УСТЬ-КУДИНСКИЕ ВЕСТИ

Приложение к изданию администрации Усть-Кудинского МО

10/01 (137) октябрь 2021

Содержание выпуска:

1 Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 155 от 25.10.2021г. Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Кудинского муниципального образования»…… 2

2 Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 156 от 25.10.2021г. Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Кудинского муниципального образования ……..… 17

3 Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 157 от 25.10.2021г. Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Усть-Кудинского муниципального образования» …….. 34

4 Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 158 от 25.10.2021г. Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании» ……..... 47

5 Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 159 от 25.10.2021г. Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании» …….. 63

6 Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 160 от 25.10.2021г. О запрете выхода людей и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов Усть-Кудинского муниципального образования …… 76

7 Постановление Главы Усть-Кудинского МО № 162 от 27.10.2021г. О режиме работы администрации Усть-Кудинского муниципального образования и подведомственных учреждений в период с 30.10.2021 по 07.11.2021г.……. 77

8 Решение Думы Усть-Кудинского МО № 51-175/дсп от 28.10.2021г. О внесении изменений в бюджет Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов от 24.12.2020 г. № 42-148/дсп «О бюджете Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов» ……... 78

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2021г. № 155

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Кудинского муниципального образования»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Кудинского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава М.С. Распутин

Утверждено:
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «25» октября 2021 г. № 155

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Кудинского муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Усть-Кудинского муниципального образования (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Усть-Кудинского муниципального образования.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Усть-Кудинского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются должностные лица отдела по земельно-имущественным отношениям и градостроительству (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных

привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Усть-Кудинского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо

на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их

представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.18. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом

земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39^2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3^3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.25. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований

земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются думой Усть-Кудинского муниципального образования.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального образования М.С. Распутин

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в Усть-Кудинском муниципальном образовании

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования М.С. Распутин

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
в Усть-Кудинском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в

соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2021г. № 156

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Кудинского муниципального образования

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 15^1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Кудинского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Кудинского муниципального образования, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава М.С. Распутин

Утверждено:
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «25» октября 2021 г. № 156

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Кудинского муниципального образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Кудинского муниципального образования (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Усть-Кудинского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются должностные лица Усть-Кудинского муниципального образования (далее – должностные лица). В должностные обязанности должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

– по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

– по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

– по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

– по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

– по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

– по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Иркутской области;

– о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Усть-Кудинского муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Усть-Кудинского муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, – не менее 2 лет;

2) среднего риска, – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими

территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

4) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о

представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий

срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов

государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их

нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.18. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о

принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Думой Усть-Кудинского муниципального образования.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального образования М.С. Распутин

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Усть-Кудинского
муниципального образования

Критерии
отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Усть-Кудинского муниципального образования контроля в сфере благоустройства

1. К категории высокого риска относятся

прилегающие территории. *(это – вариант № 1, он относит все прилегающие территории к категории высокого риска)*

территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

а) *(здесь следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в _____ *(указать наименование первого населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах _____ *(указать, например, центральные улицы соответствующего первого населенного пункта)* / в границах улиц _____ *(указать, например, центральную часть первого населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

б) *(здесь также следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в _____ *(указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах _____ *(указать, например, центральные улицы соответствующего второго населенного пункта)* / в границах улиц _____ *(указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

в) _____ *(аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.)*

(это – вариант № 2, он относит не все прилегающие территории к категории высокого риска, а только в определенной наиболее посещаемой локации; локацию можно определить по-разному, но она должна быть определена так, чтобы из её содержания было понятно, о каких именно прилегающих территориях идет речь)

2. К категории среднего риска относятся

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства. *(вариант № 1)*

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, ограждающие устройства, расположенные:

а) *(здесь следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в _____ *(указать наименование первого населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах _____ *(указать, например, центральные улицы соответствующего первого населенного пункта)* / в границах улиц _____ *(указать, например, центральную часть первого населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

б) *(здесь также следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в _____ *(указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения)* на улицах _____ *(указать, например, центральные улицы соответствующего второго населенного пункта)* / в границах улиц _____ *(указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

в) _____ *(аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.)* *(вариант № 2)*

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Усть-Кудинского
муниципального образования

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Усть-Кудинского муниципального образования контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения**.**

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2021г. № 157

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Усть-Кудинского муниципального образования»

Руководствуясь статьей 3^1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13^1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 6, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Усть-Кудинского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Усть-Кудинского муниципального образования, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава М.С. Распутин

Утверждено:
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «25» октября 2021 г. № 157

Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Усть-Кудинского муниципального образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Усть-Кудинского муниципального образования (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Усть-Кудинского муниципального образования (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Усть-Кудинского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, являются должностные лица администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 13^1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение

риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Усть-Кудинского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) или должностными лицами.

2.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также

данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и

проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их

нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статья 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не

завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии

соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются думой Усть-Кудинского муниципального образования.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования М.С. Распутин

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле на
автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах населенного пункта Усть-Кудинского
муниципального образования

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2021г. № 158

Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании»

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании который вступают в силу с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава М.С. Распутин

Утверждено:
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «25» октября 2021г. № 158

Положение
о муниципальном лесном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в Усть-Кудинском муниципальном образовании (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Кудинского муниципального образования (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Усть-Кудинского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, являются должностные лица отдела по земельно-имущественным отношениям и градостроительству (далее – отдел).

Должностные лица отдела при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о

представлении письменного ответа по перечню вопросов, определённых в пункте 2.7 настоящего Положения.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведутся журналы учета письменных и устных консультирований.

Письменные и устные обращения контролируемых лиц и их представителей рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

Раздел 3. Проведение контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных

требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5-6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Должностные лица при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или

об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия

3.12. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка не может превышать десяти рабочих дней, В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган;

4) выездная проверка не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту;

5) выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт

контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи

в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона 248-ФЗ.

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются думой Усть-Кудинского муниципального образования.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования М.С. Распутин

Приложение № 1
к Положению о муниципальном лесном контроле
в Усть-Кудинском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

Пояснительная записка к положению о муниципальном лесном контроле в поселении

Положение о муниципальном лесном контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подлежит ведению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального лесного контроля. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче

полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению, на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном лесном контроле обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в большинстве поселений фактически муниципальный лесной контроль системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Анализ положений статей 260, 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статей 7.9, 7.10, 8.12, 8,25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.28.1, 8.30, 8.30.1, 8.31, 8.32, 8.32.3, 8.45.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) позволяет сделать вывод о том, что в ходе осуществления муниципального лесного контроля могут быть выявлены нарушения:

1) обязательных требований о недопущении незаконной рубки, а равно повреждения до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан (статья 260 УК РФ);

2) обязательных требований о недопущении уничтожения или повреждения лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, а также путем поджога, иным общеопасным способом либо в результате загрязнения или иного негативного воздействия (статья 261 УК РФ);

3) обязательных требований о недопущении самовольного занятия лесных участков или использование указанных участков для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков (статья 7.9 КоАП РФ);

4) обязательных требований о недопущении самовольной уступки права пользования лесным участком (статья 7.10 КоАП РФ);

5) обязательных требований о недопущении нарушения режима использования лесов в водоохранных зонах (статья 8.12 КоАП РФ);

6) обязательных требований о недопущении нарушения правил использования лесов, в том числе в части:

- заготовки древесины

- порядка проведения рубок лесных насаждений, в том числе в лесопарковом зеленом поясе;

- заготовки живицы, заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), сбора лекарственных растений, заготовки и сбора не древесных лесных ресурсов (статья 8.25 КоАП РФ);

7) обязательных требований о недопущении самовольного использования лесов, нарушения правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожения лесных ресурсов в том числе:

- сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, а равно выпаса сельскохозяйственных животных без пастуха на неогороженных пастбищах или без привязи либо с нарушением сроков или норм выпаса сельскохозяйственных животных;

- самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других не древесных лесных ресурсов;

- размещения ульев и пасек, а также заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на землях, на которых расположены леса, в местах, где это запрещено, либо неразрешенными способами или приспособлениями, либо с превышением установленного объема или с нарушением установленных сроков, а равно сбора, заготовки и реализации указанных ресурсов, в отношении которых это запрещено (статья 8.26 КоАП РФ);

8) обязательных требований о недопущении нарушения лесного законодательства по воспроизводству лесов и лесоразведению (статья 8.27 КоАП РФ);

9) обязательных требований о недопущении:

