

УСТЬ-КУДИНСКИЕ ВЕСТИ

Приложение к изданию администрации
Усть-Кудинского МО

09/01 (136) сентябрь 2021

Содержание выпуска:

1	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 131 от 14.09.2021г. Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования.....	1
2	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 132 от 14.09.2021г. Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Кудинского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности.....	10
3	Постановление администрации Усть-Кудинского МО № 133 от 17.09.2021г. О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Усть-Кудинском муниципальном образовании на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением № 01 от 15.01.2020 года.....	13
4	Распоряжение администрации Усть-Кудинского МО № 35 от 03.09.2021г. О проведении месячника по санитарной очистке территории Усть-Кудинского муниципального образования.....	15
5	Пожарная безопасность в осенний период.....	17

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2021г.

№ 131

Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования

В целях упорядочения деятельности муниципальных казенных учреждений Усть-Кудинского муниципального образования в части оказания платных услуг, на

основании статей 41 и 161 Бюджетного Кодекса, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, Уставом муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования (далее Положение).
2. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования обеспечить предоставление платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации. [http:// www.ust-kudinskoe-mo.ru](http://www.ust-kudinskoe-mo.ru).
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Е.Н. Быцко

Утверждено Постановлением
администрации Усть-Кудинского
муниципального образования
от 14.09.2021г. № 131

Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Кудинского муниципального образования (далее МКУ ХЭС), подведомственным администрации Усть-Кудинского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МКУ ХЭС в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом МКУ ХЭС.

Уважаемые жители и гости помните, что соблюдение элементарных правил безопасности убережет вас и ваших знакомых от беды:

- ✓ **УХОДЯ ИЗ ДОМА, УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВСЕ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ ВЫКЛЮЧЕНЫ;**
- ✓ **НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ НЕСТАНДАРТНЫЕ И САМОДЕЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ;**
- ✓ **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОВРЕЖДЕННЫМИ РОЗЕТКАМИ;**
- ✓ **ХРАНИТЕ СПИЧКИ И ЗАЖИГАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ В МЕСТАХ, НЕДОСТУПНЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ МАЛОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ БЕЗ ПРИСМОТРА;**
- ✓ **НЕ ХРАНИТЕ ДОМА ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ЖИДКОСТИ И ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПРЕДМЕТЫ;**
- ✓ **НЕ ЗАГРОМОЖДАЙТЕ БАЛКОНЫ И ЛОДЖИИ ГОРЮЧИМИ МАТЕРИАЛАМИ;**
- ✓ **НЕ КУРИТЕ В ПОСТЕЛИ;**
- ✓ **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ДОМА ОТКРЫТЫМ ОГНЕМ;**
- ✓ **ИМЕЙТЕ ДОМА ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ.**

Но если беда случилась, необходимо предпринять следующие действия:

- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01», «101» назвав свой адрес и фамилию;
- принять меры по эвакуации из помещения или квартиры;
- отключить от питания все электроприборы;
- если лестницы и коридоры заполнены густым дымом, оставаться в своей квартире;
- помните, что меньше всего дыма около пола, а закрытая и увлажненная дверь защитит от пламени достаточно длительное время.

Если вы не можете выйти из квартиры, подойдите к окну, чтобы пожарные знали ваше местонахождение. Не забывайте, что первый враг – это не огонь, а дым, который слепит и душит.

Проверьте состояние пожарной безопасности своего дома, квартиры, дачи. Помните, что от этого зависит не только Ваша жизнь, но и жизнь окружающих Вас людей!

Инструктор противопожарной профилактики ПЧ-105
А.Н. Максимова
«Пожарно-спасательная служба Иркутской области»

Учредитель:
Администрация Усть-Кудинского МО
Распространяется бесплатно
Ответственный за выпуск - Мазилкина Т.С.

Отпечатано 30 сентябрь 2021 г.
в ООО “Типография “Иркут”
(г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)
Тираж 20 экз./ заказ № 792

Адрес редакции газеты: 664517, д. Усть-Куда,
ул. Геологическая , 4/2.
Администрация Усть-Кудинского МО,
тел. 8(3952)495060

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнители услуги – МКУ ХЭС, подведомственное администрации Усть-Кудинского муниципального образования, оказывающие услуги по возмездному договору.

1.4.2. Потребители услуги - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести услугу.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая возмездно исполнителем в соответствии с его уставной деятельностью.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу согласно прейскуранту цен.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом МКУ ХЭС и настоящим Положением.

1.6. Платные услуги МКУ ХЭС являются частью его финансово - хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МКУ ХЭС, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы МКУ ХЭС.

1.8. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности МКУ ХЭС.

1.9. МКУ ХЭС осуществляют платные услуги согласно утвержденным перечням платных услуг и прейскурантам цен.

1.10. МКУ ХЭС вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями МКУ ХЭС могут оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если в Уставе указаны виды деятельности, которые они могут осуществлять, и эта деятельность не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые МКУ ХЭС, оформляются договорами с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 1 к настоящему Положению). МКУ ХЭС обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать

предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.7. Договоры на оказание платных услуг МКУ ХЭС подписываются Потребителями и руководителем МКУ ХЭС или должностным лицом, уполномоченным руководителем МКУ ХЭС на право подписания данных договоров.

