Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1063827001567
в новой редакции, при внесении изменений в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2018
ЗАГРН
6183850152580
(Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
И.А. Сукачева
(ФИО)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы Усть-Кудинского МО
№ 123 от «13» сентября 2018г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования

д. Усть-Куда
2018 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Усть-Кудинского муниципального образования, локальных актов Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования;

Сокращенное – МКУК «КСЦ» Усть-Кудинского МО

1.3. Тип Учреждения – казенный

1.4. Место нахождение Учреждения:

Юридический адрес: 664517, Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая 3.

Фактический адрес: 664517, Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая 3.

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение:

- библиотека

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация Усть-Кудинского муниципального образования - Администрация сельского поселения. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Усть-Кудинского муниципального образования (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Администрации Усть-Кудинского муниципального образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация Усть-Кудинского муниципального

образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» отвечает Администрация Усть-Кудинское муниципального образования.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Усть-Кудинского муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Усть-Кудинского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно - правовыми актами Усть-Кудинского муниципального образования и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в социально-культурной сфере Усть-Кудинского муниципального образования.

2.2. Учреждение создано с целью:

1) создание условий для организации интересного содержательного досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры,

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

3) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

4) создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений на территории поселения.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:
2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов, домов культуры, домов народного творчества.
2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:
2.4.1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
2.4.2. Деятельность в области исполнительских искусств
2.4.3.Деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
2.4.4.Деятельность спортивных объектов;
2.4.5.Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
2.4.6.Прочая деятельность в области спорта;
2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:
2.5.1. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2.7. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:
- удовлетворению духовных потребностей;
- созданию необходимых условий для развития народного творчества;
- совершению эстетического воспитания;
- реализации интеллектуального - творческого потенциала;
- обеспечению реализации культурного досуга;
- библиотечному обслуживанию населения;
- сохранению культурных ценностей;
- развитию спорта, туризма и физической культуры.
2.8. Учреждение работает по единому комплексному плану.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Усть-Кудинского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Усть-Кудинского муниципального образования, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Кудинского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя (администрации Усть-Кудинского муниципального образования) в области управления Учреждением относятся:

-определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

-назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения - (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Усть-Кудинского муниципального образования.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Усть-Кудинского муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников,

заключает с ними трудовые договоры;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Учреждение своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, предоставленную Учредителем, и уплачивает налоги в порядке и размерах установленных законодательством РФ.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Кудинского муниципального образования.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2.Учредитель ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.1. Учредитель представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Учредитель представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о деятельности Учреждения.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Усть-Кудинского муниципального образования.

Прошито и скреплено печатью на
_____ (_____) листах

Ведущий специалист-эксперт отдела госрегистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

_____ А.С. Волкова

М.П.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области
Отдел госрегистрации и подготовки документов