- незаконной рубки, повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в лесах деревьев, кустарников, лиан, в том числе, с применением

механизмов, автомототранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, либо совершенные в лесопарковом зеленом поясе;

- приобретения, хранения, перевозки или сбыта заведомо незаконно заготовленной древесины (статья 8.28 КоАП РФ);

10) обязательных требований о недопущении нарушения требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней, в том числе:

- непредставления или несвоевременного представления декларации о сделках с древесиной, а также представления заведомо ложной информации в декларации о сделках с древесиной;

- нарушения порядка учета древесины;

- нарушения требований лесного законодательства в части обязательной маркировки древесины;

- транспортировки древесины без оформленного в установленном лесным законодательством порядке сопроводительного документа (статья 8.28.1 КоАП РФ);

11) обязательных требований о недопущении уничтожения лесной инфраструктуры (статья 8.30 КоАП РФ);

12) обязательных требований о недопущении нарушения порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры (статья 8.30.1 КоАП РФ);

13) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил санитарной безопасности в лесах;

- загрязнения лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) иное негативное воздействие на леса, в том числе совершенные в защитных лесах, на особо защитных участках лесов, в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.31 КоАП РФ);

14) обязательных требований о недопущении:

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах, в том числе совершенного в лесопарковом зеленом поясе;

- выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, в том числе, совершенного в лесопарковом зеленом поясе;

- нарушения правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров;

- нарушения правил пожарной безопасности, повлекшего возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека (статья 8.32 КоАП РФ);

15) обязательных требований о недопущении невыполнения мероприятий, предусмотренных сводным планом тушения лесных пожаров, в том числе совершенные в условиях особого противопожарного режима либо режима чрезвычайной ситуации (статья 8.32.3 КоАП РФ);

16) обязательных требований о недопущении нарушения режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе (статья 8.45.1 КоАП РФ).

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и само обследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2021г. № 159

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Усть-Кудинском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава М.С. Распутин

Утверждено:
постановлением администрации
Усть-Кудинского муниципального образования
от «25» октября 2021г. № 159

Положение
о муниципальном жилищном контроле
в Усть-Кудинском муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Усть-Кудинском муниципальном образовании (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Усть-Кудинского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются должностные лица администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального

жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через

личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Усть-Кудинского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий

должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и

муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал

государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии

соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала

государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются думой Усть-Кудинского муниципального образования.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования М.С. Распутин

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Усть-Кудинском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным

периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Глава администрации
Усть-Кудинского муниципального
образования М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2021г. №160

О запрете выхода людей и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов Усть-Кудинского муниципального образования

Руководствуясь статьями 6.27, 41 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 08.10.2009 года № 280/59-пп «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», ст. 6, 32, 45, Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход людей и выезд транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов Усть-Кудинского муниципального образования с 26 октября 2021 года.

2. Обозначить запрещающими знаками (аншлаги) водные объекты, расположенные на территории Усть-Кудинского муниципального образования.

3. Организовать ежедневное патрулирование водных объектов, расположенных на территории Усть-Кудинского муниципального образования.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования и опубликовать в газете «Усть-Кудинские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Кудинского муниципального образования Быцко Елену Николаевну.

6. Данное Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» октября 2021г. № 162

О режиме работы администрации Усть-Кудинского муниципального образования и подведомственных учреждений в период с 30.10.2021 по 07.11.2021г.

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Усть-Кудинского муниципального образования, в соответствии с Указом Президента РФ от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении

на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.», Уставом Усть-Кудинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В администрации Усть-Кудинского муниципального образования установить с 30 октября по 7 ноября 2021 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Установить с 30 октября по 7 ноября 2021 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы в Муниципальном казенном учреждении культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования.

3. Установить с 30 октября по 7 ноября 2021 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы в Муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава М.С. Распутин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы
От «28» октября 2021г. № 51-175/дсп
д. Усть-Куда

О внесении изменений в бюджет Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов от 24.12.2020 г. № 42-148/дсп «О бюджете Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Усть-Кудинском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Усть-

Кудинского муниципального образования от 24.03.2016 года № 40-200/дсп, руководствуясь Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Усть-Кудинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год:

«Общий объем доходов бюджета Усть-Кудинского МО в сумме 26 700,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 15 910,3 тыс. руб., из них: объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 3 099,0 тыс. руб., объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета, в сумме 12 711,3 тыс. руб.;

Общий объем расходов бюджета Усть-Кудинского МО в сумме 28 645,7 тыс. руб.;

Размер дефицита бюджета Усть-Кудинского МО на 2021 год в сумме 1 945,7 тыс. рублей или 7,4 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Установить, что превышение дефицита бюджета поселения над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в объеме 1 144,9 тыс. рублей»;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на плановый период 2022 и 2023 годов:

1) общий объем доходов бюджета Усть-Кудинского МО на 2022 год в сумме 17 839,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7 337,8 тыс. рублей, из них: объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 2 122,5 тыс. руб., объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета, в сумме 5 215,3 тыс. руб. и на 2023 в сумме 16 488,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5 633,6 тыс. рублей, из них: объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета в сумме 850,9 тыс. руб., объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета, в сумме 4 782,7 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета Усть-Кудинского МО на 2022 год в сумме 18 132,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 494,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 17 291,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 986,4 тыс. рублей;

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 410,9 тыс. рублей.

4. Утвердить предельный объем муниципального долга Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год в размере 10 789,7 тыс. рублей. Утвердить верхний предел муниципального долга Усть-Кудинского муниципального образования на 1 января 2022 года по долговым обязательствам в сумме 2 259,3 тыс. рублей, на 1 января 2023 года по долговым обязательствам в сумме 3 046,8 тыс.

рублей, на 1 января 2024 года по долговым обязательствам в сумме 3 849,7 тыс. рублей;

5. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Усть-Кудинского муниципального образования в размере:

на 2021 год в сумме 6,1 тыс. рублей.

6. Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2021 год по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 2.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам классификации расходов бюджета Усть-Кудинского МО на 2021 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;

2) по разделам классификации расходов бюджета Усть-Кудинского МО на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению;

3) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видов расходов бюджета Усть-Кудинского МО на 2021 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;

4) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видов расходов бюджета Усть-Кудинского МО на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению

5) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Усть-Кудинского МО в ведомственной структуре расходов бюджетов на 2021 года согласно приложению № 9 к настоящему решению;

6) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Усть-Кудинского МО в ведомственной структуре расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению;

8. Утвердить программу государственных внутренних заимствований Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложениям 11, 12 к настоящему решению.

4. Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложениям 13, 14 настоящего решения;

5. Опубликовать настоящее решение с приложениями на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования www.ust-kudinskoe-mo.ru и в газете «Усть-Кудинские вести».

Глава администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
М.С. Распутин

Приложение № 1
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

Прогнозируемые доходы бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год

Наименование	Код БК	2021 г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**10 789,7**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**1 547,7**
Налог на доходы физических лиц	***182 1 01 02000 01 0000 110***	***1 547,7***
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	*182 1 01 02010 01 0000 110*	*1 540,6*
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 1000 110	1 540,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02010 01 2100 110	0,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02010 01 3000 110	0,1

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	*182 1 01 02020 01 0000 110*	*2,0*
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02020 01 1000 110	1,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02020 01 3000 110	0,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	*182 1 01 02030 01 0000 110*	*5,1*
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02030 01 1000 110	4,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02030 01 2100 110	0,3

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**100 1 03 00000 00 0000 000**	**2 116,7**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	***100 1 03 02000 01 0000 110***	***2 116,7***
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	975,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02231 01 0000 110	975,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	4,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02241 01 0000 110	4,9
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1 271,0

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02251 01 0000 110	1 271,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	- 134,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02261 01 0000 110	-134,9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**182 1 06 00000 00 0000 000**	**6 617,1**
Налог на имущество физических лиц	***182 1 06 01000 00 0000 110***	***749,6***
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	749,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 01030 10 1000 110	746,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 01030 10 2100 110	3,5
Земельный налог	***182 1 06 06000 00 0000 110***	***5 867,5***
Земельный налог с организаций	*182 1 06 06030 00 0000 110*	*3 217,1*
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	3 217,1

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06033 10 1000 110	3 217,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 06033 10 2100 110	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 06 06033 10 3000 110	-
Земельный налог с физических лиц	*182 1 06 06040 00 0000 110*	*2 650,4*
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	2 650,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06043 10 1000 110	2 615,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 06043 10 2100 110	35,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**732 1 08 00000 00 0000 000**	**11,0**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	*732 1 08 04000 01 0000 110*	*11,0*
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	732 1 08 04020 01 0000 110	11,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	732 1 08 04020 01 1000 110	11,0