2.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- Весь перечень предоставляемых услуг;
- Прейскурант цен (тарифов);
- Условия предоставления платных услуг.

2.10. МКУ ХЭС по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязаны предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами при наличии последних.

2.11. Платные услуги оказываются штатными работниками МКУ ХЭС либо привлеченными специалистами.

Пожарная безопасность в осенний период

Пришла осень, теплые дни стали уходить, а ночи стали длиннее, воздух становится все холодней и начинается самый пожароопасный период времени года. Это в особенности касается тех, чьи дома или квартиры недостаточно утеплены. В магазинах становятся все больше электрических приборов для отопления. Но какой обогреватель лучше купить, чтоб он смог безопасно согреть наши с вами дома? При покупке нового электрообогревателя необходимо обращать внимание не только на привлекательность цены и объемы рекламы, но и на технические аспекты приобретения. Такие как, наличие термозащиты, соответствие мощности прибора и допустимой нагрузки к имеющейся у вас электросети, а также исполнения обогревателя к предполагаемым условиям его эксплуатации.

Как правило, огонь «выбирает» не случайную жертву, а того, кто халатно относится к соблюдению мер безопасности. Увеличение количества пожаров в осенний период повторяется каждый год, при этом большая часть пожаров в домах может быть предотвращена Вами, если соблюдать несложные правила.

В последнее время участились случаи выезда пожарных по факту пригорания пищи на плите. Подобные вызовы отвлекают пожарные подразделения от более важных случаев, таких, в которых кому-то, возможно и вам, требуется незамедлительная помощь, и пожарные могут опоздать из-за банальной нехватки времени. К сожалению, о таких печальных вещах мы начинаем всерьез задумываться только в случае, если несчастье коснется нас лично. Так что задумайтесь о своей безопасности и безопасности своих близких заранее, знайте, что все в ваших руках и пока вы сами не начнете заботиться о себе и своей безопасности, мы вам мало чем сможем помочь, поэтому – соблюдайте правила пожарной безопасности.

Частный сектор имеет большую плотность застройки: жилые дома, бани, гаражи, хозяйственные постройки. В прежние годы с пожарами боролись всем миром. В каждом дворе имелся противопожарный инвентарь, бочки с водой, огнетушители, чтобы в случае возгорания помочь себе и соседу. Скашивалась трава на участках и вокруг заборов. Сейчас профилактикой пожаров в частном секторе каждый занимается сам, а на замечания пожарных инспекторов не всегда идет правильная реакция и адекватные действия.

Отдельное внимание следует уделить устройству встроенных шкафов в многоквартирных домах и хранению предметов домашнего обихода, мебели, авторезины и других материалов на лестничных клетках, что по правилам противопожарного режима категорически запрещается. Ведь в случае загорания дополнительная пожарная нагрузка будет способствовать быстрому развитию и интенсивности пожара.

Еще один вопрос – это обеспечение беспрепятственного подъезда пожарной и специальной техники к жилым домам в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Из-за личного автотранспорта, оставленного в проездах у домов, подъехать к месту пожара становится невозможно. Это обстоятельство, в свою очередь, влияет на развитие пожара, существенно затрудняет тушение, проведение спасательных работ, а ведь во время пожара каждая секунда может стоить кому-то жизни. Уважаемые автолюбители, проявляйте сознательность, ни в коем случае не оставляйте транспорт на крышках люков пожарных гидрантов.

График мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной
очистке территории Усть-Кудинского МО
с 15.09.2021г. по 15.10.2021г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Уборка территории Парка Победы и прилегающей к нему территории	09.10.2021	Председатель Совета ветеранов
2	Уборка территорий, прилегающих к магазинам, кафе, предприятиям	15.09.2021-15.10.2021	Руководители предприятий
3	Уборка от р. Мха до зерносклада	09.10.2021	Председатель Совета молодежи
4	Уборка пришкольной территории	до 10.10.2021	Заместитель директора МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» по УВР
5	Уборка придомовых территорий	15.09.2021-15.10.2021	Председатель административной комиссии
6	Уборка улиц	15.09.2021-15.10.2021	Депутаты Думы Усть-Кудинского МО
7	Общепоселковый субботник по санитарной очистке территории общего пользования	09.10.2021	Заместитель главы администрации
8	Оповещение населения и предприятий о проведении месячника по санитарной очистке села с размещением информации на информационных досках	с 10.09.2021	Главный специалист администрации Усть-Кудинского МО
9	Проведение акции, выставки посвященной бережному отношению к окружающей среде	15.09.2021-15.10.2021	Директор МКУК КСЦ
10	Подведение итогов проведения субботника	18.10.2021	Заместитель главы администрации

Консультант администрации
Усть-кудинского муниципального
образования
Е.А. Кучинская

2.12. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности МКУ ХЭС, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности МКУ ХЭС.

2.13. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается и утверждается МКУ ХЭС.

2.14. Утвержденные перечни платных услуг, контактные телефоны МКУ ХЭС, телефоны администрации Усть-Кудинского МО, курирующего деятельность МКУ ХЭС должны находиться в доступном для Потребителя месте.

