        | 205.00.S2100         | 240        | 860,5          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0801        | 205.00.S2100         | 244        | 860,5          |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 0801        | 205.00.99005         | 200        | 95,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0801        | 205.00.99005         | 240        | 95,0           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 0801        | 205.00.99005         | 244        | 95,0           |
| Реализация мероприятий программы за счет межбюджетных трансфертов  | 732        | 0801        | 205.A2.55195         | 244        | 100,0          |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b>732</b> | <b>1000</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>330,6</b>   |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>  | <b>732</b> | <b>1001</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>330,6</b>   |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>   | <b>732</b> | <b>1001</b> | <b>91.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>330,6</b>   |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>  | <b>732</b> | <b>1001</b> | <b>91.1.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>330,6</b>   |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения  | 732        | 1001        | 91.1.00.60000        | 000        | 330,6          |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих   | 732        | 1001        | 91.1.00.60018        | 000        | 330,6          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 732        | 1001        | 91.1.00.60018        | 300        | 330,6          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 732        | 1001        | 91.1.00.60018        | 310        | 330,6          |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям  | 732        | 1001        | 91.1.00.60018        | 312        | 330,6          |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>   | <b>732</b> | <b>1100</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>567,6</b>   |
| <b>Физическая культура и спорт</b>   | <b>732</b> | <b>1101</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>445,5</b>   |



|   |            |             |                      |            |              |
|---|------------|-------------|----------------------|------------|--------------|
| Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Усть-Кудинском муниципальном образовании» на 2020-2022 годы | 732        | 1101        | 21.5.00.00000        | 000        | 395,5        |
| Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета   | 732        | 1101        | 21.5.00.99000        | 000        | 395,5        |
| Иные мероприятия  | 732        | 1101        | 21.5.00.99020        | 000        | 395,5        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 1101        | 21.5.00.99020        | 200        | 395,5        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 1101        | 21.5.00.99020        | 240        | 395,5        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 1101        | 21.5.00.99020        | 244        | 395,5        |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>  | <b>732</b> | <b>1101</b> | <b>91.4.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>  |
| <b>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив</b>   | <b>732</b> | <b>1101</b> | <b>91.4.00.S2370</b> | <b>000</b> | <b>50,0</b>  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 1101        | 91.4.00.S2370        | 200        | 50,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 1101        | 91.4.00.S2370        | 240        | 50,0         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 1101        | 91.4.00.S2370        | 244        | 50,0         |
| <b>Массовый спорт</b>   | <b>732</b> | <b>1102</b> | <b>00.0.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| <b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</b>   | <b>732</b> | <b>1102</b> | <b>91.1.00.00000</b> | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| <b>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</b>  | <b>732</b> | <b>1102</b> | <b>91.1.00.60000</b> | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| <b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>   | <b>732</b> | <b>1102</b> | <b>91.1.00.60011</b> | <b>000</b> | <b>122,1</b> |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 732        | 1102        | 91.1.00.60011        | 200        | 122,1        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 1102        | 91.1.00.60011        | 240        | 122,1        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 732        | 1102        | 91.1.00.60011        | 244        | 64,0         |
| Закупка энергетических ресурсов   | 732        | 1102        | 91.1.00.60011        | 247        | 58,1         |