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**732 1 11 00000 00 0000 000**	**392,8**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	732 1 11 05000 00 0000 120	392,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	732 1 11 05020 00 0000 120	351,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	732 1 11 05025 10 0000 120	351,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	732 1 11 05030 00 0000 120	40,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном уапрвлении органов уапрвления сельских послений и созданных ими учреждений (за исключенимем имущества муниуипальных бюджетных и автономных учреждений)	732 1 11 05035 10 0000 120	40,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	732 1 11 05300 00 0000 120	1,2
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	732 1 11 05320 00 0000 120	1,2

Плата по соглашению об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	732 1 11 05325 10 0000 120	1,2
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	**732 1 13 00000 00 0000 000**	**100,0**
Доходы от оказания платных услуг (работ)	732 1 13 01000 00 0000 130	100,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	732 1 13 01990 00 0000 130	100,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	732 1 13 01995 10 0000 130	100,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	**732 1 14 06020 00 0000 430**	1,5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	732 1 14 06025 10 0000 430	1,5
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**732 1 16 00000 00 0000 140**	3,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.	732 1 16 02020 02 0000 140	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**732 2 00 00000 00 0000 000**	**15 910,3**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**732 2 02 00000 00 0000 000**	**15 910,3**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**732 2 02 10000 00 0000 150**	**7 939,0**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	**732 2 02 16001 00 0000 150**	**7 939,0**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	732 202 16001 10 0000 150	7 939,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	732 2 02 20000 00 0000 150	2 754,8
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	732 2 02 25555 00 0000 150	1 448,4

Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	732 2 02 25555 10 0000 150	1 448,4
Прочие субсидии	732 2 02 29999 00 0000 150	1 306,4
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	732 2 02 29999 10 0000 150	1 306,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	732 2 02 30000 00 0000 150	344,2
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	732 2 02 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	732 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	732 2 02 35118 00 0000 150	343,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	732 2 02 35118 10 0000 150	343,5
Иные межбюджетные трансферты	732 2 02 40000 00 0000 150	4 872,30
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поддержку отрасли культуры	732 2 02 45519 00 0000 150	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	732 2 02 45519 10 0000 150	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	732 202 49999 00 0000 150	4 772,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	732 202 49999 10 0000 150	4 772,3
Итого доходов		**26 700,0**

Приложение № 2
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

Прогнозируемые доходы бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Код БК	2022 г.	2023 г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**10 502,0**	**10 855,1**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**1 646,4**	**1 712,1**
Налог на доходы физических лиц	***182 1 01 02000 01 0000 110***	***1 646,4***	***1 712,1***
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	*182 1 01 02010 01 0000 110*	*1 646,4*	*1 712,1*
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 1000 110	1 645,9	1 711,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02010 01 2100 110	0,5	0,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**100 1 03 00000 00 0000 000**	**2 218,6**	**2 342,3**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	***100 1 03 02000 01 0000 110***	***2 218,6***	***2 342,3***

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	1 021,2	1 072,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	5,0	5,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1 322,0	1 388,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	- 129,6	- 123,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**182 1 06 00000 00 0000 000**	**6 429,8**	**6 543,5**
Налог на имущество физических лиц	***182 1 06 01000 00 0000 110***	***749,6***	***749,6***
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	749,6	749,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 01030 10 1000 110	749,6	749,6
Земельный налог	***182 1 06 06000 00 0000 110***	***5 680,2***	***5 793,9***
Земельный налог с организаций	*182 1 06 06030 03 0000 110*	*3 281,4*	*3 347,1*
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	3 281,4	3 347,1

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06033 10 1000 110	3 281,4	3 347,1
Земельный налог с физических лиц	*182 1 06 06040 00 0000 110*	*2 398,8*	*2 446,8*
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	2 398,8	2 446,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06043 10 1000 110	2 398,8	2 446,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**732 1 08 00000 00 0000 000**	**10,0**	**10,0**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	*732 1 08 04000 01 0000 110*	*10,0*	*10,0*
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	732 1 08 04020 01 0000 110	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	732 1 08 04020 01 1000 110	10,0	10,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**732 1 11 00000 00 0000 000**	**46,2**	**46,2**

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	732 1 11 05000 00 0000 120	46,2	46,2
Плата по соглашению об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	732 1 11 05325 10 0000 120	1,2	1,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном уапрвлении органов уапрвления сельских послений и созданных ими учреждений	732 1 11 05035 10 0000 120	45,0	45,0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	**732 1 13 00000 00 0000 000**	**150,0**	**200,0**
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	732 1 13 01995 10 0000 130	150,0	200,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**732 1 16 00000 00 0000 000**	**1,0**	**1,0**
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	732 1 16 51000 02 0000 140	1,0	1,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	732 1 16 51040 02 0000 140	1,0	1,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**732 2 02 00000 00 0000 000**	**7 337,8**	**5 633,6**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	732 2 02 10001 00 0000 150	5 215,3	4 782,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	732 202 16001 10 0000 150	5 215,3	4 782,7
Прочие субсидии	732 202 29999 10 0000 150	488,9	488,9

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	732 202 29999 10 0000 150	488,9	488,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	732 2 02 30000 00 0000 150	347,8	362,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	732 2 02 35118 00 0000 150	347,1	361,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	732 2 02 35118 10 0000 150	347,1	361,3
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	732 2 02 30024 00 0000 150	0,7	0,7
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	732 2 02 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	732 2 02 55551 00 0000 150	1 285,8	-
Итого доходов		**17 839,76**	**16 488,65**

Приложение № 5
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ УСТЬ-КУДИНСКОГО МО на 2021 год

Функциональная статья	РЗ	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	15 525,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	343,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	33,3

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	2 587,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	2 795,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	6 207,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	410,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	517,6
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	6,1
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	218,9
ИТОГО РАСХОДОВ		**28 645,7**

Приложение № 6
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ УСТЬ-КУДИНСКОГО МО на плановый период 2022 и 2023 годов

Функциональная статья	РЗ	Сумма	2022 г.	2023 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		8597,9	8403,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		347,1	361,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2218,6	2342,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2410,2	714,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		4107,1	3978,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		440,8	440,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		10,0	64,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,9	0,6
ИТОГО РАСХОДОВ			**18 132,5**	**16 305,1**

Приложение № 7
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУДИНСКОГО МО НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДОВГО МО

Наименование	КФСР	КСЦР	КВР	Сумма на 2021 год
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				**28 645,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**			**15 525,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**00.0.00.00000**	**000**	**1 550,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0102**	**91.0.00.00000**	**000**	**1 550,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**0102**	**91.1.00.00000**	**000**	**1 550,3**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**0102**	**91.1.00.60000**	**000**	**1 550,3**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	**0102**	**91.1.00.60001**	**000**	**1 550,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	91.1.00.60001	100	1 550,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	91.1.00.60001	120	1 550,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	91.1.00.60001	121	1 157,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	91.1.00.60001	122	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	91.1.00.60001	129	347,6

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**00.0.00.00000**	**000**	**10 027,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0104**	**91.0.00.00000**	**000**	**10 027,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***0104***	***91.1.00.00000***	***000***	***10 026,6***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***0104***	***91.1.00.60000***	***000***	***10 026,6***
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	***0104***	***91.1.00.60001***	***000***	***10 026,6***
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	91.1.00.60001	100	8 948,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	91.1.00.60001	120	8 948,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	91.1.00.60001	121	6 860,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	91.1.00.60001	122	15,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	91.1.00.60001	129	2 073,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.1.00.60001	200	1 064,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.1.00.60001	240	1 064,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.1.00.60001	244	1 064,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	91.1.00.60001	800	13,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	91.1.00.60001	850	13,3
Уплата прочих налогов, сборов	0104	91.1.00.60001	852	3,2
Уплата иных платежей	0104	91.1.00.60001	853	10,2

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	**0104**	**91.2.00.00000**	**000**	**0,7**
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	***0104***	***91.2.00.73150***	***000***	***0,7***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	**0111**	**00.0.00.00000**	**000**	***50,0***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0111**	**91.0.00.00000**	**000**	**50,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования	***0111***	***91.1.00.60004***	***000***	***50,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	91.1.00.60004	800	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	91.1.00.60004	870	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	91.1.00.60004	800	50,0
Резервные средства	0111	91.1.00.60004	870	50,0
Другие общегосударствнные вопросы	**0113**	**00.0.00.00000**	**000**	**3 897,4**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	91.1.00.60002	100	3 261,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0113	91.1.00.60002	111	2 503,3
Начисления на оплату труда	0113	91.1.00.60002	119	758,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91.1.00.60002	200	635,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91.1.00.60002	244	635,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	91.1.00.60002	850	1,0
Уплата иных платежей (штрафы, пени и др.)	0113	91.1.00.60002	853	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**00.0.00.00000**	**000**	**343,5**