3. Порядок ценообразования

3.1. Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости развития материально-технической базы МКУ ХЭС.

3.3. Для обоснования и определения цены, МКУ ХЭС предоставляют в администрацию Усть-Кудинского МО письмо с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом необходимых документов.

3.4. По каждому виду оказываемых платных услуг финансовым отделом администрации Усть-Кудинского муниципального образования составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие расходы.

3.5. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

3.6. Цены и тарифы на платные услуги МКУ ХЭС утверждаются Постановлением администрации Усть-Кудинского МО, а в отдельных случаях, установленных законом, цены и тарифы устанавливаются Исполнителем или Постановлением администрации Иркутского района.

3.7. Прейскуранты цен на все виды оказываемых МКУ ХЭС платных услуг, подписанные руководителем МКУ ХЭС, должны находиться в доступных для Потребителей местах.

3.8. При необходимости установленные цены на платные услуги могут корректироваться в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. При предоставлении платных услуг, МКУ ХЭС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предусмотренных при оказании платной услуги, устанавливаются Исполнителем.

5. Порядок оплаты платных услуг

5.1. Средства от платных услуг перечисляются на расчетный счет администрации Усть-Кудинского МО.

5.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета администрации Усть-Кудинского МО.

5.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в срок, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

5.5. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

6.2. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведутся отдельно по основной деятельности и платным услугам бухгалтерией администрации Усть-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «03» сентября 2021г.

№ 35

О проведении месячника по санитарной очистке территории Усть-Кудинского муниципального образования

В соответствии с п. 18 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173–ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст. 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования,

1. Организовать с 15 сентября 2021 года по 15 октября 2021 года проведение месячника по санитарной очистке территории Усть-Кудинского муниципального образования.

2. Утвердить график мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке (Приложение 1).

3. Всем жителям и руководителям предприятий, учреждений, торговых точек привести в порядок придомовую территорию, территорию около огородов, территорию на предприятиях и учреждениях в соответствии с Правилами благоустройства территории Усть-Кудинского муниципального образования, утвержденными.

4. 09 октября 2021 года провести поселковый субботник по санитарной очистке территории общего пользования.

5. Подвести итоги месячника 20 октября 2021года.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Усть-Кудинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Кудинского муниципального образования www.ust-kudinskoe-mo.ru.

7. Контроль выполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации.

Исполняющий обязанности Главы

Е.Н. Быцко

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 6, 32, 45, Устава Усть-Кудинского муниципального образования, администрация Усть-Кудинского муниципального образования – администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Усть-Кудинском муниципальном образовании на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением № 01 от 15.01.2020 года:

1) В ч. 2 Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, добавить абзац следующего содержания «Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены частями 2 - 6 статьи 14 настоящего Федерального закона, за оказанием поддержки, предусмотренной статьями 17 - 21, 23, 25 настоящего Федерального закона, и поддержки, предоставляемой корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерние общества.

2. Данное Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Е.Н. Быцко

Кудинского МО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МКУ ХЭС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителей вправе осуществлять администрация Усть-Кудинского МО.

7. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

7.1. Руководство деятельностью МКУ ХЭС по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель МКУ ХЭС, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и МКУ ХЭС, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя

8.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя МКУ ХЭС.

8.2. Исполнитель оказывают платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом МКУ ХЭС.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнитель также несет ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского,

трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в МКУ ХЭС, при заключении договоров на оказание платных услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в МКУ ХЭС;
- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за нарушение прав и свобод посетителей и работников МКУ ХЭС;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнители и Потребители несут ответственность, предусмотренную договорами и законодательством Российской Федерации.

Начальник финансово-экономического отдела Е.А. Равинг

Приложение к
Положению об оказании
платных услуг МКУ ХЭС

**Договор
на оказание платных услуг, предоставляемых**

д. Усть-Куда «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
Исполнитель, в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг

(наименование предприятия; фамилия, имя, отчество потребителя)
по _____
(перечислить наименование услуг)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Исполняющий обязанности Главы
Е.Н. Быцко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» сентября 2021г.

№ 133

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Усть-Кудинском муниципальном образовании на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением № 01 от 15.01.2020 года

региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- оказать услуги качественно и в установленные настоящим договором сроки;

- соблюдать необходимые меры безопасности при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Потребитель обязуется:

- произвести оплату оказываемых услуг согласно прейскуранту цен в сумме _____ руб. до _____ числа текущего месяца через отделения _____ банка, или непосредственно исполнителю работ;

- заблаговременно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения платных услуг;

- возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

До истечения срока договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 7 дней.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.2. Потребитель вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.3. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность,

предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель
М.П.

Потребитель
М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2021г.

№ 132

Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Кудинского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7¹ статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьями 6, 32, 45 Устава Усть-Кудинского муниципального образования Администрация Усть-Кудинского муниципального образования – Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений администрации Усть-Кудинского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Е.Н. Быцко

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Усть-Кудинского
муниципального образования
от «14» сентября 2021 г. № 132

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Кудинского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Кудинского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет уполномоченное должностное лицо администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также