

012

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

Г Л А В А

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «09» июля 2018г.

№ 95

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и сотрудников администрации Усть-Кудинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010г. (протокол № 21), руководствуясь Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и сотрудников администрации Усть-Кудинского муниципального образования (прилагается).

2. Консультанту по кадровым вопросам администрации Усть-Кудинского муниципального образования Е.А. Кучинской ознакомить муниципальных служащих и сотрудников администрации с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Усть-Кудинские вести», а также на официальном интернет-сайте [ust-kudinskoe-mo.ru](http://ust-kudinskoe-mo.ru).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы.

Глава



М.С. Распутин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы

Усть-Кудинского муниципального образования

от 09 июля 2018г. № 95

**Кодекс этики и служебного поведения  
муниципальных служащих и сотрудников администрации  
Усть-Кудинского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и сотрудников администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010г. (протокол № 21), Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие и сотрудники администрации Усть-Кудинского муниципального образования (далее – служащие администрации).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в администрацию Усть-Кудинского муниципального образования, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий и сотрудник администрации Усть-Кудинского муниципального образования должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего и сотрудника администрации поведения в отношениях с ним в

соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета администрации Усть-Кудинского муниципального образования, доверия граждан к органам власти Иркутской области и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих и служащих администрации.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими и сотрудниками администрации своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих и сотрудников администрации, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими и сотрудниками администрации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих и сотрудников администрации**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих и сотрудников администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе.

10. Муниципальные служащие и сотрудники администрации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны и обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Усть-Кудинского муниципального образования;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации, так и муниципальных служащих, сотрудников администрации;

3) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или

другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к муниципальному служащему и сотруднику администрации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим и сотрудником администрации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего и сотрудника администрации;

16) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законодательством порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие и сотрудники администрации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие и сотрудники администрации в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие и сотрудники администрации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие и сотрудники администрации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными

командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. После регистрации в администрации сданных подарков муниципальный служащий и служащий может приобрести их за счет личных средств.

18. Муниципальный служащий и сотрудник администрации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий и сотрудник администрации обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим и сотрудникам администрации, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих и сотрудников администрации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим и сотрудникам администрации, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие и служащие не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим и сотрудникам администрации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **Глава 3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих и сотрудников администрации**

24. В служебном поведении муниципальному служащему и сотруднику администрации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий и сотрудник администрации воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также высказываний, связанных с указанием на физические недостатки и состояние здоровья;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в служебных помещениях, занимаемых администрацией, в коридорах и на лестничных клетках.

26. Муниципальные служащие и сотрудники администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие и сотрудники администрации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего и сотрудника администрации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение муниципальным служащим и сотрудником администрации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации, а в случаях,

предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему и служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими и сотрудниками администрации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Глава



М.С. Распутин