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**	**00.0.00.00000**	**000**	**343,5**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0203**	**91.0.00.00000**	**000**	**343,5**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	**0203**	**91.3.00.00000**	**000**	**343,5**
Субвенци на осущетвление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	***0203***	***91.3.00.51180***	***000***	***343,5***
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	91.3.00.51180	100	336,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	91.3.00.51180	120	336,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0203	91.3.00.51180	121	258,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	91.3.00.51180	129	77,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	91.3.00.51180	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	91.3.00.51180	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	91.3.00.51180	244	7,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**00.0.00.00000**	**000**	**33,3**
Обеспечение пожарной бесопасности	**0310**	**00.0.00.00000**	**000**	**33,3**
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности в Усть-Кудинском муниципальном образовании на период 2020-2022 годов"	**0310**	**21.4.00.00000**	**000**	**33,3**
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	***0310***	***21.4.00.99000***	***000***	***33,3***
Иные мероприятия	0310	21.4.00.99020	000	33,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21.4.00.99020	200	33,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21.4.00.99020	240	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21.4.00.99020	244	33,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 587,9**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 549,9**
Программные расходы	**0409**	**20.0.00.00000**	**000**	**2 549,9**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***0409***	***20.1.00.00000***	***000***	***2 549,9***
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования Усть-Кудинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» за счет средств местного бюджета	***0409***	***20.1.00.99000***	***000***	***2 549,9***
Текущий ремонт в сфере установленных функций	*0409*	*20.1.00.99020*	*000*	*2 549,9*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	*20.1.00.99020*	200	2 549,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	*20.1.00.99020*	240	2 549,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	*20.1.00.99020*	244	2 549,9
Другие вопросы в области национальной экономики	***0412***	***00.0.00.00000***	***000***	***38,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	91.1.00.60011	200	38,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	91.1.00.60011	240	38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	91.1.00.60011	244	38,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 795,0**
Благоустройство	**0503**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 795,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***0503***	***91.1.00.00000***	***000***	***391,2***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**0503**	***91.1.00.60000***	**000**	***391,2***

Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**0503**	**91.1.00.60100**	**000**	***391,2***
Уличное освещение	***0503***	***91.1.00.60101***	***000***	***341,2***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60101	200	341,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60101	240	341,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60101	244	24,7
Закупка энергетических ресурсов	0503	91.1.00.60101	247	316,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	***0503***	***91.1.00.60105***	***000***	***50,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60105	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60105	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60105	244	50,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Усть-Кудинского муниципального образования - сельского поселения на 2018 - 2022 годы"	**0503**	**22.8.00.00000**	**000**	**1 939,2**
Мероприятия по формированию современной городской среды	0503	22.8.F2.55551	000	1 463,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	22.8.F2.55551	200	1 463,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	22.8.F2.55551	240	1 463,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	22.8.F2.55551	244	1 463,0
Мероприятия по программе "Формирование современной городской среды"	0503	22.8.00.99033	200	476,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	22.8.00.99033	240	476,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	22.8.00.99033	244	476,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного бюджета	**0503**	**91.4.00.S2370**	**244**	**464,6**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**00.0.00.00000**	**000**	**6 207,3**
Культура	**0801**	**00.0.00.00000**	**000**	**6 207,3**

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0801**	**91.0.00.00000**	**000**	**5 151,8**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***0801***	***91.1.00.00000***	***000***	**5 151,8**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***0801***	***91.1.00.60000***	***000***	**5 151,8**
Мероприятия по осуществлению деятельности двоцов и домов культуры, других учреждений культуры	***0801***	***91.1.00.60015***	***000***	**5 151,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	91.1.00.60015	100	4 342,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	91.1.00.60015	110	4 342,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0801	91.1.00.60015	111	3 339,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0801	91.1.00.60015	112	0,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0801	91.1.00.60015	119	1 003,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91.1.00.60015	200	769,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91.1.00.60015	240	769,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91.1.00.60015	244	105,3
Закупка энергетических ресурсов	0801	91.1.00.60015	247	664,0
Выплаты бывшим сотрудникам	0801	91.1.00.60015	321	36,6
Иные бюджетные ассигнования	0801	91.1.00.60015	800	3,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	91.1.00.60015	850	3,1
Уплата прочих налогов, сборов	0801	91.1.00.60015	852	2,1
Уплата иных платежей	0801	91.1.00.60015	853	1,0
Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие культуры на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2020-2022 годы	***0801***	***205.00.00000***	***000***	**1 055,5**

Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	*0801*	205.00.00000	*000*	1 055,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0801*	205.00.S2100	200	860,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	205.00.S2100	240	860,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	205.00.S2100	244	860,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0801*	205.00.99005	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	205.00.99005	240	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	205.00.99005	244	95,0
Реализация мероприятий программы за счет межбюджетных трансфертов	0801	205.A2.55195	244	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**00.0.00.00000**	**000**	**410,9**
Пенсионное обеспечение	**1001**	**00.0.00.00000**	**000**	**410,9**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**1001**	**91.0.00.00000**	**000**	**410,9**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***1001***	***91.1.00.00000***	***000***	**410,9**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	*1001*	*91.1.00.60000*	*000*	410,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	91.1.00.60018	000	410,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	91.1.00.60018	300	410,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	91.1.00.60018	310	410,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	91.1.00.60018	312	410,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**00.0.00.00000**	**000**	**517,6**
Физическая культура и спорт	**1101**	**00.0.00.00000**	**000**	**445,5**
Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Усть-Кудинском муниципальном образовании» на 2020-2022 годы	**1101**	**21.5.00.00000**	**000**	**395,5**
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	**1101**	**21.5.00.99000**	**000**	**395,5**
Иные мероприятия	1101	21.5.00.99020	000	395,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	21.5.00.99020	200	395,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	21.5.00.99020	240	395,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	21.5.00.99020	244	395,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	***1101***	***91.4.00.00000***	***000***	***50,0***
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	***1101***	***91.4.00.S2370***	***000***	***50,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	91.4.00.S2370	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	91.4.00.S2370	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	91.4.00.S2370	244	50,0
Массовый спорт	**1102**	**00.0.00.00000**	**000**	**72,1**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***1102***	***91.1.00.00000***	***000***	***72,1***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***1102***	***91.1.00.60000***	***000***	***72,1***
Иные мероприятия в сфере установленных функций	***1102***	***91.1.00.60011***	***000***	***72,1***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	91.1.00.60011	200	72,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	91.1.00.60011	240	72,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	91.1.00.60011	244	14,0
Закупка энергетических ресурсов	1102	91.1.00.60011	247	58,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**1300**	**00.0.00.00000**	**000**	**6,1**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	***1301***	***00.0.00.00000***	***000***	***6,1***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***1301***	***91.1.00.00000***	***000***	***6,1***

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***1301***	***91.1.00.60000***	***000***	***6,1***
Обслуживание муниципального долга	***1301***	***91.1.00.60019***	***000***	***6,1***
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	91.1.00.60019	700	6,1
Обслуживание муниципального долга	1301	91.1.00.60019	730	6,1
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	**1400**	**00.0.00.00000**	**000**	**218,9**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	***1403***	**00.0.00.00000**	**000**	***218,9***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***1403***	***91.1.00.00000***	**000**	***218,9***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***1403***	***91.1.00.60000***	**000**	***218,9***
Иные межбюджетные трансферты	***1403***	***91.1.00.60020***	**000**	***218,9***
Межбюджетные трансферты	1403	91.1.00.60020	500	218,9
Иные межбюджетные трансферты	1403	91.1.00.60020	540	218,9

Приложение № 8
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУДИНСКОГО МО на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	**КФСР**	**КСЦР**	**КВР**	**Сумма на 2022 год**	**Сумма на 2023 год**
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				**18 132,5**	**16 305,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**			**8597,9**	**8403,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**00.0.00.00000**	**000**	**973,0**	**973,0**