|   |            |             |                       |            |              |
|---|------------|-------------|-----------------------|------------|--------------|
| <b>ОБСЛУЖИВАНИЕ<br/>ГОСУДАРСТВЕННОГО И<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>   | <b>732</b> | <b>1300</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>1,2</b>   |
| <i>Обслуживание государственного<br/>внутреннего и муниципального долга</i>   | <i>732</i> | <i>1301</i> | <i>00.0.00.000000</i> | <i>000</i> | <i>1,2</i>   |
| <i>Непрограммные расходы органов местного<br/>самоуправления за счет средств местного<br/>бюджета</i>                               | <i>732</i> | <i>1301</i> | <i>91.1.00.000000</i> | <i>000</i> | <i>1,2</i>   |
| <i>Осуществление органами местного<br/>самоуправления полномочий местного<br/>значения поселения</i>                                | <i>732</i> | <i>1301</i> | <i>91.1.00.600000</i> | <i>000</i> | <i>1,2</i>   |
| <i>Обслуживание муниципального долга</i>  | <i>732</i> | <i>1301</i> | <i>91.1.00.60019</i>  | <i>000</i> | <i>1,2</i>   |
| Обслуживание государственного<br>(муниципального) долга   | 732        | 1301        | 91.1.00.60019         | 700        | 1,2          |
| Обслуживание муниципального долга   | 732        | 1301        | 91.1.00.60019         | 730        | 1,2          |
| <b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ<br/>ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ<br/>СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ<br/>ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ<br/>ОБРАЗОВАНИЙ</b> | <b>732</b> | <b>1400</b> | <b>00.0.00.000000</b> | <b>000</b> | <b>218,9</b> |
| <i>Прочие межбюджетные трансферты<br/>общего характера</i>  | <i>732</i> | <i>1403</i> | <i>00.0.00.000000</i> | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| <i>Непрограммные расходы органов местного<br/>самоуправления за счет средств местного<br/>бюджета</i>                               | <i>732</i> | <i>1403</i> | <i>91.1.00.000000</i> | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| <i>Осуществление органами местного<br/>самоуправления полномочий местного<br/>значения поселения</i>                                | <i>732</i> | <i>1403</i> | <i>91.1.00.600000</i> | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| <i>Иные межбюджетные трансферты</i>   | <i>732</i> | <i>1403</i> | <i>91.1.00.60020</i>  | <i>000</i> | <i>218,9</i> |
| Межбюджетные трансферты   | 732        | 1403        | 91.1.00.60020         | 500        | 218,9        |
| Иные межбюджетные трансферты  | 732        | 1403        | 91.1.00.60020         | 540        | 218,9        |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г.

№ 49-173/дсп

О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Кудинского муниципального образования

В целях приведения Устава Усть-Кудинского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 24, 41 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

## РЕШИЛА:

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Усть-Кудинского муниципального образования:

### **2. Статья 5. Система местного самоуправления Поселения**

2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории».

### **3. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

3.1 в часть 2 статьи добавить пункт 18 следующего содержания: «Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости»;

3.2 в часть 2 статьи добавить пункт 19 следующего содержания: «Обеспечение доступности медицинской помощи»;

**4. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

4.1 в часть 1 статьи добавить пункт 17 следующего содержания: «предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности»;

4.2 в часть 1 статьи добавить пункт 18 следующего содержания: «осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения».

**5. Дополнить Устав Усть-Кудинского муниципального образования **статьей 15.1 Инициативные проекты:****

5.1 В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.2 С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

5.3 Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема

инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.4 Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5.5 Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.6 Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7 Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации

инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8 Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9 Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

5.10 В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

5.11 В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.12 Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

5.13 Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.14 Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.15 Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территориях городов федерального значения может быть установлен законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения.

## **6. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**



6.1 в часть 8 статьи добавить пункт 7 следующего содержания: «обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении»;

6.2 в статью добавить часть 8.1 следующего содержания: «Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта».

#### **7. Статья 18. Собрание граждан**

7.1 в часть 1 статьи после слов «должностных лиц местного самоуправления», добавить слова «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения», далее по тексту;

7.2 в часть 2 статьи добавить абзац следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования».

#### **8. Статья 20. Опрос граждан**

8.1 в часть 2 статьи добавить предложение следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста»;

8.2 в часть 3 статьи добавить пункт 3 следующего содержания: «жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта»;

8.3 в часть 4 статью в конце первого предложения после точки, добавить новое предложение следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

8.4 в конце части 4 поставить; и добавить слова следующего содержания: «порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

8.5 в пункт 1 части 6 после слов «местного самоуправления» добавить слова «или жителей муниципального образования».

#### **9. Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов**

9.1 в часть 3 добавить пункт 3 следующего содержания: «проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

9.2 в части 4 слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической».

#### **10. Дополнить Устав Усть-Кудинского муниципального образования **статьей 56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инвестиционных проектов:****

10.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Федерального закона, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

10.2 Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

10.3 В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи

подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

10.4 Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

11. Изложить Устав Усть-Кудинского муниципального образования с принятыми изменениями в новой редакции.

12. Главе Усть-Кудинского муниципального образования обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

13. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Кудинские вести» в течение семи дней после его государственной регистрации.

14. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Усть-Кудинского муниципального образования.

Глава администрации Усть-Кудинского  
муниципального образования  
М.С. Распутин

Учредитель:  
Администрация Усть-Кудинского МО  
Распространяется бесплатно  
Ответственный за выпуск - Мазилкина Т.С.

Отпечатано 30 июля 2021 г.  
в ООО «Типография «Иркут»  
(г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,  
ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)  
Тираж 20 экз./ заказ № 648

Адрес редакции газеты: 664517, д. Усть-Куда,  
ул. Геологическая, 4/2.  
Администрация Усть-Кудинского МО,  
тел. 8(3952)495060