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0102**	**91.0.00.00000**	**000**	**973,0**	**973,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**0102**	**91.1.00.00000**	**000**	**973,0**	**973,0**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**0102**	**91.1.00.60000**	**000**	**973,0**	**973,0**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	**0102**	**91.1.00.60001**	**000**	**973,0**	**973,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	91.1.00.60001	100	973,0	973,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	91.1.00.60001	120	973,0	973,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	91.1.00.60001	121	732,0	732,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	91.1.00.60001	122	20,0	20,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	91.1.00.60001	129	221,1	221,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**00.0.00.00000**	**000**	**3907,3**	**4473,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0104**	**91.0.00.00000**	**000**	**3907,3**	**4473,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***0104***	***91.1.00.00000***	***000***	***3906,6***	***4472,6***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***0104***	***91.1.00.60000***	***000***	***3906,6***	***4472,6***
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	***0104***	***91.1.00.60001***	***000***	***3906,6***	***4472,6***

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	91.1.00.60001	100	3571,6	4067,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	91.1.00.60001	120	3571,6	4067,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	91.1.00.60001	121	2616,6	3112,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	91.1.00.60001	122	15,0	15,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	91.1.00.60001	129	940,0	940,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.1.00.60001	200	327,1	397,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.1.00.60001	240	327,1	397,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.1.00.60001	244	327,1	397,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	91.1.00.60001	800	7,8	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	91.1.00.60001	850	7,8	7,8
Уплата прочих налогов, сборов	0104	91.1.00.60001	852	3,2	3,2
Уплата иных платежей	0104	91.1.00.60001	853	4,6	4,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	**0104**	**91.2.00.00000**	**000**	**0,7**	**0,7**
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	***0104***	***91.2.00.73150***	***000***	***0,7***	***0,7***

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**	**00.0.00.00000**	**000**	**980,3**	**0,0**
Проведение выборов и референдумов	***0107***	***91.1.00.60003***	***000***	***980,3***	***0,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	91.1.00.60003	200	980,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	91.1.00.60003	244	980,3	0,0
Резервные фонды	**0111**	**00.0.00.00000**	**000**	***50,0***	***50,0***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0111**	**91.0.00.00000**	**000**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования	***0111***	***91.1.00.60004***	***000***	***50,0***	***50,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	91.1.00.60004	800	50,0	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	91.1.00.60004	870	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	91.1.00.60004	800	50,0	50,0
Резервные средства	0111	91.1.00.60004	870	50,0	50,0
Другие общегосударствнные вопросы	**0113**	**00.0.00.00000**	**000**	**2687,3**	**2907,3**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	0113	91.1.00.60002	100	2282,3	2282,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0113	91.1.00.60002	111	1752,9	1752,9
Начисления на оплату труда	0113	91.1.00.60002	119	529,4	529,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91.1.00.60002	200	405,0	625,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	91.1.00.60002	244	405,0	625,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**00.0.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**	**00.0.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0203**	**91.0.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	**0203**	**91.3.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**
Субвенци на осущетвление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	***0203***	***91.3.00.51180***	***000***	***347,1***	***361,3***
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	91.3.00.51180	100	336,0	336,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	91.3.00.51180	120	336,0	336,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0203	91.3.00.51180	121	258,0	258,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	91.3.00.51180	129	77,9	77,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	91.3.00.51180	200	11,1	25,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	91.3.00.51180	240	11,1	25,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	91.3.00.51180	244	11,1	25,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**00.0.00.00000**	**000**	**2218,6**	**2342,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**	**00.0.00.00000**	**000**	**2218,6**	**2342,3**
Программные расходы	**0409**	**20.0.00.00000**	**000**	**2218,6**	**2342,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***0409***	***20.1.00.00000***	***000***	***2218,6***	***2342,3***
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования Усть-Кудинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» за счет средств местного бюджета	***0409***	***20.1.00.99000***	***000***	***2218,6***	***2342,3***

Текущий ремонт в сфере установленных функций	*0409*	*20.1.00.99020*	*000*	*2218,6*	*2342,3*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	20.1.00.99020	200	2218,6	2342,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	20.1.00.99020	240	2218,6	2342,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	20.1.00.99020	244	2218,6	2342,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**00.0.00.00000**	**000**	**2410,2**	**714,6**
Благоустройство	**0503**	**00.0.00.00000**	**000**	**2410,2**	**714,6**
Мероприятия муниципальной целевой программы "Формирование современной городской средщы на территории Усть-Кудинского муниципального образования - сельского поселения на 2018-2022 годы"	**0503**	**22.8.F.255551**	**244**	**1299,6**	**0,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***0503***	***91.1.00.00000***	***000***	***596,0***	***200,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**0503**	***91.1.00.60000***	**000**	***596,0***	***200,0***
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**0503**	**91.1.00.60100**	**000**	***596,0***	***200,0***
Уличное освещение	***0503***	***91.1.00.60101***	***000***	***100,0***	***200,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60101	200	100,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60101	240	100,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	91.1.00.60101	244	100,0	200,0
Муниципальная программа"Реализация общественно значимых проектов по благоустройству территории Усть-Кудинского муниципального образования на 2021-2023 годы"	***0503***	***23.3.00.00000***	***000***	***496,0***	***0,0***
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	0503	23.3.00.99051	244	496,0	0,0

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного бюджета	**0503**	**91.4.00.S2370**	**244**	**514,6**	**514,6**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**00.0.00.00000**	**000**	**4107,0**	**3978,0**
Культура	**0801**	**00.0.00.00000**	**000**	**4107,0**	**3978,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**0801**	**91.0.00.00000**	**000**	**3907,0**	**3978,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***0801***	***91.1.00.00000***	***000***	**3907,0**	**3978,0**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***0801***	***91.1.00.60000***	***000***	**3907,0**	**3978,0**
Мероприятия по осуществлению деятельности двоцов и домов культуры, других учреждений культуры	***0801***	***91.1.00.60015***	***000***	**3907,0**	**3978,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	91.1.00.60015	100	3481,2	3653,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	91.1.00.60015	110	3481,2	3653,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0801	91.1.00.60015	111	2805,8	2805,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0801	91.1.00.60015	112	0,7	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0801	91.1.00.60015	119	674,7	847,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91.1.00.60015	200	423,7	322,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91.1.00.60015	240	423,7	322,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	91.1.00.60015	244	423,7	322,7
Иные бюджетные ассигнования	0801	91.1.00.60015	800	2,1	2,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	91.1.00.60015	850	2,1	2,1
Уплата прочих налогов, сборов	0801	91.1.00.60015	852	2,1	2,1

Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие культуры на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2017-2019 годы	***0801***	***20.5.00.99000***	***000***	**200,0**	**0,0**
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	*0801*	*20.5.00.99005*	*000*	200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0801*	*20.5.00.99000*	200	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20.5.00.99005	240	200,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	20.5.00.99005	244	200,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**00.0.00.00000**	**000**	**440,7**	**440,7**
Пенсионное обеспечение	**1001**	**00.0.00.00000**	**000**	**440,7**	**440,7**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**1001**	**91.0.00.00000**	**000**	**440,7**	**440,7**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***1001***	***91.1.00.00000***	***000***	**440,7**	**440,7**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	*1001*	*91.1.00.60000*	*000*	440,7	440,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	91.1.00.60018	000	440,7	440,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	91.1.00.60018	300	440,7	440,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	91.1.00.60018	310	440,7	440,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	91.1.00.60018	312	440,7	440,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**00.0.00.00000**	**000**	**10,0**	**64,0**
Массовый спорт	**1102**	**00.0.00.00000**	**000**	**10,0**	**64,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***1102***	***91.1.00.00000***	***000***	***10,0***	***64,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***1102***	***91.1.00.60000***	***000***	***10,0***	***64,0***
Иные мероприятия в сфере установленных функций	***1102***	***91.1.00.60011***	***000***	***10,0***	***64,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	91.1.00.60011	200	10,0	64,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	91.1.00.60011	240	10,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	91.1.00.60011	244	10,0	64,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**1300**	**00.0.00.00000**	**000**	**0,9**	**0,6**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	***1301***	***00.0.00.00000***	***000***	***0,9***	***0,6***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	***1301***	***91.1.00.00000***	***000***	***0,9***	***0,6***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	***1301***	***91.1.00.60000***	***000***	***0,9***	***0,6***
Обслуживание муниципального долга	***1301***	***91.1.00.60019***	***000***	***0,9***	***0,6***
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	91.1.00.60019	700	0,9	0,6
Обслуживание муниципального долга	1301	91.1.00.60019	730	0,9	0,6

Приложение № 9
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУДИНСКОГО МО

Наименование	**КВСР**	**КФСР**	**КСЦР**	**КВР**	**Сумма на 2021 год**
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	**732**				**28 645,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**732**	**0100**			**15 525,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**732**	**0102**	**00.0.00.00000**	**000**	**1 550,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0102**	**91.0.00.00000**	**000**	**1 550,3**

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	**0102**	**91.1.00.00000**	**000**	**1 550,3**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	**0102**	**91.1.00.60000**	**000**	**1 550,3**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	**732**	**0102**	**91.1.00.60001**	**000**	**1 550,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0102	91.1.00.60001	100	1 550,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	732	0102	91.1.00.60001	120	1 550,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	732	0102	91.1.00.60001	121	1 157,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	732	0102	91.1.00.60001	122	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732	0102	91.1.00.60001	129	347,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**732**	**0104**	**00.0.00.00000**	**000**	**10 027,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0104**	**91.0.00.00000**	**000**	**10 027,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***0104***	***91.1.00.00000***	***000***	***10 026,6***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***0104***	***91.1.00.60000***	***000***	***10 026,6***
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	**732**	***0104***	***91.1.00.60001***	***000***	***10 026,6***
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0104	91.1.00.60001	100	8 948,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	732	0104	91.1.00.60001	120	8 948,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	732	0104	91.1.00.60001	121	6 860,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	732	0104	91.1.00.60001	122	15,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732	0104	91.1.00.60001	129	2 073,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.1.00.60001	200	1 064,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.1.00.60001	240	1 064,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.1.00.60001	244	1 064,7
Иные бюджетные ассигнования	732	0104	91.1.00.60001	800	13,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	732	0104	91.1.00.60001	850	13,3
Уплата прочих налогов, сборов	732	0104	91.1.00.60001	852	3,2
Уплата иных платежей	732	0104	91.1.00.60001	853	10,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	**732**	**0104**	**91.2.00.00000**	**000**	**0,7**
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	**732**	***0104***	***91.2.00.73150***	***000***	***0,7***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	**732**	**0111**	**00.0.00.00000**	**000**	***50,0***

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0111**	**91.0.00.00000**	**000**	**50,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования	**732**	***0111***	***91.1.00.60004***	***000***	***50,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	732	0111	91.1.00.60004	800	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	732	0111	91.1.00.60004	870	50,0
Иные бюджетные ассигнования	732	0111	91.1.00.60004	800	50,0
Резервные средства	732	0111	91.1.00.60004	870	50,0
Другие общегосударствнные вопросы	**732**	**0113**	**00.0.00.00000**	**000**	**3 897,4**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	732	0113	91.1.00.60002	100	3 261,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	732	0113	91.1.00.60002	111	2 503,3
Начисления на оплату труда	732	0113	91.1.00.60002	119	758,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	91.1.00.60002	200	635,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	91.1.00.60002	244	635,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	732	0113	91.1.00.60002	850	1,0
Уплата иных платежей (штрафы, пени и др.)	732	0113	91.1.00.60002	853	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**732**	**0200**	**00.0.00.00000**	**000**	**343,5**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**732**	**0203**	**00.0.00.00000**	**000**	**343,5**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0203**	**91.0.00.00000**	**000**	**343,5**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	**732**	**0203**	**91.3.00.00000**	**000**	**343,5**
Субвенци на осущетвление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**732**	***0203***	***91.3.00.51180***	***000***	***343,5***
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0203	91.3.00.51180	100	336,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	732	0203	91.3.00.51180	120	336,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	732	0203	91.3.00.51180	121	258,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732	0203	91.3.00.51180	129	77,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0203	91.3.00.51180	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0203	91.3.00.51180	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0203	91.3.00.51180	244	7,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**732**	**0300**	**00.0.00.00000**	**000**	**33,3**
Обеспечение пожарной бесопасности	**732**	**0310**	**00.0.00.00000**	**000**	**33,3**
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности в Усть-Кудинском муниципальном образовании на период 2020-2022 годов"	**732**	**0310**	**21.4.00.00000**	**000**	**33,3**
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	**732**	***0310***	***21.4.00.99000***	***000***	***33,3***
Иные мероприятия	732	0310	21.4.00.99020	000	33,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0310	21.4.00.99020	200	33,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0310	21.4.00.99020	240	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0310	21.4.00.99020	244	33,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**732**	**0400**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 587,9**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**732**	**0409**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 549,9**
Программные расходы	**732**	**0409**	**20.0.00.00000**	**000**	**2 549,9**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**732**	***0409***	***20.1.00.00000***	***000***	***2 549,9***
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования Усть-Кудинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» за счет средств местного бюджета	**732**	***0409***	***20.1.00.99000***	***000***	***2 549,9***
Текущий ремонт в сфере установленных функций	732	*0409*	*20.1.00.99020*	*000*	*2 549,9*

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0409	*20.1.00.99020*	200	2 549,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0409	*20.1.00.99020*	240	2 549,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0409	*20.1.00.99020*	244	2 549,9
Другие вопросы в области национальной экономики	**732**	***0412***	***00.0.00.00000***	***000***	***38,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0412	91.1.00.60011	200	38,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0412	91.1.00.60011	240	38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0412	91.1.00.60011	244	38,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**732**	**0500**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 795,0**
Благоустройство	**732**	**0503**	**00.0.00.00000**	**000**	**2 795,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***0503***	***91.1.00.00000***	***000***	***391,2***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	**0503**	***91.1.00.60000***	**000**	***391,2***
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**732**	**0503**	**91.1.00.60100**	**000**	***391,2***
Уличное освещение	**732**	***0503***	***91.1.00.60101***	***000***	***341,2***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60101	200	341,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60101	240	341,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60101	244	24,7
Закупка энергетических ресурсов	732	0503	91.1.00.60101	247	316,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	**732**	***0503***	***91.1.00.60105***	***000***	***50,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60105	200	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60105	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60105	244	50,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Усть-Кудинского муниципального образования - сельского поселения на 2018 - 2022 годы"	**732**	**0503**	**22.8.00.00000**	**000**	**1 939,2**
Мероприятия по формированию современной городской среды	732	0503	22.8.F2.55551	000	1 463,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	22.8.F2.55551	200	1 463,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	22.8.F2.55551	240	1 463,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	732	0503	22.8.F2.55551	244	1 463,0
Мероприятия по программе "Формирование современной городской среды"	732	0503	22.8.00.99033	200	476,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	22.8.00.99033	240	476,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	732	0503	22.8.00.99033	244	476,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного бюджета	**732**	**0503**	**91.4.00.S2370**	**244**	**464,6**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**732**	**0800**	**00.0.00.00000**	**000**	**6 207,3**
Культура	**732**	**0801**	**00.0.00.00000**	**000**	**6 207,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0801**	**91.0.00.00000**	**000**	**5 151,8**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***0801***	***91.1.00.00000***	***000***	**5 151,8**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***0801***	***91.1.00.60000***	***000***	**5 151,8**
Мероприятия по осуществлению деятельности двоцов и домов культуры, других учреждений культуры	**732**	***0801***	***91.1.00.60015***	***000***	**5 151,8**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0801	91.1.00.60015	100	4 342,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	732	0801	91.1.00.60015	110	4 342,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	732	0801	91.1.00.60015	111	3 339,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	732	0801	91.1.00.60015	112	0,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	732	0801	91.1.00.60015	119	1 003,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	91.1.00.60015	200	769,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	91.1.00.60015	240	769,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	91.1.00.60015	244	105,3
Закупка энергетических ресурсов	732	0801	91.1.00.60015	247	664,0
Выплаты бывшим сотрудникам	732	0801	91.1.00.60015	321	36,6
Иные бюджетные ассигнования	732	0801	91.1.00.60015	800	3,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	732	0801	91.1.00.60015	850	3,1
Уплата прочих налогов, сборов	732	0801	91.1.00.60015	852	2,1
Уплата иных платежей	732	0801	91.1.00.60015	853	1,0
Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие культуры на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2020-2022 годы	**732**	***0801***	***205.00.00000***	***000***	**1 055,5**
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	732	*0801*	205.00.00000	*000*	1 055,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	*0801*	205.00.S2100	200	860,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	205.00.S2100	240	860,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	205.00.S2100	244	860,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	*0801*	205.00.99005	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	205.00.99005	240	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	205.00.99005	244	95,0
Реализация мероприятий программы за счет межбюджетных трансфертов	732	0801	205.А2.55195	244	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**732**	**1000**	**00.0.00.00000**	**000**	**410,9**
Пенсионное обеспечение	**732**	**1001**	**00.0.00.00000**	**000**	**410,9**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**1001**	**91.0.00.00000**	**000**	**410,9**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***1001***	***91.1.00.00000***	***000***	**410,9**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	*732*	*1001*	*91.1.00.60000*	*000*	410,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	732	1001	91.1.00.60018	000	410,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	732	1001	91.1.00.60018	300	410,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	732	1001	91.1.00.60018	310	410,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	732	1001	91.1.00.60018	312	410,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**732**	**1100**	**00.0.00.00000**	**000**	**517,6**
Физическая культура и спорт	**732**	**1101**	**00.0.00.00000**	**000**	**445,5**
Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Усть-Кудинском муниципальном образовании» на 2020-2022 годы	**732**	**1101**	**21.5.00.00000**	**000**	**395,5**
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	**732**	**1101**	**21.5.00.99000**	**000**	**395,5**
Иные мероприятия	732	1101	21.5.00.99020	000	395,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1101	21.5.00.99020	200	395,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1101	21.5.00.99020	240	395,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1101	21.5.00.99020	244	395,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	***732***	***1101***	***91.4.00.00000***	***000***	***50,0***
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	***732***	***1101***	***91.4.00.S2370***	***000***	***50,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1101	91.4.00.S2370	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1101	91.4.00.S2370	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1101	91.4.00.S2370	244	50,0
Массовый спорт	**732**	**1102**	**00.0.00.00000**	**000**	**72,1**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***1102***	***91.1.00.00000***	***000***	***72,1***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***1102***	***91.1.00.60000***	***000***	***72,1***
Иные мероприятия в сфере установленных функций	**732**	***1102***	***91.1.00.60011***	***000***	***72,1***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1102	91.1.00.60011	200	72,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1102	91.1.00.60011	240	72,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1102	91.1.00.60011	244	14,0
Закупка энергетических ресурсов	732	1102	91.1.00.60011	247	58,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**732**	**1300**	**00.0.00.00000**	**000**	**6,1**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**732**	***1301***	***00.0.00.00000***	***000***	***6,1***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***1301***	***91.1.00.00000***	***000***	***6,1***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***1301***	***91.1.00.60000***	***000***	***6,1***
Обслуживание муниципального долга	**732**	***1301***	***91.1.00.60019***	***000***	***6,1***

Обслуживание государственного (муниципального) долга	732	1301	91.1.00.60019	700	6,1
Обслуживание муниципального долга	732	1301	91.1.00.60019	730	6,1
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	**732**	**1400**	**00.0.00.00000**	**000**	**218,9**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**732**	***1403***	**00.0.00.00000**	**000**	***218,9***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***1403***	***91.1.00.00000***	**000**	***218,9***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***1403***	***91.1.00.60000***	**000**	***218,9***
Иные межбюджетные трансферты	**732**	***1403***	***91.1.00.60020***	**000**	***218,9***
Межбюджетные трансферты	732	1403	91.1.00.60020	500	218,9
Иные межбюджетные трансферты	732	1403	91.1.00.60020	540	218,9

Приложение № 10
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ НА 2022 и 2023 ГОДЫ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУДИНСКОГО МО

Наименование	**КВСР**	**КФСР**	**КСЦР**	**КВР**	**Сумма на 2022 год**	**Сумма на 2023 год**
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	**732**				**18 132,5**	**16 305,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**732**	**0100**			**8597,9**	**8403,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**732**	**0102**	**00.0.00.00000**	**000**	**973,0**	**973,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0102**	**91.0.00.00000**	**000**	**973,0**	**973,0**

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	**0102**	**91.1.00.00000**	**000**	**973,0**	**973,0**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	**0102**	**91.1.00.60000**	**000**	**973,0**	**973,0**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	**732**	**0102**	**91.1.00.60001**	**000**	**973,0**	**973,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0102	91.1.00.60001	100	973,0	973,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	732	0102	91.1.00.60001	120	973,0	973,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	732	0102	91.1.00.60001	121	732,0	732,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	732	0102	91.1.00.60001	122	20,0	20,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732	0102	91.1.00.60001	129	221,1	221,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**732**	**0104**	**00.0.00.00000**	**000**	**3907,3**	**4473,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0104**	**91.0.00.00000**	**000**	**3907,3**	**4473,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***0104***	***91.1.00.00000***	***000***	***3906,6***	***4472,6***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***0104***	***91.1.00.60000***	***000***	***3906,6***	***4472,6***
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	**732**	***0104***	***91.1.00.60001***	***000***	***3906,6***	***4472,6***

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0104	91.1.00.60001	100	3571,6	4067,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	732	0104	91.1.00.60001	120	3571,6	4067,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	732	0104	91.1.00.60001	121	2616,6	3112,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	732	0104	91.1.00.60001	122	15,0	15,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732	0104	91.1.00.60001	129	940,0	940,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.1.00.60001	200	327,1	397,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.1.00.60001	240	327,1	397,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.1.00.60001	244	327,1	397,1
Иные бюджетные ассигнования	732	0104	91.1.00.60001	800	7,8	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	732	0104	91.1.00.60001	850	7,8	7,8
Уплата прочих налогов, сборов	732	0104	91.1.00.60001	852	3,2	3,2
Уплата иных платежей	732	0104	91.1.00.60001	853	4,6	4,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	**732**	**0104**	**91.2.00.00000**	**000**	**0,7**	**0,7**
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными	**732**	***0104***	***91.2.00.73150***	***000***	***0,7***	***0,7***

законами Иркутской области об административной ответственности						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0104	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**732**	**0107**	**00.0.00.00000**	**000**	**980,3**	**0,0**
Проведение выборов и референдумов	**732**	***0107***	***91.1.00.60003***	***000***	***980,3***	***0,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0107	91.1.00.60003	200	980,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0107	91.1.00.60003	244	980,3	0,0
Резервные фонды	**732**	**0111**	**00.0.00.00000**	**000**	***50,0***	***50,0***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0111**	**91.0.00.00000**	**000**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования	**732**	***0111***	***91.1.00.60004***	***000***	***50,0***	***50,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	732	0111	91.1.00.60004	800	50,0	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	732	0111	91.1.00.60004	870	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	732	0111	91.1.00.60004	800	50,0	50,0
Резервные средства	732	0111	91.1.00.60004	870	50,0	50,0
Другие общегосударствнные вопросы	**732**	**0113**	**00.0.00.00000**	**000**	**2687,3**	**2907,3**
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	732	0113	91.1.00.60002	100	2282,3	2282,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	732	0113	91.1.00.60002	111	1752,9	1752,9
Начисления на оплату труда	732	0113	91.1.00.60002	119	529,4	529,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	91.1.00.60002	200	405,0	625,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	91.1.00.60002	244	405,0	625,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**732**	**0200**	**00.0.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**732**	**0203**	**00.0.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0203**	**91.0.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	**732**	**0203**	**91.3.00.00000**	**000**	**347,1**	**361,3**
Субвенци на осущетвление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	***732***	***0203***	***91.3.00.51180***	***000***	***347,1***	***361,3***
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0203	91.3.00.51180	100	336,0	336,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	732	0203	91.3.00.51180	120	336,0	336,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	732	0203	91.3.00.51180	121	258,0	258,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	732	0203	91.3.00.51180	129	77,9	77,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0203	91.3.00.51180	200	11,1	25,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0203	91.3.00.51180	240	11,1	25,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0203	91.3.00.51180	244	11,1	25,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**732**	**0400**	**00.0.00.00000**	**000**	**2218,6**	**2342,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**732**	**0409**	**00.0.00.00000**	**000**	**2218,6**	**2342,3**
Программные расходы	**732**	**0409**	**20.0.00.00000**	**000**	**2218,6**	**2342,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***732***	***0409***	***20.1.00.00000***	***000***	***2218,6***	***2342,3***

Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования Усть-Кудинского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» за счет средств местного бюджета	**732**	***0409***	***20.1.00.99000***	***000***	***2218,6***	***2342,3***
Текущий ремонт в сфере установленных функций	732	*0409*	*20.1.00.99020*	*000*	*2218,6*	*2342,3*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0409	20.1.00.99020	200	2218,6	2342,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0409	20.1.00.99020	240	2218,6	2342,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0409	20.1.00.99020	244	2218,6	2342,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**732**	**0500**	**00.0.00.00000**	**000**	**2410,2**	**714,6**
Благоустройство	**732**	**0503**	**00.0.00.00000**	**000**	**2410,2**	**714,6**
Мероприятия муниципальной целевой программы "Формирование современной городской средщы на территории Усть-Кудинского муниципального образования - сельского поселения на 2018-2022 годы"	**732**	**0503**	**22.8.F.255551**	**244**	**1299,6**	**0,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***0503***	***91.1.00.00000***	***000***	***596,0***	***200,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	**0503**	***91.1.00.60000***	**000**	***596,0***	***200,0***
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	**732**	**0503**	**91.1.00.60100**	**000**	***596,0***	***200,0***
Уличное освещение	**732**	***0503***	***91.1.00.60101***	***000***	***100,0***	***200,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60101	200	100,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60101	240	100,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0503	91.1.00.60101	244	100,0	200,0

Муниципальная программа"Реализация общественно значимых проектов по благоустройству территории Усть-Кудинского муниципального образования на 2021-2023 годы"	**732**	***0503***	***23.3.00.00000***	***000***	***496,0***	***0,0***
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	732	0503	23.3.00.99051	244	496,0	0,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного бюджета	**732**	**0503**	**91.4.00.S2370**	**244**	**514,6**	**514,6**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**732**	**0800**	**00.0.00.00000**	**000**	**4107,0**	**3978,0**
Культура	**732**	**0801**	**00.0.00.00000**	**000**	**4107,0**	**3978,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**0801**	**91.0.00.00000**	**000**	**3907,0**	**3978,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***0801***	***91.1.00.00000***	***000***	**3907,0**	**3978,0**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***0801***	***91.1.00.60000***	***000***	**3907,0**	**3978,0**
Мероприятия по осуществлению деятельности двоцов и домов культуры, других учреждений культуры	**732**	***0801***	***91.1.00.60015***	***000***	**3907,0**	**3978,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0801	91.1.00.60015	100	3481,2	3653,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	732	0801	91.1.00.60015	110	3481,2	3653,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	732	0801	91.1.00.60015	111	2805,8	2805,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	732	0801	91.1.00.60015	112	0,7	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	732	0801	91.1.00.60015	119	674,7	847,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	91.1.00.60015	200	423,7	322,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	91.1.00.60015	240	423,7	322,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	91.1.00.60015	244	423,7	322,7
Иные бюджетные ассигнования	732	0801	91.1.00.60015	800	2,1	2,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	732	0801	91.1.00.60015	850	2,1	2,1
Уплата прочих налогов, сборов	732	0801	91.1.00.60015	852	2,1	2,1
Долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие культуры на территории Усть-Кудинского муниципального образования» на 2017-2019 годы	**732**	***0801***	***20.5.00.99000***	***000***	**200,0**	**0,0**
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	732	*0801*	*20.5.00.99005*	*000*	200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	*0801*	*20.5.00.99000*	200	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	20.5.00.99005	240	200,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0801	20.5.00.99005	244	200,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**732**	**1000**	**00.0.00.00000**	**000**	**440,7**	**440,7**
Пенсионное обеспечение	**732**	**1001**	**00.0.00.00000**	**000**	**440,7**	**440,7**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**732**	**1001**	**91.0.00.00000**	**000**	**440,7**	**440,7**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***1001***	***91.1.00.00000***	***000***	**440,7**	**440,7**
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	*732*	*1001*	*91.1.00.60000*	*000*	440,7	440,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	732	1001	91.1.00.60018	000	440,7	440,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	732	1001	91.1.00.60018	300	440,7	440,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	732	1001	91.1.00.60018	310	440,7	440,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	732	1001	91.1.00.60018	312	440,7	440,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**732**	**1100**	**00.0.00.00000**	**000**	**10,0**	**64,0**
Массовый спорт	**732**	**1102**	**00.0.00.00000**	**000**	**10,0**	**64,0**

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***1102***	***91.1.00.00000***	***000***	***10,0***	***64,0***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***1102***	***91.1.00.60000***	***000***	***10,0***	***64,0***
Иные мероприятия в сфере установленных функций	**732**	***1102***	***91.1.00.60011***	***000***	***10,0***	***64,0***
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1102	91.1.00.60011	200	10,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1102	91.1.00.60011	240	10,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	1102	91.1.00.60011	244	10,0	64,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**732**	**1300**	**00.0.00.00000**	**000**	**0,9**	**0,6**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**732**	***1301***	***00.0.00.00000***	***000***	***0,9***	***0,6***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**732**	***1301***	***91.1.00.00000***	***000***	***0,9***	***0,6***
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	**732**	***1301***	***91.1.00.60000***	***000***	***0,9***	***0,6***
Обслуживание муниципального долга	**732**	***1301***	***91.1.00.60019***	***000***	***0,9***	***0,6***
Обслуживание государственного (муниципального) долга	732	1301	91.1.00.60019	700	0,9	0,6
Обслуживание муниципального долга	732	1301	91.1.00.60019	730	0,9	0,6

Приложение № 11
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

Программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год

Виды заимствований	2021 год
Объем заимствований, всего	**800,8**
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, в том числе:	
объем привлечения	
объем погашения	
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	**1 330,4**
объем привлечения	**1 330,4**
объем погашения	
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	**- 529,6**
объем привлечения	
объем погашения	**- 529,6**

Приложение № 12
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

Программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Кудинского муниципального образования на плановый период 2022 и 2023 годов

Виды заимствований	2022 год	2023 год
Объем заимствований, всего	**787,5**	**803,0**
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, в том числе:		
объем привлечения		
объем погашения		
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	**1 424,1**	**1 439,6**
объем привлечения	**1 424,1**	**1 439,6**
объем погашения		
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	**- 636,6**	**- 636,6**
объем привлечения		
объем погашения	**- 636,6**	**- 636,6**

Приложение № 13
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на 2021 год

Наименование	Код	2021 год
Всего источников внутреннего финансированиядефицита бюджета		**1945,7**
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**732 01 02 00 00 00 0000 000**	**350,4**
Получение кредитов от от кредитных организаций в валюте РФ	732 01 02 00 00 00 0000 700	350,4
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте РФ	732 01 02 00 00 10 0000 710	350,4
Погашение бюджетных кредитовот кредитных организаций в валюте РФ	732 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте РФ	732 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	732 01 03 00 00 00 0000 700	**980,0**
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	732 01 03 01 00 10 0000 710	980,0
Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	732 01 03 00 00 00 0000 800	**-529,6**
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	732 01 03 01 00 10 0000 810	-529,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**732 01 05 00 00 00 0000 500**	**1144,9**
Увеличение остатков средств бюджетов	**732 01 05 00 00 10 0000 510**	**-28030,4**
Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 510	-28030,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 510	-28030,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 510	-28030,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	**732 01 05 00 00 00 0000 610**	**29175,3**
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	732 01 05 00 00 10 0000 610	29175,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 610	29175,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 610	29175,3

Приложение № 14
к решению Думы Усть-Кудинского МО
"О внесении изменений в бюджет на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 28.10.2021г. № 51-175/дсп

Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на плановый период 2022 и 2023 годы

Наименование	Код	2022 год	2023 год
Всего источников внутреннего финансированиядефицита бюджета		**787,5**	**802,9**
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	732 01 02 00 00 00 0000 000	**1424,1**	**1439,6**
Получение кредитов от от кредитных организаций в валюте РФ	732 01 02 00 00 00 0000 700	1424,1	1439,6
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте РФ	732 01 02 00 00 10 0000 710	1424,1	1439,6
Погашение бюджетных кредитовот кредитных организаций в валюте РФ	732 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте РФ	732 01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	732 01 03 00 00 00 0000 700	**0,0**	**0,0**
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	732 01 03 01 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	732 01 03 00 00 00 0000 800	**-636,6**	**-636,6**
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	732 01 03 01 00 10 0000 810	-636,6	-636,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**732 01 05 00 00 00 0000 500**	**0,0**	**0,0**
Увеличение остатков средств бюджетов	**732 01 05 00 00 10 0000 510**	**-19263,9**	**-17928,2**
Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 510	-19263,9	-17928,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 510	-19263,9	-17928,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 510	-19263,9	-17928,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	**732 01 05 00 00 00 0000 610**	**19263,9**	**17928,2**
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	732 01 05 00 00 10 0000 610	19263,9	17928,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 610	19263,9	17928,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	732 01 05 02 01 10 0000 610	19263,9	17928,2

Учредитель:
Администрация Усть-Кудинского МО
Распространяется бесплатно
Ответственный за выпуск - Мазилкина Т.С.

Отпечатано 29 октября 2021 г.
в ООО “Типография “Иркут”
(г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)
Тираж 20 экз./ заказ № 879

Адрес редакции газеты: 664517, д. Усть-Куда,
ул. Геологическая , 4/2.
Администрация Усть-Кудинского МО,
тел. 8(3952)495060